

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2021.  
szeptember 22-én megtartott *rendes ülésének***

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATA: 43–49.

RENDELETE: 16-19.

Száma: MEG/2381-3/2021.

**TÁRGYSOROZAT**

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2) Előterjesztés az idősek 2021. évi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- 3) Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.
- 4) Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 5) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.
- 6) Előterjesztés a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére történő támogatás nyújtására.
- 7) Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyon körébe tartozásának megállapítására és eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározására.
- 8) Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.
- 9) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.

10) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok elbírálására.

Nyírmeggyes, 2021. október 06.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán 2021. szeptember 22-én 16,00 órakor kezdődött **rendes ülésén.**

**Jelen vannak:** Szőkéné Vadon Edit polgármester  
Felföldi Zoltánné képviselő  
dr. Gergely Miklós képviselő  
Felföld Mariann képviselő  
Szondi Botond képviselő  
Emriné Balogh Edit képviselő

**Meghívottként:** Bor Szabina jegyző  
Szélesné Antal Anett jegyzőkönyvvezető

A Polgármester köszöntötte a megjelenteket, ezt követően 16,00 órakor megnyitotta a Képviselő-testület rendes ülését. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

*Ezt követően a Polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta:*

### **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**43/2021. (IX. 22.)**

#### **önkormányzati határozata**

#### **a Képviselő-testület 2021. szeptember 22-ei rendes ülése napirendjének elfogadásáról.**

A Képviselő-testület:

a 2021. szeptember 22-ei rendes ülése napirendjét az alábbiak szerint **fogadta el:**

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2) Előterjesztés az idősek 2021. évi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- 3) Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.
- 4) Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására.

- 5) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.
- 6) Előterjesztés a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére történő támogatás nyújtására.
- 7) Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyon körébe tartozásának megállapítására és eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározására.
- 8) Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.
- 9) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.
- 10) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok elbírálására.

-----

**1. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Felföldi Mariann** (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

**Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**16/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**



Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pont ja szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – **a következőket rendeli el:**

### 1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetését 464 430 819 Ft költségvetési bevétellel 486 128 472 Ft költségvetési kiadással, - 21 697 653 Ft költségvetési egyenleggel (melyből 5 950 653 Ft működési hiány, 15 747 000 Ft felhalmozási hiány), 33 576 190 Ft finanszírozási bevétellel, 11 878 537 Ft finanszírozási kiadással, + 21 697 653 Ft finanszírozási egyenleggel, a bevételek és kiadások összességét **498 007 009 Ft-ban** állapítja meg.”

### 2. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 6.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 6.1.1. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 24-én lép hatályba.

-----

**2. tsp. Előterjesztés az idők 2021. évi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális és Pénzügyi Bizottság Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

**Szondi Botond** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

**Felföldi Mariann** (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

## **Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **17/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelete**

#### **az idősök 2021. évi támogatásáról**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1. §**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) 2021. évben – az Idősök Világnapja (október 1.) alkalmából az e rendelet szerint jogosult személyek részére, életkörülményeik javítása érdekében – egyszeri alkalommal, természetbeni ellátásként időskori támogatást (a továbbiakban: **támogatás**) nyújt.

#### **2. §**

A támogatás biztosítása szempontjából irányadó fogalmak:

*a) lakóhely:* a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Nyvtv.**) 5. § (2) bekezdése szerinti lakcím;

*b) bejelentett lakcím:* az a lakcím, amely az Nyvtv. szerinti személyi adat- és lakcímnyilvántartásban ekként szerepel.

### **2. Jogosultság**

#### **3. §**

Ezen rendelet szempontjából támogatásra rászorultnak (a továbbiakban: **jogosult**) kell tekinteni azt, aki:

- a) Nyírmeggyes településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és
- b) 2021. december 31. napjáig betölti a 65. életévét.

### 3. A támogatás forrása, mértéke, formája

#### 4. §

A támogatás fedezetéül a Képviselő-testület a 2021. évi önkormányzati költségvetése szociális célú, rendkívüli települési támogatásra szolgáló előirányzatát jelöli meg.

#### 5. §

A támogatás mértéke jogosultanként 6.000,- Ft (hatezer forint).

#### 6. §

A támogatást természetbeni juttatásként – a helyi vállalkozóknál beváltható utalvány formájában – kell a jogosultak számára biztosítani.

### 4. Eljárási rendelkezések

#### 7. §

(1) Az 5-6. §-ok szerinti támogatásnak a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatalától történő átvételét e rendelet helyben történő szokásos módon való kihirdetése és az Önkormányzat honlapján történő közzététele után – átvételi elismervény aláírása ellenében – az Idősek Világnapja alkalmából tartandó önkormányzati rendezvény helyszínén, vagy legkésőbb 2021. október 31. napjáig kell biztosítani munkanapokon a Községháza épületében.

(2) Amennyiben a jogosult az (1) bekezdésben meghatározott időpontig a támogatást – rajta kívülálló igazolt ok miatt – nem tudja átvenni, úgy az Önkormányzat kézbesíti számára.

(3) A támogatás átadására csak akkor kerülhet sor, ha:

a) az átvevő bemutatta a jogosult érvényes személyazonosító igazolványát, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolványát (*útlevelet, vezetői engedélyt*), továbbá a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványát, míg ennek hiányában a lakcímbjelentésről szóló átvételi elismervényt, vagy a lakcímet is tartalmazó érvényes régi típusú személyazonosító igazolványát (a továbbiakban ezek együtt: **személyi okmányok**);

b) a jogosult személyi azonossága, lakcíme, és életkora – és mindezek alapján a támogatásra való jogosultsága – a személyi okmányok bemutatása alapján hitelt érdemlően megállapítható;

c) – meghatalmazott útján történő átvétel esetén – a meghatalmazott személy átadta az átadást ténylegesen végző személynek a jogosult által számára adott eredeti példányú, szabályszerű meghatalmazást és az alapján megállapítható az átvételre való felhatalmazottsága.

(4) A támogatás átadására az érvényes személyi okmányok bemutatásáig, valamint a szabályszerű okirat átadásáig, továbbá a jogosultság hitelt érdemlő igazolásáig, bizonyításáig nem kerülhet sor, amennyiben

a) a személyi okmányok nem tekinthetők érvényesnek, valamint az okirat nem szabályszerű, vagy

b) a személyi okmányok és az okirat alapján sem lehet hitelt érdemlően megállapítani a támogatásra, vagy annak átvételére való jogosultságot.  
(5) A jogosultnak a támogatás felhasználására legkésőbb 2021. december 31. napjáig van lehetősége.

## 8. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 24-én lép hatályba, és 2021. december 31-én hatályát veszti.

### **3. tsp. Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális és Pénzügyi Bizottság Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

Szondi Botond (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Felföldi Mariann (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

### **Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **18/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelete**

#### **a szociális ellátások helyi szabályairól**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

#### **1. §**

A rendelet hatálya a Nyírmeggyes Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen lakó személyekre terjed ki.

## 2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

### 2. §

A Képviselő-testület e rendeletben foglalt támogatásokkal kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

### 3. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem az egyes ellátásoknál megjelölt, e rendelet mellékletei szerinti formanyomtatványokon nyújtható be.

(2) A kérelmet az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékletekkel együtt a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatalhoz (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor u. 6., a továbbiakban: **Hivatal**) lehet benyújtani személyesen vagy postai úton, valamint elektronikus úton a meggyes@nyirmeggyes.hu e-mail címre.

(3) A szociális ellátások megállapításáról a Polgármester határozattal dönt.

(4) A természetes személy személyazonosságának – érvényes személyazonosító okmányai bemutatásával történő – igazolására felhívható, ha a kérelmében azt hiányosan, vagy nem megfelelően tüntette fel, továbbá, ha a körülmények arra utalnak, hogy jogosulatlanul kíván igénybe venni szociális ellátást.

(5) A kérelmező és az ellátás megállapítása során jogszabály rendelkezései alapján figyelembe vett más személy esetében az elbíráláshoz szükséges jövedelem igazolásához a jövedelem típusának megfelelően minden olyan irat, igazolás felhasználható és elfogadható, amely alkalmas a tényleges jövedelem megállapítására. *Ezek lehetnek különösen:* alkalmazásban állóknál a munkáltató igazolása; bármely folyósító szerv döntése a megállapított, vagy folyósított bármilyen ellátásról, valamint az által erről kiállított igazolás; a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet, vagy a tartási díj összegéről az érintettek között létrejött megállapodás; egyéni vagy társas vállalkozók esetén a jövedelemről az állami adóhatóság által kiállított igazolás; a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról szóló szerződés, vagy a bérleti díjat tartalmazó megállapodás; az egyéb jövedelmek esetében, továbbá, ha az érintett önhibáján kívül nem tud jövedelmi viszonyairól igazolást beszerezni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata, stb. (ezek együtt: **jövedelemigazolás**).

### 4. §

(1) A megállapított támogatás – a (2) bekezdésben meghatározott eset kivételével, fő szabályként – a Hivatal házipénztárából, készpénzben kerül kifizetésre.

(2) A fő szabályként meghatározott módtól eltérően a jogosult kérelmező külön kérésére – a számlanyitás- és vezetés költségeinek általa történő vállalása mellett – utalványozásra kerülhet sor, fizetési számlára, a megjelölt számlaszámra.

(3) Amennyiben a pénzbeli ellátásban részesülő a rendszeres kifizetési, vagy folyósítási módon változtatni kíván, úgy azt legkésőbb a kifizetést, vagy folyósítást megelőző hónap 20. (huszadik) napjáig a Hivatal felé írásban be kell jelentenie.

## **5. §**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.) szabályozott módon meg kell szüntetni a rendszeres települési támogatásra való jogosultságot – és a támogatás folyósítását – a következő esetekben:

- a) ha ezen rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet megsértésével került megállapításra;
- b) ha a megállapítás indoka megszűnt, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be;
- c) ha a jogosult előzetes letartóztatásban van, elzárás, vagy szabadságvesztés büntetését tölti;
- d) a jogosult – hatáskört gyakorló hatóság illetékességét érintő – lakcímváltozása esetén;
- e) a jogosult meghalt.

## **6. §**

(1) Az adott szociális ellátás jogszerű igénybevételét és cél szerinti, rendeltetésszerű felhasználását az igénybevételtől, valamint folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől számított 1 (egy) évig – annak jogerős megállapításától kezdődően, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai szerint – bármikor ellenőrizhető.

(2) A jogszerű igénybevétel ellenőrzése a Hivatal bevonásával történik, mely során a kérelmező köteles együttműködő magatartást tanúsítani.

### **3. A szociális ellátások formái**

## **7. §**

A Képviselő-testület a szociálisan rászoruló személyek, családok részére e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi szociális ellátásokat biztosítja:

- a) rendkívüli települési támogatás;
- b) temetési támogatás;
- c) rendszeres települési lakhatási támogatás;
- d) rendszeres települési gyógyszer-támogatás.

### **4. Rendkívüli települési támogatás**

## **8. §**

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg elsősorban annak, a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személynek, akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet kiváltó többletkiadás merül fel, vagy időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd és

- a) családjában – a bármilyen indokból, valamint időtartamra lakhatási célból igényelt és megállapítható települési támogatás esetében a háztartásában – az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: **nyugdíjminimum**) **270** (kettőszázhetven) %-át,
- b) egyedülélőnél a nyugdíjminimum **370** (háromszázhetven) %-át nem haladja meg.

(2) E rendelet alkalmazása során létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

- a) elemi kár (tűz, robbanás, földrengés, belvíz),
- b) hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség,
- c) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
- d) rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem kiesés,
- e) nyugdíjazás esetén, ha az ellátás még nem került megállapításra és folyósításra,
- f) gyermekszületés, gyermeknevelés kapcsán felmerült nem várt kiadások,
- g) jogerősen megállapított fizetési kötelezettség határidős teljesítése,
- h) bűncselekmény sértettjeként elszenvedett élethelyzet, vagy jogerősen megállapított fizetési kötelezettségének határidős teljesítése.

(3) A támogatás mértéke

- a) az (1) bekezdés a) pontja esetében a nyugdíjminimum 150 %-ának megfelelő egy főre jutó jövedelemig maximum 15.000,-Ft, a nyugdíjminimum 150 %-ától 270 %-áig maximum 10.000,-Ft,
- b) az (1) bekezdés b) pontja esetében a nyugdíjminimum 200 %-ának megfelelő egy főre jutó jövedelemig maximum 15.000,-Ft, a nyugdíjminimum 200 %-ától 370 %-áig maximum 10.000,-Ft.

(4) Ha a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló eljárás kérelemre indul, úgy az 1. melléklet szerinti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell:

- a) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kiváltását igazoló hivatalos okiratot, számlát,
- b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,
- c) álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében a Szocvtv. szerinti álláskeresési támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot
- d) különélés esetén ezen tény igazolását, vagy az erre vonatkozóan – az érintett által büntetőjogi felelőssége tudatában – tett nyilatkozatot,

(5) Amennyiben a (3) bekezdés alapján meghatározott támogatás mértéke - hivatalos okirat, közszolgáltató által kibocsátott közüzemi számla alapján - igazoltan nem fedezi - a (2) bekezdésben felsorolt - rendkívüli élethelyzetből adódó költséget, 15.000,- Ft (tizenötezer forint) felett pénzügyi tevékenységnek nem minősülő – visszatérítendő - kamatmentes kölcsön nyújtható, feltéve, hogy a kérelmező

- a) a visszafizetés teljesítését a vele megkötendő, (6) bekezdés szerinti megállapodásban vállalja, és

b) valamennyi körülménye – különösen a családja anyagi teherviselő képessége – megalapozottan valószínűsíti visszafizetése teljesítését.

(6) Az (5) bekezdés szerinti kamatmentes kölcsönre vonatkozóan a kérelmezővel írásban megkötendő megállapodásnak az alábbi rendelkezést kell tartalmaznia:

a) a biztosításra kerülő támogatás összegéről, felhasználási céljáról;

b) a támogatás folyósításának e rendelet szerinti szüneteléséről és annak időszakáról;

c) teljes, vagy részbeni kamatmentes kölcsönként történő biztosítási formájáról, annak feltételeiről;

d) a visszatérítendő rész esetében annak összegéről, a visszafizetés határidejéről és feltételeiről;

e) a visszafizetés határidőben történő teljesítésének elmaradása esetére vonatkozó jogkövetkezményekről.

(7) A visszafizetés határidejét úgy kell megállapítani, hogy:

a) az igazodjon a kérelmező családja anyagi teherviselő képességéhez (jövedelméhez, rendszeres kiadásaihoz stb.) és a visszafizetendő összeg, valamint a törlesztendő részlet nagyságához, továbbá

b) a visszafizetésre lehetőleg még a megállapítás évében sor kerüljön, ide nem értve azt az esetet, amelynél a megállapítás éven belüli ideje, vagy az engedélyezett visszafizetési határidő intervalluma ezt kizárja.

(8) Nem részesíthető az e § szerinti visszatérítendő támogatásban az a kérelmező:

a) aki visszatérítendő támogatás kérelmezése esetén a visszafizetésre vonatkozó megállapodás megkötését nem vállalja, vagy a visszatérítendő támogatás biztosítása esetében a megállapodást nem köti meg;

b) aki a kérelme benyújtását megelőzően – bármely jogcímen – biztosított visszatérítendő önkormányzati pénzbeli támogatása esetében egyáltalán nem, vagy nem hiánytalanul, továbbá nem határidőben tett eleget visszafizetési kötelezettségének.

## 9. §

A rendkívüli települési támogatás természetben – élelmiszersomag, tisztítószersomag vagy tüzelőanyag formájában - is biztosítható, amennyiben azt a kérelmező körülményei és a támogatással elérni kívánt cél megvalósításának eredményességei indokolják.

## 5. Temetési támogatás

### 10. §

(1) Temetési támogatás állapítható meg annak a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személynek, aki

a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik és

c) az eltemettető esetében a háztartás egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum **500** (ötszáz) %-át nem haladja meg.



(2) A temetési támogatás iránti kérelem a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be fő szabályként, utólag – a temetés napját követő 60 (hatvan) napon belül. Ez a határidő irányadó a hivatalból történő eljárás megindítására is. A kérelem benyújtásának, vagy a hivatalból történő eljárás megindításának elmulasztása jogvesztő, kérelemre induló eljárásnál mulasztás esetén igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

(3) Az eljárás megindításakor csatolni szükséges:

a) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának, valamint a temetés költségeiről kiállított eredeti számlának, továbbá az elhunyt nevére kötött haláleseti biztosítási kötvénynek a hiteles másolatát, valamint

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását.

(4) A temetési támogatás összege 15.000,- Ft (tizenötezer forint).

## **6. Rendszeres települési lakhatási támogatás**

### **11. §**

(1) Rendszeres települési lakhatási támogatás állapítható meg annak, a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személynek, akinek esetében teljesülnek az e §-ban meghatározott feltételek és

a) családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum **270** (kettőszázhetven) %-át,

b) egyedülélőnél a nyugdíjminimum **370** (háromszázhetven) %-át nem haladja meg.

(2) A települési lakhatási támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) A támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó, rendszeresen ismétlődő kiadások közül a villanyáram,- víz- és gázfogyasztás, csatornahasználat, és szemétszállítás díj viselésére vonatkozóan kerülhet megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően az adott év december 31. napjáig, azzal, hogy a megállapított támogatás folyósítása a naptári év 2 (kettő) hónapjában – a július-augusztus hónapokban történő kifizetést érintően – szünetel.

(4) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. A nyírmeggyesi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

(5) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz- és gázfogyasztás, a szemétszállítási díj, a tüzelőanyag ára, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletének összege.

(6) A kérelmezőnek az e § szerinti támogatás megállapítására irányuló kérelméhez csatolnia kell:

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,

b) álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében a Szocvtv. szerinti álláskeresési támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot,

c) az (5) bekezdésben meghatározott lakásfenntartási kiadásokat – díjat, vagy díjhátralékot is - tartalmazó számlákat, felszólítást, vagy igazolást, a kérelem benyújtását megelőző legalább 2 (kettő) díjfizetési időszakra vonatkozóan,

d) különélés esetén ezen tény igazolását, vagy az erre vonatkozóan – az érintett által büntetőjogi felelőssége tudatában – tett nyilatkozatot.

(7) A rendszeres települési lakhatási támogatás havi összege

a) 7.000,- Ft, ha az (5) bekezdésben foglaltak havi összköltsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át, egyedülélő esetén a havi összjövedelem 60 %-át meghaladja,

b) 6.000,- Ft, ha az (5) bekezdésben foglaltak havi összköltsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át, egyedülélő esetén a havi összjövedelem 40 %-át meghaladja,

c) legfeljebb 5.000,- Ft, ha az (5) bekezdésben foglaltak havi összköltsége a háztartás havi összjövedelmének 10 %-át, egyedülélő esetén a havi összjövedelem 20 %-át meghaladja.

(8) Amennyiben a támogatás megállapítására vonatkozó következő évi újabb kérelem benyújtására az előző évi kérelem elbírálásától számított legfeljebb 2 (kettő) hónapon belül kerül sor, úgy a kérelmező az újabb kérelméhez – az ellenkezője bizonyításáig – nem kötelezhető a (6) bekezdés a)–c) pontokban meghatározottak becsatolására, hanem ez esetben az elbíráláshoz elegendő egy írásbeli nyilatkozatának benyújtása arról, hogy személyi, családi körülményeiben és jövedelmi viszonyaiban változás az előző kérelme benyújtásától nem következett be.

(9) Nem részesíthető ezen § szerint támogatásban az a kérelmező:

a) akinek esetében nem teljesülnek ezen §-ban meghatározottak;

b) aki, vagy akinek háztartásában bárki egyidejűleg a Szocvtv. szerinti lakásfenntartási támogatásban, vagy bármilyen módon lakbértámogatásban részesül, vagy a háztartás tagjai közül bárki vagyonnal rendelkezik;

c) aki a kérelme benyújtását megelőzően – e rendelet szerint – biztosított lakhatási célú rendkívüli, vagy rendszeres települési támogatását bizonyíthatóan nem az (5) bekezdés szerinti rendszeres lakáscélú kiadásai viseléséhez használta fel.

## **7. Rendszeres települési gyógyszer-támogatás**

### **12. §**

(1) Rendszeres települési gyógyszer-támogatás állapítható meg a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez, vagy helyreállításához kapcsolódóan rendszeresen ismétlődő – nem csak a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, hanem valamennyi –

kiadásainak viselésére vonatkozóan, ha teljesülnek az e §-ban meghatározott feltételek és amennyiben

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum **270** (kettőszázhetven) %-át,
- b) egyedülélőnél a nyugdíjminimum **370** (háromszázhetven) %-át nem haladja meg.

(2) A települési gyógyszer támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) Az e § szerinti támogatás legfeljebb a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően az adott év december 31. napjáig állapítható meg. Ha a kérelmezőnek ezen időtartam alatt jogerősen megállapítják a Szocvtv. szerinti közgyógyellátásra való jogosultságát, úgy rendszeres települési gyógyszer támogatásra való jogosultságát – és a támogatás e jogcímen való folyósítását – a közgyógyellátásra való jogosultsága megállapításának napjától kezdődően meg kell szüntetni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a települési gyógyszer támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező:

- a) kérelme benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkozzon arról, hogy nem rendelkezik – bármely jogcímen kiadott, a nevére szóló – érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal, és a gyógyító ellátásához igényelt támogatás kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges és azt arra használja fel;
- b) – a Szocvtv.-ben megállapított jogosultsági feltételek hiányában – nem jogosult a Szocvtv. szerint sem alanyi, sem normatív jogcímen közgyógyellátási igazolványra.
- c) gyógyító ellátás iránti szüksége megalapozott, és a rendszeres havi gyógyító ellátás költségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 10 %-át.

(5) A kérelmezőnek az e § szerinti támogatás megállapítására irányuló kérelméhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,
- b) álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében a Szocvtv. szerinti álláskereső támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot,
- c) a (4) bekezdés a) pontja esetében az ott meghatározott nyilatkozatot,
- d) a (4) bekezdés b) pontja esetében a kérelmező közgyógyellátásra való jogosultsága hiányát bizonyító
- da) a közgyógyellátási kérelmet elbíráló szerv 1 (egy) – ha csak az alanyi jogosultság elbírálásáról rendelkezett, úgy 2 (kettő) – évnél nem régebben kelt jogerős elutasító határozatát; vagy
- db) ea) pontban meghatározott határozat hiányában a kérelmező teljes felelőssége és a jogkövetkezmények tudatában – közgyógyellátási jogcímenként (alanyi és normatív) – tett nyilatkozatát;
- e) a (4) bekezdés c) pontjában foglaltak elbírálásához
- ea) a Szocvtv. szerinti háziorvosi igazolást, kivéve, ha a jogosultságot 18 hónapnál nem régebben kiadott, Szocvtv. szerinti szakhatósági állásfoglalás alapján is meg lehet állapítani;
- eb) az ea) alpont szerinti szakhatósági állásfoglalást, az ott meghatározott esetben;

ec) a Szocvtv. szerinti gyógyító ellátás körébe tartozó bármely tevékenységgel értékesítőként jogszerűen foglalkozó (a továbbiakban ezek együtt: **gyógyszerész**) által a háziorvosi igazoláson szereplő termékekről (*gyógyszer, eszköz stb.*) kiadott, s hitelesnek elfogadható költségjegyzéket.

(6) Ha a háziorvosi igazolásban feltüntetett gyógyító ellátás iránti szükségletet, vagy annak igazolt költségét (árát) a Polgármester nem tartja megalapozottnak, úgy annak egyeztetése érdekében megkeresi

a) a szükséglet tekintetében az igazolást kiállító háziorvost,

b) a költség tekintetében az azt igazoló gyógyszerészt,

és csak az egyeztetést követően dönt a kérelemről. Az egyeztetést követően is fennálló eltérés esetén a Polgármester – a Szocvtv. és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet közgyógyellátásra vonatkozó, valamint a más jogszabályok irányadónak tekintendő, vagy analóg szabályai értelemszerű alkalmazásával – dönt a szükséglet megalapozottságáról, valamint a gyógyító ellátás elismerhető költségéről.

(7) A rendszeres települési gyógyszertámogatás havi összege:

a) 4.500,- Ft, ha a havi rendszeres gyógyszerköltsége a nyugdíjminimum 30 %-át meghaladja,

b) 4.000,- Ft, ha a havi rendszeres gyógyszerköltsége a nyugdíjminimum 30 %-át nem éri el.

## 8. Köztemetés

### 13. §

(1) A kötelezett erre irányuló kérelmére – 50 %-ban mentesíthető az eltemettetésre köteles személy a Szocvtv. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól, ha a kérelmező esetében a települési támogatásra meghatározott jövedelemre vonatkozó jogosultsági feltételek azzal az eltéréssel teljesülnek, hogy a megtérítésre köteles személy családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 150 (százötven) %-át, egyedülélőnél annak 200 (kettőszáz) %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a kérelmezőnek vagyona sincs.

(2) A megtérítési kötelezettség alóli mentesítés 100 %-os mértékű lehet, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek azzal az eltéréssel teljesülnek, hogy a megtérítésre köteles személy családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 100 (száz) %-át, egyedülélőnél annak 150 (százötven) %-át nem haladja meg.

### 14. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

### 15. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

-----

**4. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzat rendelet módosítására**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Felföldi Mariann (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

**Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**19/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzat rendelet módosításáról**

Nyírmeggyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pont 6. alpontjában, 3. § (1) bekezdés 1. pont 11. alpontjában, az 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet

- a) 1. mellékletében foglalt táblázat 144. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 89. sora.

### 3. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 24-én lép hatályba.

-----

#### **5.tsp. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Felföldi Mariann (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

#### **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**44/2021. (IX. 22.)**

#### **önkormányzati határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:

1) döntött arról, hogy – az előterjesztéshez csatolt központi nyilatkozat-minta tartalmát elfogadva – **csatlakozik** a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati kiírásához.

2) **felkéri** a polgármestert, tegyen intézkedést annak érdekében, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésébe az ösztöndíjak fedezete bevezetésre kerüljön.

3) **felhatalmazta és megbízta** a Polgármestert azzal, hogy:

a) csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló – az 1) pont szerint elfogadott – nyilatkozatot aláírja és határidőre benyújtja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.

b) az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kidolgozott és a helyileg megállapított feltételrendszernek megfelelően írja ki a jelenlegi felsőoktatási hallgatók számára az „A”, míg a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázat pályázati kiírását.

Felelős: Polgármester

Határidő: a) pontnál: 2021. október 1.

b) pontnál: 2021. október 10.

## 6. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére történő támogatás nyújtására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Felföldi Mariann (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal 200.000 Ft támogatást javasolt.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

### **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**45/2021. (IX. 22.)**

#### **önkormányzati határozata**

**a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére nyújtandó támogatásról.**

A Képviselő-testület:

**1) megvitatta** a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést.

**2) elhatározta,** hogy

a) a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére 200.000,- Ft (azaz kettőszázezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt 2022. január 31. napjáig történő elszámolási kötelezettség mellett.

b) a támogatás fedezetére a 2021. évi önkormányzati költségvetésében 200.000,- Ft összegű fedezetet biztosít, a **működési célú pénzeszközátadás terhére.**

3) **utasította** a Polgármestert, hogy a támogatás biztosítására vonatkozó megállapodást *(az előterjesztéshez mellékelte tartalommal)* kösse meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

-----

**7. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyon körébe tartozásának megállapítására és eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Felföldi Mariann (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**46/2021. (IX. 22.)**

**önkormányzati határozata**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyon körébe tartozásának megállapítására és kivett, beépítetlen területté történő átminősítésének kezdeményezésére, valamint eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározásáról.**

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) és a Mötv., valamint az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló módosított



9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonr.**) rendelkezéseire  
–

1) **döntött arról**, hogy az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező 0118/2 helyrajzi számú, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján 1659 m<sup>2</sup> területű, kivett saját használatú út megnevezésű ingatlant az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyon körébe sorolja.

2) a nyírmeggyesi 0118/2 helyrajzi számú önkormányzati külterületi ingatlant **elidegenítésre kijelölte**.

3) az eladási árat 663.600,- Ft (azaz hatszázhatvanháromezer-hatszáz forint) összegben **állapította meg**:

4) vevőként a *Klárez-Grain Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t* (4334 Hodász, Rákóczi utca 113; ügyvezető: Szováti Zoltánné) **választotta ki**.

5) **felhatalmazta** a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint a kiválasztott vevővel az adás-vételi szerződést – a vételár egyösszegű megfizetésének igazolását követően – kösse meg, melyben szerepeljen az is, hogy a vevő:

- teher-, per, és igénymentesen veszi meg az ingatlanokat;
- tudomásul veszi, hogy a terület beépítésére az Önkormányzat hatályos településrendezési terve (Szabályozási Terv, valamint Helyi Építési Szabályzat) szerint kerülhet sor.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

6) **utasította** a Polgármestert, hogy a tulajdonjog átvezetése után a Vagyonr. 3. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. december 31.

**8. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Felföldi Mariann** (a Pénzügyi bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság 5 nem szavazattal nem javasolta elfogadásra.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita és igen szavazat nélkül, –5 nem szavazattal – a következő döntést hozta:

## **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**47/2021. (IX. 22.)**

### **önkormányzati határozata**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.**

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) és a Mötv., valamint az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló módosított 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonr.**) rendelkezéseire

**1) megismerte és megtárgyalta** az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról szóló előterjesztést, valamint a Vári és Társai Svábhús Kft. által benyújtott vételi ajánlatot.

**2) az 1) pontban foglaltakat figyelembe véve nem kívánja értékesíteni** ingatlanokat.

-----  
**9. tsp. Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Szondi Botond** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság elnöke):  
Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

## **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**48/2021. (IX. 22.)**

### **önkormányzati határozata**

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójáról.**

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolóját *(jegyzőkönyvhöz csatolva, 39 oldal terjedelemmel) elfogadta.*

A határozatról értesülnek:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

-----

### **10. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok elbírálására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Szondi Botond** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság elnöke):  
Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

# NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

49/2021. (IX. 22.)

## önkormányzati határozata

**a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok elbírálásáról.**

A Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjára tekintettel a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 2. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), és a végrehajtására kiadott, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról címet viselő 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (R.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Vhr.) vonatkozó rendelkezéseire – **Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltésére meghirdetett nyilvános pályázati eljárás keretében**

1)

**Erdeiné Török Andrea** (sz.: Mátészalka, 1976. 04. 21.) Nyírmeggyes, Akácfa u. 4. sz. alatti lakost,

**2021. október 1. napjától 2026. augusztus 15. napjáig terjedő időtartamra Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetőjévé – magasabb vezetőként – megbízza.**

A megbízás keretében a megbízott feladatát képezi: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája székhelyén, valamint a telephelyként működő feladatellátási helyen (azaz mindkét munkavégzési helyen) az intézmény vezetése, szakszerű és törvényes működtetése, az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása; a pénzeszközökkel való célszerű és takarékos gazdálkodás, a költséghatékonyság biztosítása; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

2) az e határozat szerint megbízott Intézményvezető havi illetményét az alábbiak szerint **állapította meg:**

- Kjt szerinti garantált illetmény: (Pedagógus II/8.)	310.590,- Ft
- Ágazati szakmai pótlék:	31.059,- Ft
- Vezetői illetménypótlék:	109.620,- Ft

Összesen:

451.269- Ft


- 3) utasította a Jegyzőt, hogy ezen határozatot – a törzskönyvi nyilvántartás érdekében – mielőbb küldje meg a Magyar Államkincstár felé.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2021. szeptember 30.

*A Polgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, majd a Képviselő-testület ülését 16 óra 30 perckor bezárta.*

kmf. az 1. oldalon

  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester



  
Bor Szabina  
jegyző



Száma: MEG/2381-3/2021.

## **M E G H Í V Ó**

Nyírmeggyes Község Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-a alapján **rendes ülés tartására összehívom.**

**Az ülés helye:** Községháza

**Az ülés ideje:** 2021. szeptember 22. (szerda) 16,00 óra

### **NAPIRENDI JAVASLAT:**

1) Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés az idősek 2021. évi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

3) Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság

Pénzügyi Bizottság

4) Előterjesztés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6) Előterjesztés a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére történő támogatás nyújtására.

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7) Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyron körébe tartozásának megállapítására és eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározására.

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

8) Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Szociális, Oktatási és Egészségügyi Bizottság

10) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok elbírálására.

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Előkészítő Bizottság  
Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 16.



Szőkéné Vadon Edit sk.  
polgármester

## J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2021. szeptember 22-én 16 óra 00 perc kezdettel tartott rendes testületi üléséről

1.) Szőkéné Vadon Edit polgármester

Szőkéné Vadon Edit

2.) Szondi Csaba alpolgármester

Szondi Csaba

3.) Felföldi Mariann

Felföldi Mariann

4.) Emriné Balogh Edit

Emriné Balogh Edit

5.) Felföldi Zoltánné

Felföldi Zoltánné

6.) dr. Gergely Miklós

dr. Gergely Miklós

7.) Szondi Botond

Szondi Botond

8.) Bor Szabina jegyző

Bor Szabina

9.) Szélesné Antal Anett jegyzőkönyvvezető

Szélesné Antal Anett





Száma: MEG/2021-3/2021.

Készítette:  
Kissné Moldván Tünde köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:  
Bor Szabina jegyzővel

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A költségvetési szervek tervezését, előirányzat módosítását, gazdálkodásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) szabályozza.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Az Áht. 34. §-a alapján:

„34. §(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának 2021. évi előirányzatainak módosítása szükséges az alábbiak szerint:

## **BEVÉTELEK:**

- **Önkormányzatok működési támogatása:**
  - Működési célú kiegészítő támogatások 1 770 000 Ft
- **Működési célú támogatások áh belülről:**
  - Egyéb működési célú támogatások bevételei 1 000 000 Ft
- **Működési bevételek:**
  - Szolgáltatások ellenértéke: 170 000 Ft

**Költségvetési bevételek összesen: 2 940 000 Ft**

**Összes bevételi módosítás: 2 940 000 Ft**

## **KIADÁSOK:**

### **1. Működési költségvetési kiadások:**

- Dologi kiadások 2 640 000 Ft
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 300 000 Ft

**Költségvetési kiadások összesen: 2 940 000 Ft**

**Összes kiadási módosítás: 2 940 000 Ft**

A fenti módosítások figyelembevételével a költségvetés főösszege 495 067 009 Ft-ról **2 940 000 Ft-tal 498 007 009 Ft-ra** módosul.

A költségvetés tervezésekor még nem volt ismert, hogy a járványhelyzet lehetővé teszi a falunap megrendezését, így előirányzatot sem képeztünk ilyen rendezvény lebonyolításához. A Képviselő-testület döntött a rendezvény megtartásáról, így a felmerülő kiadások fedezetére a dologi kiadások kiemelt kiadási előirányzatot javaslom 2 640 000 forinttal megemelni. Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be e program támogatására, mellyel 1 000 000 forint támogatás nyerhető el.

Az egyházak támogatására 350 000 forint került elfogadásra a 2021. évi költségvetésben. Ezen összeg már felhasználásra került, így javaslom - a beérkezett támogatási igényt is figyelembe véve - a működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadási jogcím előirányzatát 300 000 forinttal megemelni.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2021. évi költségvetését ennek megfelelően – a mellékelt rendelet-tervezet szerint – módosítsa.*

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 14.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit

polgármester

TERVEZET!

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2021. (IX. 23.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – **a következőket rendeli el:**

**1. §**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetését 464 430 819 Ft költségvetési bevétellel 486 128 472 Ft költségvetési kiadással, - 21 697 653 Ft költségvetési egyenleggel (melyből 5 950 653 Ft működési hiány, 15 747 000 Ft felhalmozási hiány), 33 576 190 Ft finanszírozási bevétellel, 11 878 537 Ft finanszírozási kiadással, + 21 697 653 Ft finanszírozási egyenleggel, a bevételek és kiadások összességét **498 007 009 Ft-ban** állapítja meg.”

**2. §**

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 6.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet 6.1.1. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet 2021. szeptember .....-án lép hatályba.

Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

---

Záradék:

A rendelet 2021. szeptember .... napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2021.....

Bor Szabina  
jegyző

## Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 7/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelete módosításához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

### Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ..... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. ....

### (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
  - b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
  - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

### Indokolási kötelezettség

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

(3) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

(4) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

(5) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

### 1) Hatásvizsgálat:

#### **Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:**

- társadalmi hatása: nincs
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

**Környezeti és egészségi következmények nincsenek.**

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendeletnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

A személyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2) Indokolás:

- A helyi jogszabály megalkotását a központi jogszabályok előírásai indokolják.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- Azt a megalkotása előtt csak a Hivatalon belül kellett egyeztetni.
- Hatásait fentebb ismertettem.

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 14



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

## 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi					...számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	K=(C+J)	
A	B	C	D	E	J=(D+...+4)	K=(C+J)	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 625 997	1 177 722	1 770 000	2 947 722	267 572 839	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 514 001				100 514 001	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 398 130				73 398 130	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	72 227 176				72 227 176	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 793 900				5 793 900	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 691 890		1 770 000		14 461 890	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 177 722			1 177 722	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	98 713 000		1 000 000	1 000 000	99 713 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	98 713 000		1 000 000		99 713 000	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 126 000		31 126 000	31 126 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		31 126 000			31 126 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	20 400 000				20 400 000	
4.1.	Építványadó						
4.2.	Idegenforgalmi adó						
4.3.	Iparfuzési adó	17 000 000				17 000 000	
4.4.	Talajterhelési díj						
4.5.	Gépjárműadó						
4.6.	Prótek- egyéb közhatalmi bevétel	200 000				200 000	
4.7.	Kommunális adó	3 200 000				3 200 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	44 106 000	1 343 000	170 000	1 513 000	45 619 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 500 000				2 500 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 230 000	1 100 000	170 000	1 270 000	5 500 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 855 000				4 855 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000				9 718 000	
5.5.	Ellátási díjak	13 724 000				13 724 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 879 000	243 000		243 000	9 122 000	

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosíté által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek			200 000		
						200 000



6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)								
6.1.	Immateriális javak értékesítése								
6.2.	Ingatlanok értékesítése								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.4.	Részecskék értékesítése								
6.5.	Részecskék megvásárlásához kapcsolódó bevételek								
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)								
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről								
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)								
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	427 844 097	33 646 722	2 940 000	36 586 722				464 430 819
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)								
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11.	Belföldi értékpapírok bevételai (11.1. +...+ 11.4.)								
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	31 774 981							31 774 981
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 774 981							31 774 981
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele								
13.	Belföldi finanszírozás bevételai (13.1. + ... + 13.3.)								
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
13.3.	Lejőrték befizetések megszüntetése								
14.	Külföldi finanszírozás bevételai (14.1.+...14.4.)								
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
15.	Váltóbevételek								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei								
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	31 774 981	1 801 209		1 801 209				33 576 190
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	459 619 078	35 447 931	2 940 000	38 387 931				498 007 009

# KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi					...számú módosítás utáni előirányzat	
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás		2. sz. módosítás			Módosítások összesen
			C	D	E	F		
A		B				K=(C+D)		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	421 426 750	3 430 247	2 940 000	6 370 247	427 796 997		
1.1.	Személyi juttatások	238 078 000	1 025 000		1 025 000	239 103 000		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 196 750	152 000		152 000	32 348 750		
1.3.	Dologi kiadások	116 602 000	2 253 247	2 640 000	4 893 247	121 495 247		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 200 000				23 200 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 350 000		300 000	300 000	11 650 000		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések - Törvényi előírások alapján befizetések	1 500 000	-105 197		-105 197	1 394 803		
1.7.								
1.8.	- Elvonások és befizetések		105 197		105 197	105 197		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré							
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré							
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré							
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	7 100 000	-47 000		-47 000	7 053 000		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré							
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		47 000		47 000	47 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások							
1.16.	- Kamattámogatások							
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	2 750 000		300 000	300 000	3 050 000		
1.18.	Tartalékok							
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék							
1.20.	- Céltartalék							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 115 000	30 216 475		30 216 475	58 331 475		
2.1.	Beruházások	15 227 000				15 227 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások	12 888 000				12 888 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások							
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré							
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré							
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré							
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré							
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré							
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré							
2.12.	- Lakástámogatás							
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré							
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>449 541 750</b>	<b>33 646 722</b>	<b>2 940 000</b>	<b>36 596 722</b>	<b>486 128 472</b>		



## 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi					...számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	J=(D+...+I)	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>J=(D+...+I)</b>	<b>K=(C+J)</b>	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 625 097	1 177 722	1 770 000	2 947 722	267 572 819	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 514 001				100 514 001	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 398 130				73 398 130	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	72 227 176				72 227 176	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 793 900				5 793 900	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 691 890		1 770 000		14 461 890	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 177 722			1 177 722	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	98 713 000		1 000 000	1 000 000	99 713 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	98 713 000		1 000 000		99 713 000	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 126 000		31 126 000	31 126 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		31 126 000		31 126 000	31 126 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	19 650 000				19 650 000	
4.1.	Építményadó						
4.2.	Idegenforgalmi adó						
4.3.	Iparűzési adó	16 250 000				16 250 000	
4.4.	Talajterhelési díj						
4.5.	Gépjárműadó						
4.6.	Pótlék- egyéb közhatalmi bevétel	200 000				200 000	
4.7.	Kommunális adó	3 200 000				3 200 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	44 106 000	1 343 000	170 000	1 513 000	45 619 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 500 000				2 500 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 230 000	1 100 000	170 000	1 270 000	5 500 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 855 000				4 855 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000				9 718 000	
5.5.	Ellátási díjak	13 724 000				13 724 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 879 000	243 000		243 000	9 122 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						

5.11.	Egyéb működési bevételek				200 000	200 000
-------	--------------------------	--	--	--	---------	---------

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)							
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Ingatlanok értékesítése							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.4.	Részesedések értékesítése							
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)							
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)							
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	427 094 097	33 646 722	2 940 000	36 586 722	463 680 819		
10.	Hitelek, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)							
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
11.	Belföldi értékpapírok bevételai (11.1.+...+11.4.)							
11.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	31 774 981				31 774 981		
12.1.	Erbő év költségvetési maradványának igénybevétele	31 774 981				31 774 981		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
13.	Belföldi finanszírozás bevételai (13.1.+...+13.3.)							
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 801 209		1 801 209	1 801 209		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		1 801 209		1 801 209	1 801 209		
13.3.	Lehetővételek megelőlegezése							
14.	Külföldi finanszírozás bevételai (14.1.+...+14.4.)							
14.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
15.	Váltóbevételek							
16.	Afóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	31 774 981	1 801 209		1 801 209	33 376 190		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	458 869 078	35 447 931	2 940 000	38 387 931	497 257 009		

# KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi					...számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen		
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	420 676 750	3 430 247	2 940 000	6 370 247	427 046 997	
1.1.	Személyi juttatások	238 078 000	1 025 000		1 025 000	239 103 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 196 750	152 000		152 000	32 348 750	
1.3.	Dologi kiadások	116 602 000	2 253 247	2 640 000	4 893 247	121 495 247	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 200 000				23 200 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 600 000		300 000	300 000	10 900 000	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 500 000	-105 197		-105 197	1 394 803	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8.	- Elvonások és befizetések		105 197		105 197	105 197	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré						
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	7 100 000	-47 000		-47 000	7 053 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		47 000		47 000	47 000	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.16.	- Kamattámogatások						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000		300 000	300 000	2 300 000	
1.18.	Tartalékok						
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülre						
1.20.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 115 000	30 216 475		30 216 475	58 331 475	
2.1.	Beruházások	15 227 000				15 227 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	12 888 000				12 888 000	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		30 216 475		30 216 475	30 216 475	
2.6.	2.5.-ből						
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré						
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>448 791 750</b>	<b>33 646 722</b>	<b>2 940 000</b>	<b>36 586 722</b>	<b>485 378 472</b>	

4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)							
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)							
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.3.	Kínostárgyak bevétele							
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
5.5.	Belföldi kötvények beváltása							
5.6.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 077 328	1 801 209	1 801 209	1 801 209	11 878 537		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 077 328	1 801 209	1 801 209	1 801 209	11 878 537		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)							
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása							
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek							
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek							
8.	Adíssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek							
9.	Váltókiadások							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 077 328	1 801 209	1 801 209	1 801 209	11 878 537		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	458 869 078	35 447 931	2 940 000	38 387 931	497 257 009		

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		<i>Forintban!</i>	
1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-21 697 653	-21 697 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	21 697 653	21 697 653



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Módosított előirányzat
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	264 625 097	3 857 247	268 482 344	Személyi juttatások	238 078 000	1 025 000	239 103 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98 713 000	1 000 000	99 713 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 196 750	152 000	32 348 750	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	116 602 000	4 893 247	121 495 247	
4.	Közvetlen bevételek	20 400 000		20 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 200 000		23 200 000	
5.	Működési bevételek	31 738 000	1 513 000	33 251 000	Egyéb működési célú kiadások	11 350 000	300 000	11 650 000	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok				
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.-+4.-+5.-+6.-+8.+...+12.)</b>	<b>415 476 097</b>	<b>6 370 247</b>	<b>421 846 344</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>421 426 750</b>	<b>6 370 247</b>	<b>427 796 997</b>	
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	16 027 981		16 027 981	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 027 981		16 027 981	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavásárlásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Értékpapír értékesítése				Közbson törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú befolyók, kiírói értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lakáshitel befizetés elhelyezése				
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Változások				Változások				
23.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 801 209	1 801 209	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 077 328	1 801 209	11 878 537	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	16 027 981	1 801 209	17 829 190	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	10 077 328	1 801 209	11 878 537	
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>431 504 078</b>	<b>8 171 456</b>	<b>439 675 534</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>431 504 078</b>	<b>8 171 456</b>	<b>439 675 534</b>	
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>5 950 653</b>	<b>-</b>	<b>5 950 653</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Megnevezés	<b>Nyírmegyes Község Önkormányzat</b>		<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás módosítása</b>		<b>01</b>

Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Bevételek				Módosítások összesen J=(D+...+H)	....számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
		B	C	D	E		
A							
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	264 625 097	1 177 722	1 170 000	2 947 722	267 572 819	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 514 001				100 514 001	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 398 130				73 398 130	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	72 227 176				72 227 176	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 793 900				5 793 900	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 691 890		1 170 000		14 461 890	
1.6.	Előzetesből származó bevételek		1 177 722			1 177 722	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	98 713 000		1 000 000		99 713 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	98 713 000		1 000 000		99 713 000	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás						
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		31 126 000			31 126 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		31 126 000			31 126 000	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	20 400 000				20 400 000	
4.1.	Építményadó						
4.2.	Idegenforgalmi adó						
4.3.	Iparkészlet adó	17 000 000				17 000 000	
4.4.	Talajterhelési díj						
4.5.	Cépjárműadó						
4.6.	Pótlék- egyéb közhatalmi bevétel	200 000				200 000	
4.7.	Kommunális adó	3 200 000				3 200 000	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	27 830 000	1 343 000	170 000	1 513 000	29 343 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 500 000				2 500 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 230 000		170 000		5 500 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000				9 718 000	
5.5.	Ellátási díjak	5 773 000				5 773 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 409 000	243 000			5 652 000	
5.7.	Állami/hoz forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
5.11.	Egyéb működési bevételek	200 000				200 000	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részecskék értékesítése						
6.5.	Részecskék megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						

Forintban!

Megnevezés		Nyírmegyes Község Önkormányzat					01'
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás módosítása					01
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+14)</b>	411 568 097	33 646 722	2 940 000	36 586 722	448 154 819	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>						
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>						
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 693 814				30 693 814	
12.2.	Előző év vállalkozati maradványának igénybevétele	30 693 814				30 693 814	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>						
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 801 209			1 801 209	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		1 801 209			1 801 209	
13.3.	Lejárt betétek megszűntetése						
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>						
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	Váltóbevételek						
16.	Adósságtörlesztés nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	30 693 814	1 801 209		1 801 209	32 495 023	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	442 261 911	35 447 931	2 940 000	38 387 931	480 649 842	

Forrásban!

Megnevezés	<b>Nyírmegyes Község Önkormányzat</b>		01*
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás módosítása</b>		01

Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	Forintban!	
						.....számi módosítás utáni előirányzat	K=(C+J)
A	B	C	D	E	F=(D+...+I)		
<b>Kiadások</b>							
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	231 433 000	3 430 247	2 940 000	6 370 247	237 803 247	
1.1.	Személyi juttatások	119 604 000	1 025 000		1 025 000	120 629 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 918 000	152 000		152 000	14 070 000	
1.3.	Dologi kiadások	63 361 000	2 253 247	2 640 000	4 893 247	68 254 247	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 200 000				23 200 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 350 000		300 000	300 000	11 650 000	
1.6.	az 1.5-ből - Ezzel évi elszámolásból származó befizetések		-105 197		-105 197	1 394 803	
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések	1 500 000					
1.8.	- Elvonások és befizetések		105 197		105 197	105 197	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 100 000	-47 000		-47 000	7 053 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		47 000		47 000	47 000	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások						
1.16.	- Kiszármazások						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 750 000		300 000	300 000	3 050 000	
1.18.	Tartalékok						
1.19.	az 1.18-ból - Államos tartalék						
1.20.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	26 267 000	30 216 475		30 216 475	56 483 475	
2.1.	Beruházások	13 379 000				13 379 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 888 000	30 216 475		30 216 475	43 104 475	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>257 700 000</b>	<b>33 646 722</b>	<b>2 940 000</b>	<b>36 586 722</b>	<b>294 286 722</b>	

Megnevezés	Nyírmegyei Község Önkormányzat										01*
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása										01
<i>Forintban!</i>											
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	.....számi módosítás utáni előirányzat					
A	B	C	D	E	J=(D+...+H)	K=(C+J)					
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (6.1. + ... + 4.3.)										
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése										
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése										
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1. + ... + 5.6.)										
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
5.3.	Kincstárjegyek beváltása										
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
5.5.	Belföldi kötvények beváltása										
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
6.	Belföldi finanszírozás kiadása (6.1. + ... + 6.5.)	184 561 911	1 801 209		1 801 209	186 363 120					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 077 328	1 801 209		1 801 209	11 878 537					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	174 484 583				174 484 583					
6.4.	Pénzeszközök, likviditási befektetési elhelyezése										
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása										
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1. + ... + 7.5.)										
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása										
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoktól, nemz. szervezetektől										
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
9.	Váltókiadások										
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	184 561 911	1 801 209		1 801 209	186 363 120					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	442 261 911	35 447 931	2 940 000	382 750 842	480 649 842					
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10				10					
Küzfoglalkoztatottak létszáma (fő)		62				62					

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Bevételek					Módosítások összesen	Módosítások összesen	2. sz. módosítás	1. sz. módosítás	Eredeti előirányzat	D	E	K=(C+J)
		A	B	C	D	E								
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			264 625 097	1 177 722	1 177 000	2 947 722						267 572 819	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			100 514 001									100 514 001	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			73 398 130									73 398 130	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			72 227 176									72 227 176	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			5 793 900									5 793 900	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások			12 691 890									14 461 890	
1.6.	Egyéb működési célú támogatások				1 177 722								1 177 722	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			98 713 000									99 713 000	
2.1.	Ehvosonok és befizetések bevételei													
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések													
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése													
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			98 713 000									99 713 000	
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás													
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				31 126 000								31 126 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések													
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése													
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				31 126 000								31 126 000	
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás													
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			19 650 000									19 650 000	
4.1.	Ípítványadó													
4.2.	Idégenforgalmi adó													
4.3.	Iparkész adó			16 250 000									16 250 000	
4.4.	Talajterhelési díj													
4.5.	Gépjárműadó													
4.6.	Poltek- egyéb közhatalmi bevétel			200 000									200 000	
4.7.	Kommunális adó			3 200 000									3 200 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			27 830 000	1 343 000	170 000	1 513 000						29 343 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			2 500 000									2 500 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			4 230 000									4 230 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke													
5.4.	Tulajdonosi bevételek													
5.5.	Ellátási díjak			9 718 000									9 718 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			5 773 000									5 773 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			5 409 000	243 000		243 000						5 652 000	
5.8.	Kamatbevételek													
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
5.10.	Biztosítói állami fizetett kártérítés													
5.11.	Egyéb működési bevételek			200 000									200 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)													
6.1.	Immateriális javak értékesítése													
6.2.	Ingatlanok értékesítése													
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése													
6.4.	Részvételések értékesítése													
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek													

Forintban!

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat					01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása					02
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	.....számu módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+H)	K=(C+J)
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték AII-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték AII-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AII-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	410 818 097	33 646 722	2 940 000	36 586 722	447 404 819
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevétel (11.1.+...+11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 693 814				30 693 814
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	30 693 814				30 693 814
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevétel (13.1.+...+13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 801 209				1 801 209
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 801 209				1 801 209
13.3.	Lejárt betétek megvásárlása					
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevétel (14.1.+...+14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	<b>Váltóbevételek</b>					
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel</b>					
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	30 693 814	1 801 209			32 495 023
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	441 511 911	35 447 931	2 940 000	38 387 931	479 899 842

Forintban!

Megnevezés	Nyíregyhézi Község Önkormányzat						01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása						02
							Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	.....számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	J=(D+...+H)	K=(C+J)	
<b>Kiadások</b>							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	230 683 000	3 430 247	2 940 000	6 370 247	237 053 247	
1.1.	Személyi juttatások	119 604 000	1 025 000		1 025 000	120 629 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 918 000	152 000		152 000	14 070 000	
1.3.	Dologi kiadások	63 361 000	2 253 247	2 640 000	4 893 247	68 254 247	
1.4.	Előirányzott pénzügyi juttatásai	23 200 000				23 200 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 600 000		300 000	300 000	10 900 000	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 500 000	-105 197		-105 197	1 394 803	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8.	- Elvonások és befizetések		105 197		105 197	105 197	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.10.	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n belülre						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások költségeinek törlesztése ÁH-n belülre						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 100 000	-47 000		-47 000	7 053 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.14.	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n kívülre		47 000		47 000	47 000	
1.15.	- Általánosított, ártámogatások						
1.16.	- Kamattámogatások						
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000		300 000	300 000	2 300 000	
1.18.	Tartalékok						
1.19.	az 1.18-ból: - Államos tartalék						
1.20.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	26 267 000	30 216 475		30 216 475	56 483 475	
2.1.	Beruházások	13 379 000				13 379 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	12 888 000	30 216 475		30 216 475	43 104 475	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások költségeinek törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>256 950 000</b>	<b>33 646 722</b>	<b>2 940 000</b>	<b>36 586 722</b>	<b>293 536 722</b>	



Megnevezés	<b>Nyírmegyes Község Önkormányzat</b>		01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása</b>		02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	Forintban!	
						.....száma módosítás utáni előirányzat	K=(C+J)
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>J=(D+...+I)</b>		
4.	Hitelek, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)						
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése (enzilgyri vállalkozásnak)						
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2.	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3.	Kincstárjegyek beváltása						
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5.	Belföldi kötvények beváltása						
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	184 561 911	1 801 209		1 801 209	186 363 120	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 077 328	1 801 209		1 801 209	11 878 537	
6.3.	Közzétett, irányító szervi támogatás	174 484 583				174 484 583	
6.4.	Pénzeszközök lakóitól befizetként elhelyezése						
6.5.	Pénzügyi hírtérlek kiadásai						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek						
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek						
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
9.	Váltókiadások						
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	184 561 911	1 801 209		1 801 209	186 363 120	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	441 511 911	35 447 931	2 940 000	38 387 931	479 899 842	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

10

62

10

62



Ügyirat száma: MEG/2381-3/2021.

Készítette:  
Bor Szabina jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

### az idősök 2021. évi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Önkormányzat célja között szerepelt és szerepel, hogy – anyagi teherviselő képességével összhangban – részt vállaljon az időskorúakról való gondoskodásban. Erre tekintettel az előző évhez hasonlóan – a közelgő „Idősök világnapja” (október 1.) alkalmából – egyszeri pénzbeli támogatásban kívánjuk részesíteni az időskorúakat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint: „26. § A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.”

Tehát, ha 2021. évben is tervezzük az idősök támogatását, úgy szükséges arról ismét rendeletben rendelkezni.

Mindezekre tekintettel terjesztem a Képviselő-testület elé a mellékelt rendelet-tervezetet.

*Kérem annak megvitatását és elfogadását, melynek fedezete a költségvetésben a szociális előirányzat terhére rendelkezésre áll.*

Nyírmeggyes, 2021. augusztus 25.

Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Melléletek:

- Rendelet-tervezet (1 db, 2 oldal)
- Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)



**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**17/2021. (IX. 23.) önkormányzati rendelete**

**az idősek 2021. évi támogatásáról**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) 2021. évben – az Idősek Világnapja (október 1.) alkalmából az e rendelet szerint jogosult személyek részére, életkörülményeik javítása érdekében – egyszeri alkalommal, természetbeni ellátásként időskori támogatást (a továbbiakban: **támogatás**) nyújt.

**2. §**

A támogatás biztosítása szempontjából irányadó fogalmak:

- a) *lakóhely*: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Nytv.**) 5. § (2) bekezdése szerinti lakcím;
- b) *bejelentett lakcím*: az a lakcím, amely az Nytv. szerinti személyi adat- és lakcímnyilvántartásban ekként szerepel.

**2. Jogosultság**

**3. §**

Ezen rendelet szempontjából támogatásra rászorultnak (a továbbiakban: **jogosult**) kell tekinteni azt, aki:

- a) Nyírmeggyes településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és
- b) 2021. december 31. napjáig betölti a 65. életévét.

**3. A támogatás forrása, mértéke, formája**

**4. §**

A támogatás fedezetéül a Képviselő-testület a 2021. évi önkormányzati költségvetése szociális célú, rendkívüli települési támogatásra szolgáló előirányzatát jelöli meg.

**5. §**

A támogatás mértéke jogosultanként 6.000,- Ft (hatezer forint).

## 6. §

A támogatást természetbeni juttatásként – a helyi vállalkozóknál beváltható utalvány formájában – kell a jogosultak számára biztosítani.

## 4. Eljárási rendelkezések

### 7. §

(1) Az 5-6. §-ok szerinti támogatásnak a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatalától történő átvételét e rendelet helyben történő szokásos módon való kihirdetése és az Önkormányzat honlapján történő közzététele után – átvételi elismervény aláírása ellenében – az Idősek Világnapja alkalmából tartandó önkormányzati rendezvény helyszínén, vagy legkésőbb 2021. .... napjáig kell biztosítani munkanapokon a Községháza épületében.

(2) Amennyiben a jogosult az (1) bekezdésben meghatározott időpontig a támogatást – rajta kívülálló igazolt ok miatt – nem tudja átvenni, úgy az Önkormányzat kézbesíti számára.

(3) A támogatás átadására csak akkor kerülhet sor, ha:

- a) az átvevő bemutatta a jogosult érvényes személyazonosító igazolványát, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolványát (*útlevelet, vezetői engedélyt*), továbbá a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványát, míg ennek hiányában a lakcímbjelentésről szóló átvételi elismervényt, vagy a lakcímet is tartalmazó érvényes régi típusú személyazonosító igazolványát (a továbbiakban ezek együtt: **személyi okmányok**);
- b) a jogosult személyi azonossága, lakcíme, és életkora – és mindezek alapján a támogatásra való jogosultsága – a személyi okmányok bemutatása alapján hitelt érdemlően megállapítható;
- c) – meghatalmazott útján történő átvétel esetén – a meghatalmazott személy átadta az átadást ténylegesen végző személynek a jogosult által számára adott eredeti példányú, szabályszerű meghatalmazást és az alapján megállapítható az átvételre való felhatalmazottsága.

(4) A támogatás átadására az érvényes személyi okmányok bemutatásáig, valamint a szabályszerű okirat átadásáig, továbbá a jogosultság hitelt érdemlően igazolásáig, bizonyításáig nem kerülhet sor, amennyiben

- a) a személyi okmányok nem tekinthetők érvényesnek, valamint az okirat nem szabályszerű, vagy
- b) a személyi okmányok és az okirat alapján sem lehet hitelt érdemlően megállapítani a támogatásra, vagy annak átvételére való jogosultságot.

(5) A jogosultnak a támogatás felhasználására legkésőbb 2021. december .... napjáig van lehetősége.

### 8. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 23-án lép hatályba, és 2021. december 31-én hatályát veszti.

Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

---

**Záradék:**

*A rendelet 2021..... napján kihirdetésre került.*

*Nyírmeggyes, 2021. ....*

*Bor Szabina  
jegyző*

## **Hatásvizsgálat, indokolás**

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának

az idősök 2021. évi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelet tervezetéhez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

### **Előzetes hatásvizsgálat**

*„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ..... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. ....*

### **(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell**

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen  
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,  
ab) környezeti és egészségi következményeit,  
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint  
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és  
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

### **Indokolási kötelezettség**

*„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.*

*(3) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.*

*(4) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.*

*(5) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.”*

### **1) Hatásvizsgálat:**

- Az új rendelet megalkotásának indokát az előterjesztésben ismertettem.
- A rendeletnek a Jat. szerinti negatív hatásával nem számolunk, legfeljebb a megállapításra kerülő támogatási mérték szerinti költségvetési kiadás lehet nem kedvező hatású.

- Az előző évben ezen a jogcímen biztosított támogatás 2.682.000,- Ft volt, és 447 fő időskorú részesült 6.000,- Ft/fő összegű támogatásban. Ebben az évben 410 fő körül kell számolni.
- Pozitív helyi gazdasági, szociális kihatása, következménye az lehet, hogy kismértékben javulhat az idősök anyagi helyzete.
- A rendelet megalkotása külön személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem igényel.

## 2) Indokolás:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:  
 „26. § A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.”  
 Tekintettel a fenti rendelkezésre a Képviselő-testület - a korábbi évekhez hasonlóan - az idősök támogatására rendeletet alkot.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- A rendelet megalkotásának indokát és várható hatásait fentebb ismertettem.
- A Jat. rendelkezéseit igyekeztünk a rendelet megszerkesztése során figyelembe venni.

Nyírmeggyes, 2021. augusztus 25.



*Szőkéné Vadon Edit*  
 Szőkéné Vadon Edit  
 polgármester

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL**  
Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Ügyirat száma: MEG/~~1381-3~~/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Jelenleg a többször módosított 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) rendelkezik a szociális ellátások helyi szabályairól, így a rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres települési támogatásokról, a tanévkezdési támogatásról, a köztemetésről.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi észrevételt (a továbbiakban: **Észrevétel**) tett a Rendelettel szemben. Az Észrevétel összegzéseként megfogalmazta, hogy a helyi jogalkotás alapvető feltétele az állampolgárok számára érhető és világos szabályozás megalkotása. Ennek hiányában a szabályozás a normavilágosság követelményének és így a jogállamiság feltételének sem felel meg. **Egy olyan szabályozás kialakítását javasolják, amely nem tartalmaz ennyi bizonytalan fogalmat és hivatkozást.**

1.) Az Észrevétel 1. pontja szerint a Rendelet bevezető részének felülvizsgálata szükséges, mert nem felel meg a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 1. mellékletében meghatározott szövegezési mintáknak, valamint szükséges a megfelelő feladatkör megjelölése.

2.) Az Észrevétel 2. pontja a Rendelet 1. §-át vizsgálta:  
- A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról, valamint a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos.

3.) Az Észrevétel 3. pontja a Rendelet 2. §-át vizsgálta:  
- A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról, valamint a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos.  
- Egyértelműen meg kell határozni, mely ellátás tekintetében ki a hatáskör gyakorlója, melynek összhangban kell lennie a szervezeti és működési szabályzattal. Osztott hatáskör nem állapítható meg.

4.) Az Észrevétel 4. pontja a Rendelet 3. § - 5. §-át vizsgálta:  
- A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról, valamint a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos.



5.) Az Észrevétel 5. pontja szerint a Rendeletben a hatáskörök gyakorlójának egyértelmű meghatározása szükséges.

6.) Az Észrevétel 6. pontja a Rendelet 7. § - 10. §-át vizsgálta:

- Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.

- Fogalmak meghatározása szükséges jogbizonytalanság előidézése miatt.

- Csak szociális rászorultság alapján adható rendkívüli települési támogatás.

- A rendkívüli támogatás összegének meghatározásakor differenciálni szükséges.

- Szükséges meghatározni a helyben szokásos legolcsóbb temetés mértékét.

- A rendkívüli települési támogatás esetében az igénylés esetszámának maximalizálása nem lehetséges, mert összeegyeztethetetlen az ellátási forma törvényben meghatározott céljával.

7.) Az Észrevétel 7. pontja a Rendelet 11. § - 11/C. §-át vizsgálta:

- Fogalmak, igazolás módok meghatározása szükséges jogbizonytalanság előidézése miatt.

- A lakásfenntartási támogatás összegének meghatározásakor differenciálni szükséges.

8.) Az Észrevétel 8. pontja a Rendelet 11/B. §-át vizsgálta:

- A Rendelet olyan mellékletre hivatkozik, mely nincs hatályban.

- A gyógyszer-támogatás összegének meghatározásakor differenciálni szükséges.

9.) Az Észrevétel 9. pontja a Rendelet 14/C. §-át vizsgálta:

- A Rendeletben a tanévkezdés céljából biztosítható rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályoknak – a támogatás összegének – egyértelmű meghatározása szükséges.


A mellékelt jogszabály tájékoztató, valamint az Észrevétel alapján elkészítettünk egy új rendelet-tervezetet.

Fentiek szerint terjesztem a Képviselő-testület elé a mellékelt rendelet-tervezetet, melynek „házon belüli” egyeztetése megtörtént.

*Kérem a Képviselő-testületet vitassa meg és döntsön a rendelet-tervezetről!*

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 16.



  
Bor Szabina  
jegyző

Mellékletek:

- o Rendelet-tervezet mellékletekkel együtt (1 db, 32 oldal)
- o Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)

## Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

### Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ..... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. ....

### (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

### Indokolási kötelezettség

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

(3) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

(4) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

(5) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.”

### 1) Hatásvizsgálat:

- A rendeletnek központi és közvetlen helyi társadalmi, gazdasági hatása nincs.
- Adminisztratív többletterherrel nem számolunk a rendelet módosítása miatt.
- A rendelet módosítása külön személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

### 2) Általános Indokolás:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya észrevételt tett a 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez vonatkozóan.
- A többször módosított 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát indokolta a többszöri módosítás miatt kialakult bizonytalan fogalmak, hivatkozások.
- Az új rendelet célja a hatályos jogszabályoknak való megfelelés, az egyértelmű, állampolgárok számára érthető, világos szabályozás kialakítása.

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 16.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

## NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2021. (. .)

### önkormányzati rendelete

#### a szociális ellátások helyi szabályairól.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Nyírmeggyes Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen lakó személyekre terjed ki.

#### 2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

2. § A Képviselő-testület e rendeletben foglalt támogatásokkal kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

3. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem az egyes ellátásoknál megjelölt, e rendelet mellékletei szerinti formanyomtatványokon nyújtható be.

(2) A kérelmet az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékletekkel együtt a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatalhoz (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor u. 6., a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani személyesen vagy postai úton, valamint elektronikus úton a [meggyes@nyirmeggyes.hu](mailto:meggyes@nyirmeggyes.hu) e-mail címre.

(3) A szociális ellátások megállapításáról a Polgármester határozattal dönt.

(4) A természetes személy személyazonosságának – érvényes személyazonosító okmányai bemutatásával történő – igazolására felhívható, ha a kérelmében azt hiányosan, vagy nem megfelelően tüntette fel, továbbá, ha a körülmények arra utalnak, hogy jogosulatlanul kíván igénybe venni szociális ellátást.

(5) A kérelmező és az ellátás megállapítása során jogszabály rendelkezései alapján figyelembe vett más személy esetében az elbíráláshoz szükséges jövedelem igazolásához a jövedelem típusának megfelelően minden olyan irat, igazolás felhasználható és elfogadható, amely alkalmas a tényleges jövedelem megállapítására. Ezek lehetnek különösen: alkalmazásban állóknál a munkáltató igazolása; bármely folyósító szerv döntése a megállapított, vagy folyósított bármilyen ellátásról, valamint az által erről kiállított igazolás; a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet, vagy a tartási díj összegéről az érintettek között létrejött megállapodás; egyéni vagy társas vállalkozók esetén a jövedelemről az állami adóhatóság által kiállított igazolás; a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról szóló szerződés, vagy a bérleti díjat tartalmazó megállapodás; az egyéb jövedelmek

esetében, továbbá, ha az érintett önhibáján kívül nem tud jövedelemi viszonyairól igazolást beszerezni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata, stb. (ezek együtt: **jövedelemigazolás**).

**4. § (1)** A megállapított támogatás – a (2) bekezdésben meghatározott eset kivételével, fő szabályként – a Hivatal házipénztárából, készpénzben kerül kifizetésre.

**(2)** A fő szabályként meghatározott módtól eltérően a jogosult kérelmező külön kérésére – a számlanyitás- és vezetés költségeinek általa történő vállalása mellett – utalványozásra kerülhet sor, fizetési számlára, a megjelölt számlaszámra.

**(3)** Amennyiben a pénzbeli ellátásban részesülő a rendszeres kifizetési, vagy folyósítási módon változtatni kíván, úgy azt legkésőbb a kifizetést, vagy folyósítást megelőző hónap 20. (huszadik) napjáig a Hivatal felé írásban be kell jelentenie.

**5. §** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: **Szocvtv.**) szabályozott módon meg kell szüntetni a rendszeres települési támogatásra való jogosultságot – és a támogatás folyósítását – a következő esetekben:

**a)** ha ezen rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet megsértésével került megállapításra;

**b)** ha a megállapítás indoka megszűnt, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be;

**c)** ha a jogosult előzetes letartóztatásban van, elzárás, vagy szabadságvesztés büntetését tölti;

**d)** a jogosult – hatáskört gyakorló hatóság illetékességét érintő – lakcímváltozása esetén;

**e)** a jogosult meghalt.

**6. § (1)** Az adott szociális ellátás jogszerű igénybevételét és cél szerinti, rendeltetésszerű felhasználását az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől számított 1 (egy) évig – annak jogerős megállapításától kezdődően, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai szerint – bármikor ellenőrizhető.

**(2)** A jogszerű igénybevétel ellenőrzése a Hivatal bevonásával történik, mely során a kérelmező köteles együttműködő magatartást tanúsítani.

### **3. A szociális ellátások formái**

**7. §** A Képviselő-testület a szociálisan rászoruló személyek, családok részére e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi szociális ellátásokat biztosítja:

**a)** rendkívüli települési támogatás;

**b)** temetési támogatás;

**c)** rendszeres települési lakhatási támogatás;

**d)** rendszeres települési gyógyszertámogatás.

### **4. Rendkívüli települési támogatás**

**8. § (1)** Rendkívüli települési támogatás állapítható meg elsősorban annak, a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személynek, akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet kiváltó többletkiadás merül fel, vagy időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd és

a) családjában – a bármilyen indokból, valamint időtartamra lakhatási célból igényelt és megállapítható települési támogatás esetében a háztartásában – az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: **nyugdíjminimum**) **270** (kettőszázhetven) %-át,

b) egyedülélőnél a nyugdíjminimum **370** (háromszázhetven) %-át nem haladja meg.

(2) E rendelet alkalmazása során létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

a) elemi kár (tűz, robbanás, földrengés, belvíz),

b) hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség,

c) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,

d) rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem kiesés,

e) nyugdíjazás esetén, ha az ellátás még nem került megállapításra és folyósításra,

f) gyermekszületés, gyermeknevelés kapcsán felmerült nem várt kiadások,

g) jogerősen megállapított fizetési kötelezettség határidős teljesítése,

h) bűncselekmény sértettjeként elszenvedett élethelyzet, vagy jogerősen megállapított fizetési kötelezettségének határidős teljesítése.

(3) A támogatás mértéke

a) az (1) bekezdés a) pontja esetében a nyugdíjminimum 150 %-ának megfelelő egy főre jutó jövedelemig maximum 15.000,-Ft, a nyugdíjminimum 150 %-ától 270 %-áig maximum 10.000,-Ft,

b) az (1) bekezdés b) pontja esetében a nyugdíjminimum 200 %-ának megfelelő egy főre jutó jövedelemig maximum 15.000,-Ft, a nyugdíjminimum 200 %-ától 370 %-áig maximum 10.000,-Ft.

(4) Ha a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló eljárás kérelemre indul, úgy az 1. melléklet szerinti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell:

a) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet kiváltását igazoló hivatalos okiratot, számlát,

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,

c) álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében a Szocvtv. szerinti álláskeresési támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot

d) különélés esetén ezen tény igazolását, vagy az erre vonatkozóan – az érintett által büntetőjogi felelőssége tudatában – tett nyilatkozatot,

(5) Amennyiben a (3) bekezdés alapján meghatározott támogatás mértéke - hivatalos okirat, közszolgáltató által kibocsátott közüzemi számla alapján - igazoltan nem fedezi - a (2) bekezdésben felsorolt - rendkívüli élethelyzetből adódó költséget, 15.000,- Ft (tizenötezer forint) felett pénzügyi tevékenységnek nem minősülő – visszatérítendő - kamatmentes kölcsön nyújtható, feltéve, hogy a kérelmező

a) a visszafizetés teljesítését a vele megkötendő, (6) bekezdés szerinti megállapodásban vállalja, és

b) valamennyi körülménye – különösen a családja anyagi teherviselő képessége – megalapozottan valószínűsíti visszafizetése teljesítését.

(6) Az (5) bekezdés szerinti kamatmentes kölcsönre vonatkozóan a kérelmezővel írásban megkötendő megállapodásnak az alábbi rendelkezést kell tartalmaznia:

- a) a biztosításra kerülő támogatás összegéről, felhasználási céljáról;
  - b) a támogatás folyósításának e rendelet szerinti szüneteléséről és annak időszakáról;
  - c) teljes, vagy részbeni kamatmentes kölcsönként történő biztosítási formájáról, annak feltételeiről;
  - d) a visszatérítendő rész esetében annak összegéről, a visszafizetés határidejéről és feltételeiről;
  - e) a visszafizetés határidőben történő teljesítésének elmaradása esetére vonatkozó jogkövetkezményekről.
- (7) A visszafizetés határidejét úgy kell megállapítani, hogy:
- a) az igazodjon a kérelmező családja anyagi teherviselő képességéhez (jövedelméhez, rendszeres kiadásaihoz stb.) és a visszafizetendő összeg, valamint a törlesztendő részlet nagyságához, továbbá
  - b) a visszafizetésre lehetőleg még a megállapítás évében sor kerüljön, ide nem értve azt az esetet, amelynél a megállapítás éven belüli ideje, vagy az engedélyezett visszafizetési határidő intervalluma ezt kizárja.
- (8) Nem részesíthető az e § szerinti visszatérítendő támogatásban az a kérelmező:
- a) aki visszatérítendő támogatás kérelmezése esetén a visszafizetésre vonatkozó megállapodás megkötését nem vállalja, vagy a visszatérítendő támogatás biztosítása esetében a megállapodást nem köti meg;
  - b) aki a kérelme benyújtását megelőzően – bármely jogcímen – biztosított visszatérítendő önkormányzati pénzbeli támogatása esetében egyáltalán nem, vagy nem hiánytalanul, továbbá nem határidőben tett eleget visszafizetési kötelezettségének.

9. § A rendkívüli települési támogatás természetben – élelmiszer-csomag, tisztítószercsomag vagy tüzelőanyag formájában - is biztosítható, amennyiben azt a kérelmező körülményei és a támogatással elérni kívánt cél megvalósításának eredményességei indokolják.

## 5. Temetési támogatás

10. § (1) Temetési támogatás állapítható meg annak a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személynek, aki
- a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
  - b) tartásra köteles hozzátartozó, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik és
  - c) az eltemettető esetében a háztartás egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum 500 (ötszáz) %-át nem haladja meg.
- (2) A temetési támogatás iránti kérelem a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be fő szabályként, utólag – a temetés napját követő 60 (hatvan) napon belül. Ez a határidő irányadó a hivatalból történő eljárás megindítására is. A kérelem benyújtásának, vagy a hivatalból történő eljárás megindításának elmulasztása jogvesztő, kérelemre induló eljárásnál mulasztás esetén igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.
- (2) Az eljárás megindításakor csatolni szükséges:
- a) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának, valamint a temetés költségeiről kiállított eredeti számlának, továbbá az elhunyt nevére kötött haláleseti biztosítási kötvénynek a hiteles másolatát, valamint

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását.

(4) A temetési támogatás összege 15.000,- Ft (tizenötezer forint).

## 6. Rendszeres települési lakhatási támogatás

11. § (1) Rendszeres települési lakhatási támogatás állapítható meg annak, a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személynek, akinek esetében teljesülnek az e §-ban meghatározott feltételek és

a) családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 270 (kettőszázhetven) %-át,

b) egyedülélőnél a nyugdíjminimum 370 (háromszázhetven) %-át nem haladja meg.

(2) A települési lakhatási támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) A támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó, rendszeresen ismétlődő kiadások közül a villanyáram,- víz- és gázfogyasztás, csatornahasználat, és szemétszállítás díj viselésére vonatkozóan kerülhet megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően az adott év december 31. napjáig, azzal, hogy a megállapított támogatás folyósítása a naptári év 2 (kettő) hónapjában – a július-augusztus hónapokban történő kifizetést érintően – szünetel.

(4) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. A nyírmeggyesi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

(5) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz- és gázfogyasztás, a szemétszállítási díj, a tüzelőanyag ára, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletének összege.

(6) A kérelmezőnek az e § szerinti támogatás megállapítására irányuló kérelméhez csatolnia kell:

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,

b) álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében a Szocvtv. szerinti álláskeresési támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot,

c) az (5) bekezdésben meghatározott lakásfenntartási kiadásokat – díjat, vagy díjhátralékot is - tartalmazó számlákat, felszólítást, vagy igazolást, a kérelem benyújtását megelőző legalább 2 (kettő) díjfizetési időszakra vonatkozóan,

d) különélés esetén ezen tény igazolását, vagy az erre vonatkozóan – az érintett által büntetőjogi felelőssége tudatában – tett nyilatkozatot.

(7) A rendszeres települési lakhatási támogatás havi összege

a) 7.000,- Ft, ha az (5) bekezdésben foglaltak havi összköltsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át, egyedülélő esetén a havi összjövedelem 60 %-át meghaladja,



b) 6.000,- Ft, ha az (5) bekezdésben foglaltak havi összköltsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át, egyedülélő esetén a havi összjövedelem 40 %-át meghaladja,

c) legfeljebb 5.000,- Ft, ha az (5) bekezdésben foglaltak havi összköltsége a háztartás havi összjövedelmének 10 %-át, egyedülélő esetén a havi összjövedelem 20 %-át meghaladja.

(8) Amennyiben a támogatás megállapítására vonatkozó következő évi újabb kérelem benyújtására az előző évi kérelem elbírálásától számított legfeljebb 2 (kettő) hónapon belül kerül sor, úgy a kérelmező az újabb kérelméhez – az ellenkezője bizonyításáig – nem kötelezhető a (6) bekezdés a)-c) pontokban meghatározottak becsatolására, hanem ez esetben az elbíráláshoz elegendő egy írásbeli nyilatkozatának benyújtása arról, hogy személyi, családi körülményeiben és jövedelmi viszonyaiban változás az előző kérelme benyújtásától nem következett be.

(9) Nem részesíthető ezen § szerint támogatásban az a kérelmező:

a) akinek esetében nem teljesülnek ezen §-ban meghatározottak;

b) aki, vagy akinek háztartásában bárki egyidejűleg a Szocvtv. szerinti lakásfenntartási támogatásban, vagy bármilyen módon lakbértámogatásban részesül, vagy a háztartás tagjai közül bárki vagyonnal rendelkezik;

c) aki a kérelme benyújtását megelőzően – e rendelet szerint – biztosított lakhatási célú rendkívüli, vagy rendszeres települési támogatását bizonyíthatóan nem az (5) bekezdés szerinti rendszeres lakáscélú kiadásai viseléséhez használta fel.

## 7. Rendszeres települési gyógyszer-támogatás

12. § (1) Rendszeres települési gyógyszer-támogatás állapítható meg a Nyírmeggyes településen életvitelszerűen lakó személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez, vagy helyreállításához kapcsolódóan rendszeresen ismétlődő – nem csak a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, hanem valamennyi – kiadásainak viselésére vonatkozóan, ha teljesülnek az e §-ban meghatározott feltételek és amennyiben

a) családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 270 (kettőszázhetven) %-át,

b) egyedülélőnél a nyugdíjminimum 370 (háromszázhetven) %-át nem haladja meg.

(2) A települési gyógyszer-támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) Az e § szerinti támogatás legfeljebb a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően az adott év december 31. napjáig állapítható meg. Ha a kérelmezőnek ezen időtartam alatt jogerősen megállapítják a Szocvtv. szerinti közgyógyellátásra való jogosultságát, úgy rendszeres települési gyógyszer-támogatásra való jogosultságát – és a támogatás e jogcímen való folyósítását – a közgyógyellátásra való jogosultsága megállapításának napjától kezdődően meg kell szüntetni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a települési gyógyszer-támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező:

a) kérelme benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkozzon arról, hogy nem rendelkezik – bármely jogcímen kiadott, a nevére szóló – érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal, és a gyógyító ellátásához igényelt támogatás kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges és azt arra használja fel;

- b) – a Szocvtv.-ben megállapított jogosultsági feltételek hiányában – nem jogosult a Szocvtv. szerint sem alanyi, sem normatív jogcímen közgyógyellátási igazolványra.
- c) gyógyító ellátás iránti szükséglete megalapozott, és a rendszeres havi gyógyító ellátás költségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 10 %-át.
- (5) A kérelmezőnek az e § szerinti támogatás megállapítására irányuló kérelméhez csatolni kell:
- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,
- b) álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében a Szocvtv. szerinti álláskeresői támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot,
- c) a (4) bekezdés a) pontja esetében az ott meghatározott nyilatkozatot,
- d) a (4) bekezdés b) pontja esetében a kérelmező közgyógyellátásra való jogosultsága hiányát bizonyító
- ea) a közgyógyellátási kérelmet elbíráló szerv 1 (egy) – ha csak az alanyi jogosultság elbírálásáról rendelkezett, úgy 2 (kettő) – évnél nem régebben kelt jogerős elutasító határozatát; vagy
- eb) ea) pontban meghatározott határozat hiányában a kérelmező teljes felelőssége és a jogkövetkezmények tudatában – közgyógyellátási jogcímenként (alanyi és normatív) – tett nyilatkozatát;
- e) a (4) bekezdés c) pontjában foglaltak elbírálásához
- fa) a Szocvtv. szerinti háziorvosi igazolást, kivéve, ha a jogosultságot 18 hónapnál nem régebben kiadott, Szocvtv. szerinti szakhatósági állásfoglalás alapján is meg lehet állapítani;
- fb) az fa) alpont szerinti szakhatósági állásfoglalást, az ott meghatározott esetben;
- fc) a Szocvtv. szerinti gyógyító ellátás körébe tartozó bármely tevékenységgel értékesítőként jogszerűen foglalkozó (a továbbiakban ezek együtt: **gyógyszerész**) által a háziorvosi igazoláson szereplő termékekről (*gyógyszer, eszköz stb.*) kiadott, s hitelesnek elfogadható költségjegyzéket.
- (6) Ha a háziorvosi igazolásban feltüntetett gyógyító ellátás iránti szükségletet, vagy annak igazolt költségét (árát) a Polgármester nem tartja megalapozottnak, úgy annak egyeztetése érdekében megkeresi
- a) a szükséglet tekintetében az igazolást kiállító háziorvost,
- b) a költség tekintetében az azt igazoló gyógyszerészt,
- és csak az egyeztetést követően dönt a kérelemről. Az egyeztetést követően is fennálló eltérés esetén a Polgármester – a Szocvtv. és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet közgyógyellátásra vonatkozó, valamint a más jogszabályok irányadónak tekintendő, vagy analóg szabályai értelemszerű alkalmazásával – dönt a szükséglet megalapozottságáról, valamint a gyógyító ellátás elismerhető költségéről.
- (7) A rendszeres települési gyógyszer-támogatás havi összege:
- c) 4.500,- Ft, ha a havi rendszeres gyógyszerköltsége a nyugdíjminimum 30 %-át meghaladja.
- d) 4.000,- Ft, ha a havi rendszeres gyógyszerköltsége a nyugdíjminimum 30 %-át nem éri el.

## 8. Köztemetés

**13. § (1)** A kötelezett erre irányuló kérelmére – 50 %-ban mentesíthető az eltemettetésre köteles személy a Szocvtv. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól, ha a kérelmező esetében a települési támogatásra meghatározott jövedelemre vonatkozó jogosultsági feltételek azzal az eltéréssel teljesülnek, hogy a megtérítésre köteles személy családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 150 (százötven) %-át, egyedülélőnél annak 200 (kettőszáz) %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a kérelmezőnek vagyona sincs.

(2) A megtérítési kötelezettség alóli mentesítés 100 %-os mértékű lehet, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek azzal az eltéréssel teljesülnek, hogy a megtérítésre köteles személy családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 100 (száz) %-át, egyedülélőnél annak 150 (százötven) %-át nem haladja meg.

(3) A mentesítés iránti kérelem benyújtására – értelemszerű alkalmazással – a 8. § (4)-(6) bekezdéseit kell irányadónak tekinteni.

## 9. Záró Rendelkezések

**14. § (1)** Ez a rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

---

### Záradék:

*A rendelet 2021..... napján kihirdetésre került.*

*Nyírmeggyes, 2021.....*

*Bor Szabina  
jegyző*

**KÉRELEM****RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ****I. Személyi adatok**

Kérelmező neve: .....

Születési neve : .....

Anyja neve: ..... Családi állapota:.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

TAJ száma: □□□-□□□-□□□

Állampolgársága: ..... (ha bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan ezt a jogállását kell itt jeleznie!)

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes): .....

**Bejelentett lakóhelyem** (a kérelemhez csatolt lakcímkártya szerint):.....város..... út/utca/tér/köz ..... szám .....  
épület/lépcsőház ..... emelet.....ajtó.

Bejelentés ideje: .....

**Tényleges, életvitelszerű tartózkodási helyem:**.....város..... út/utca/tér/köz ..... szám  
..... épület/lépcsőház ..... emelet.....ajtó.

Az életvitelszerű tartózkodási helyen a tartózkodási jogcímem: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

A lakás tulajdonosa: .....

**Rendszeres települési támogatásban** nem részesülök részesülök.**Kérjük a megfelelői X-el jelölje!**

A támogatás folyósítását bankszámlámra kérem, ezért közlöm, hogy számlavezető pénzintézetem megnevezése:.....

pénzforgalmi számlaszámom: .....

**II. A rendkívüli települési támogatás indoka**

A rendkívüli települési támogatást

 elemi kár elhárításához hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség, hozzátartozó halála, temetési költségek viselése

- nyugdíjazás miatt (ha a nyugdíj még nem került megállapításra)
- munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
- jogerősen megállapított fizetési kötelezettség határidős teljesítése miatt
- rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem kiesés,
- tartósan beteg hozzátartozó ápoláshoz, gondozásához,
- gyermekszületés, gyermeknevelés kapcsán felmerült nem várt kiadások,
- egyéb ok, mégpedig .....

miatt kérem megállapítani.

*(Kérjük a megfelelő X-el jelölje, illetve töltsse ki, valamint alább részletesen is indokolja!)*

**A kérelem részletesebb indokolása, a létfenntartásomat veszélyeztető élethelyzet leírása, kiváltó oka:**

.....

.....

.....

.....

.....

**III. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai:**

A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**IV. Jövedelmi adatok**

A jövedelmi helyzetre vonatkozó táblázatban gyermekként kell feltüntetni: a húszévesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező; huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermeket, mostohagyermeket és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermeket (a továbbiakban: nevelt gyermek), korhatárra való tekintet nélkül a tartósan

beteg, az autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeket, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

a jövedelem típusa	kérelmező	háztartásban élő személyek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYED, GYES, GYET) családi pótlék, árvaellátás, tartásdíj					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Önkormányzat, munkaügyi szervek, Járási Hivatal által folyósított ellátások					
6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem, összességében: átlagosan havonta)					
7. Összes jövedelem					

Az egy főre eső jövedelem:.....

## Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet

- egyedülállóként nevelem.
- nem egyedülállóként nevelem. *(Kérjük a megfelelő X-el jelölje!)*

Házastársamtól/élettársamtól..... óta különélek.

Gyermekem/gyermekeim után havi ..... Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. **Tudomásul veszem, hogy a fent leírt, a támogatásomat meglapozó élethelyzetem jellegét és valódiságát a kérelemhez csatolt megfelelő dokumentumokkal kell igazolnom, mert ellenkező esetben kérelmem elutasításra kerülhet.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul – legkésőbb 15 napon belül – bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Nyírmeggyes, 20..... év. ....hó .....nap

.....  
Kérelmező/képviselő\* aláírása

### A POLGÁRMESTER HATÁROZATI JAVASLATA:

Megállapított havi összes jövedelem: ..... Ft

Megállapított egy főre jutó havi jövedelem: ..... Ft

Az egy főre jutó jövedelem alapján a kérelem elutasítását javaslom.

A rendkívüli települési támogatás javasolt összege: ..... Ft

A rendkívüli települési támogatás formája: PÉNZBELI / TERMÉSZETBENI  
KAMATMENTES KÖLCSÖN

Nyírmeggyes, 20.... ..... hó .....napján.

## TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

**Minden kérelemhez mellékelni kell (legalább hiteles másolatban):**

- **a kérelem indoklásában leírt élethelyzet jellegét igazoló dokumentumot, iratot** (pl. munkahely megszűnése esetén annak igazolását, kórházi kezelés esetén zárójelentést, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolását, szabadságvesztésből való szabaduláskor a rendelkezésére álló szabadulási összeg igazolását, lakhatási költségek igazolását stb.);
- **külön élés esetén ezen tény igazolását**, vagy erre vonatkozóan – az érintett által büntetőjogi felelőssége tudatában – tett nyilatkozatot;
- **szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén, az erre vonatkozó okiratot**, míg gyermek végleges vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, továbbá a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági döntést;
- **vagyonynyilatkozatot**, ha az igényelt szociális ellátás megállapításához a vagyoni viszonyok ismerete jogszabályban előírt;
- **jövedelemigazolást**, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása folyamatban van, míg jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az **állami adóhatóság erről szóló igazolását** (különösen: alkalmazásban állóknál a munkáltató igazolása, bármely folyósító szerv döntése a megállapított, vagy folyósított bármilyen ellátásról, a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet, vagy a tartási díj összegéről az érintettek között létrejött megállapodás; egyéni vagy társas vállalkozók esetén a jövedelemről az állami adóhatóság által kiállított igazolás stb.);
- **álláskereső**, vagy munkanélküli személy esetében az Szt. szerinti álláskeresési támogatásról, vagy regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott **igazolást, határozatot**.

**Temetési költségekhez kért támogatás megállapításához – fentiekén túl – csatolni kell:**

- a halotti anyakönyvi kivonat másolatát;
- a kérelmező nevére kiállított eredeti temetési számlát;
- az elhunyt nevére kötött haláleseti biztosítási kötvényt is.



**KÉRELEM****TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ****V. Személyi adatok**

Kérelmező neve: .....

Születési neve : .....

Anyja neve: ..... Családi állapota:.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

TAJ száma: □□□-□□□-□□□

Állampolgársága: ..... (ha bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan ezt a jogállását kell itt jeleznie!)

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes): .....

**Az elhunyt személlyel való rokoni (hozzátartozói) kapcsolata (a megfelelő rész aláhúzendő):**

közeli hozzátartozó, házastárs, élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, testvér házastársa.

**A támogatás folyósítását bankszámlámra kérem, ezért közlöm, hogy**

számlavezető pénzintézetem megnevezése:.....

pénzforgalmi számlaszámom: .....-.....-.....

**VI. A temetési támogatás iránti kérelem indokolása:**.....  
.....  
.....**VII. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai:**

A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező), az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

--	--	--	--	--

### VIII. Jövedelmi adatok

A jövedelmi helyzetre vonatkozó táblázatban gyermekként kell feltüntetni: a húszévesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező; huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermeket, mostohagyermeket és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermeket (a továbbiakban: nevelt gyermek), korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeket, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

a jövedelem típusa	kérelmező	háztartásban élő személyek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem <u>ebből:</u> közfoglalkoztatásból származó jövedelem	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYED, GYES, GYET) családi pótlék, árvaellátás, tartásdíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat, munkaügyi szervek, Járási Hivatal által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem, összegeként: átlagosan havonta)				
7. Összes jövedelem				

Az egy főre eső jövedelem:.....

### Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a **megfelelő rész aláhúzandó**),
- b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
- c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- d) tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Tudomásul veszem, hogy a fent leírt, a támogatásomat meglapozó élethelyzetem jellegét és valódiságát a kérelemhez csatolt megfelelő dokumentumokkal kell igazolnom, mert ellenkező esetben kérelmem elutasításra kerülhet.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul – legkésőbb 15 napon belül – bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Nyírmeggyes, 20..... év. ....hó .....nap

.....  
Kérelmező aláírása

**A POLGÁRMESTER HATÁROZATI JAVASLATA:**

Megállapított havi összes jövedelem: ..... Ft

Megállapított egy főre jutó havi jövedelem: ..... Ft

Az egy főre jutó jövedelem alapján

- a) a támogatás megállapítását javaslom.
- b) a kérelem elutasítását javaslom.

Nyírmeggyes, 20.... ..... hó .....napján.

.....  
polgármester



Telefonszáma(i): .....

A kérelmező családjában élők száma: ..... fő.

**A kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

	Név (születési név):	Születési helye, ideje (év, hó, nap):	Anyja neve:	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**II. Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint családtagjainak havi jövedelme (forintban):

	A jövedelem típusa:	A kérelmező esetében:	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyeknél:				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

--	--	--	--	--	--	--	--

Egy főre eső jövedelem: \_\_\_\_\_

### III. Költségadatok

**A kérelmező és családja lakásának havi fenntartási költségei összege, és egyéb kiadásai (kiadási nemenként, forintban):**

A költség (kiadás) jellege szerinti megnevezés:	A kérelem benyújtását megelőző 2 (kettő) hónapban kifizetett igazolt összegek:	Az igazolt hátralék összege:
villanyáram díja		
gázdíj		
víz- és csatornadíj		
albérleti díj		
szemétszállítási díj		
lakáscélú hiteltörlesztés		
lakás biztosítás díja		
egyéb:..... ..... ..... .....		
<b>Összesen:</b>		

### IV. Az igényelt támogatás célja

A támogatás megállapítását az alábbi közüzemi költség(ek)hez kérem:  
**Ha hátralékosként kéri a támogatást, úgy a megfelelő aláhúzásával jelezze, hogy melyik közszolgáltató felé kéri a támogatás átutalását!**

A közszolgáltató megnevezése:

- áramdíj .....
- vízdíj .....
- csatornahasználat díja .....
- gázfogyasztás díja .....

szemétszállítás díja .....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős áramszolgáltatást mérő készülék

működik / nem működik *(a megfelelőt aláhúzással jelezze!)*

### **V. Nyilatkozatok**

**1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy:**

a) esetemben a támogatás megállapítására vonatkozó feltételek teljesülnek, a kérelmemben megjelölt személyek – kivéve az alább megjelöltet – Nyírmeggyes településen rendelkeznek bejelentett lakcímmű lakóhellyel. és életvitelszerűen a településen is laknak:

.....  
.....  
.....

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) szerinti lakásfenntartási támogatásban, vagy bármilyen módon lakbértámogatásban nem részesülök;

c) a kérelmemben közölt adatok – különös tekintettel a jövedelmi helyzetre vonatkozóak – a valóságnak megfelelnek;

d) a megállapításra kerülő támogatásnak az alábbi számlára, számlaszámra való átutalását külön kérem, és egyúttal vállalom a számlanyitás- és vezetés költségeinek viselését:

- számlavezető pénzügyintézet pontos megnevezése:.....
- számlaszám pontos megadása:.....
- a számla felett rendelkezni jogosult megnevezése, lakcíme, a jogosultsága jogcíme:.....

*(Ezt az 1.d) alpontot csak akkor töltsse ki, ha nem készpénzes kifizetésre tart igényt!)*

**2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy:**

a) az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények, megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet;

b) visszatérítendő támogatás biztosítása esetén a visszafizetésre vonatkozó megállapodást megkötöm.

**3. Tudomásul veszem, hogy:**

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szocvtv. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti;

b) a támogatás ugyanazon évben, ugyanannak a személynek és családjának csak egyszer állapítható meg;

c) fő szabályként, amennyiben számlámra való átutalását a fenti V.1.d) alpont alatt külön nem kértem – a támogatás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából kerül kifizetésre;

d) ha a kérelmet hiányosan, vagy nem az előírt tatalommal *(nem a kapott a RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL címet viselő „Tájékoztató”-ban és ezen nyomtatványban foglaltak szerint)* nyújtom be, vagy a jogosultsági feltételeknek nem



felelek meg, továbbá, ha korábbi rendkívüli, vagy rendszeres települési lakhatási támogatásomat bizonyíthatóan nem a rendszeres lakáscélú kiadásaim viseléséhez használtam fel, úgy a kérelmem elutasítására kerülhet sor;

e) ha a kérelmem benyújtását megelőzően – bármely jogcímen – biztosított visszatérítendő önkormányzati pénzbeli támogatásom esetében egyáltalán nem, vagy nem hiánytalanul, továbbá nem határidőben tettem eleget visszafizetési kötelezettségemnek, úgy visszatérítendő támogatásban nem részesülhetek;

f) a vagyonvizsgálat elvégzése a Szocr. szerint kötelező, ezért csatolom a háztartásom valamennyi tagjára vonatkozó vagyonyilatkozatot a Szocr.-ben meghatározottak szerinti tartalommal.

#### 4. Hozzájárulok:

- visszatérítendő támogatás biztosítása esetén a támogatás teljes összegének a közüzemi díjhátralékkal érintett közszolgáltató(k) javára történő átutalásához;

- a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyírmeggyes, 20.... év .....hó..... nap

.....  
kérelmező aláírása

#### A POLGÁRMESTER DÖNTÉSI JAVASLATA:

A kérelemben foglaltakhoz képest megállapított eltérés(ek):.....

.....  
**a.) A kérelem elutasítása javasolt, a következő indoklással:**

.....  
**b.) A támogatás megállapítása javasolt, a következő időtartamra és összegben:**

20.....napjától – 20.....napjáig, havi .....,- Ft összegben.

Nyírmeggyes, 20..... hó ..... nap

.....  
polgármester

## ÚTMUTATÓ

**A) Az igénylési, valamint jogosultsági feltételekről, továbbá a kérelem benyújtásához szükséges (csatolandó) iratokról a külön lapon szerkesztett „TÁJÉKOZTATÓ – A RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL –”, címet viselő összeállítás nyújt információkat.**

### **B) Útmutató a jövedelmi adatok kitöltéséhez:**

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

## 8. A jövedelem típusai:

8.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

8.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

8.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

8.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

8.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.



**A kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

	Név (születési név):	Születési helye, ideje (év, hó, nap):	Anyja neve:	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**VI. Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint családtagjainak havi jövedelme (forintban):

	A jövedelem típusa:	A kérelmező esetében:	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyeknél:			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

## VII. Gyógyszerköltség

A kérelmező havi gyógyszer kiadása:.....

## VIII. Az igényelt támogatás célja

A támogatást a gyógyító ellátásom következő – a közgyógyellátásra vonatkozó szabályok szerint kiállított és ezen kérelmemhez csatolt háziorvosi igazolásban szereplő – céljára kérem (jelölje a megfelelőt x-szel!):

- háziorvos, vagy szakorvos által igazolt, rendszeresen felírt vényköteles gyógyszerek költségeinek viseléséhez
- rendszeresen alkalmazott gyógyászati segédeszköz költségeinek viseléséhez
- orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátás költségeinek viseléséhez

## V. Nyilatkozatok

5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

e) esetemben a támogatás megállapítására vonatkozó feltételek teljesülnek, a kérelmemben megjelölt személyek – kivéve az alább megjelöltet – Nyírmeggyes településen rendelkeznek bejelentett lakcímű lakóhellyel és életvitelszerűen a településen is laknak:

.....  
.....  
.....

f) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) szerinti alanyi, vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem vagyok jogosult. Ezt az illetékes igazgatási szervhez benyújtott közgyógyellátás iránti kérelmemet elutasító határozattal

**tudom / nem tudom bizonyítani (a megfelelőt aláhúzással jelezze!).**

A határozatot kiadó igazgatási szerv megnevezése:

.....  
A határozat száma, kelte, jogerőre emelkedése dátuma:

g) a nevemre szóló érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal **rendelkezek / nem rendelkezek (a megfelelőt aláhúzással jelezze!).**

Az igazolvány megállapításának jogcíme:.....;  
érvényességének lejáta:..... év..... hónap .... nap.

h) a támogatást tartós betegsége(i)mre tekintettel – a fentebb megjelölt célra, csatolva a háziiorvosi igazolást (a közgyógyellátásra vonatkozó szabályok szerint) – kizárólag a személyes szükségletem kielégítéséhez igényelem és azt csak arra használom fel;

i) a kérelmemben közölt adatok – különös tekintettel a jövedelmi helyzetre és a közgyógyellátási igazolványra vonatkozóak – a valóságnak megfelelnek;

j) a megállapításra kerülő támogatásnak az alábbi számlára, számlaszámra való átutalását külön kérem, és egyúttal vállalom a számlanyitás- és vezetés költségeinek viselését:

- számlavezető pénzintézet pontos megnevezése:.....

- számlaszám pontos megadása:.....

- a számla felett rendelkezni jogosult megnevezése, lakcíme, a jogosultsága jogcíme:.....

.....  
**(Ezt az 1.f) alpontot csak akkor töltsse ki, ha nem készpénzes kifizetésre tart igényt!)**

6. A létfenntartásomat veszélyeztető élethelyzet leírása, kiváltó oka (pl.: *bekövetkezett tény, esemény, körülmény, stb., pl.: jövedelem-kiesés*), amely miatt kialakult a jelenlegi nehéz – nem átmeneti, hanem huzamos ideig tartó – helyzetem, s amely miatt nem egyszeri, hanem tartós problémát okoz a gyógyító ellátással kapcsolatos kiadások viselése:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Az 1. pont alatti veszélyhelyzet megszüntetéséhez rendelkezésemre álló konkrét összeg (forintban): .....

8. **Kötelezettséget vállalok** arra, hogy a támogatásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról – különös tekintettel arról, ha közgyógyellátási igazolványra válok jogosulttá – 15 napon belül írásban értesítem az ellátást megállapító szervet.

9. **Tudomásul veszem**, hogy:

g) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szocvtv. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti;

h) ha a kérelmet hiányosan, vagy nem az előírt tatalommal (*nem a kapott a RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL címet viselő „Tájékoztató”-ban és ezen nyomtatványban foglaltak szerint*) nyújtom be, vagy a jogosultsági feltételeknek nem felelek meg, úgy a kérelmem elutasítására kerülhet sor;

**6. Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyírmeggyes, 202... év .....hó..... nap

.....  
kérelmező aláírása

**A POLGÁRMESTER DÖNTÉSI JAVASLATA:**

A kérelemben foglaltakhoz képest megállapított eltérés(ek):.....

.....

**a.) A kérelem elutasítása javasolt, a következő indoklással:**

.....

**b.) A támogatás megállapítása javasolt, a következő időtartamra és összegben:**

20.....napjától – 20.....napjáig, havi .....,- Ft összegben.

Nyírmeggyes, 20..... hó ..... nap

.....  
polgármester



## ÚTMUTATÓ

**B) Az igénylési, valamint jogosultsági feltételekről, továbbá a kérelem benyújtásához szükséges (csatolandó) iratokról a külön lapon szerkesztett „TÁJÉKOZTATÓ – A RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL –” címet viselő összeállítás nyújt információkat.**

### **B) Útmutató a jövedelmi adatok kitöltéséhez:**

1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkenési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

## 8. A jövedelem típusai:

8.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

8.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

8.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

8.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

8.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

### **C) Útmutató a háziorvosi igazolás csatolásához:**

A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a háziorvos, házi gyermekorvos, a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézményben vagy gyermekvédelmi intézményben elhelyezett jogosult esetén az intézmény orvosa, büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott személyek esetében a büntetés-végrehajtási intézet orvosa igazolja. Az igazolást a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatványon kell kiállítani. A formanyomtatványt a kormányzati portálon, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok honlapján közzé kell tenni.

A háziorvosi igazolás tartalmazza

- a) a kérelmező azonosítására szolgáló adatot,
- b) az arra vonatkozó adatot, hogy az igazolás kiállítására a közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása, vagy egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata céljából kerül sor,
- c) a gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok körében a havi rendszerességgel rendelt gyógyszerre, valamint a gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátásokra vonatkozó adatokat,
- d) a háziorvos azonosítására szolgáló adatot,

e) a házi orvos nyilatkozatát arról, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag az azt megalapozó orvosi dokumentáció alapján került megállapításra.

**Figyelem: A rendszeres települési gyógyszer támogatás iránti kérelemmel együtt benyújtandó!**

2021. máj. 25.

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály		<div style="text-align: right;">           2021. máj. 26.            Tinku János            2021. máj. 26.            50/113/01013-1/2021            Dr. Tinku J.         </div>		
Ügyintéző neve: dr. Tinku János				
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	X			
döntés megjelölése***	Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól. (a továbbiakban: Rendelet)			
döntés meghozatalának időpontja***				
jogszabálysértés tartalma	<p>1.) <b>Bevezető rész:</b></p> <p>- A rendelet bevezető része nem felel meg a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 1. mellékletében meghatározott szövegezési mintáknak.</p> <p>A Rendelet bevezető része olyan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 25. § (3) bekezdésének b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontja, 33. § (7) bekezdése; 45. § (1) és (7) bekezdése.</p> <p>- Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerint feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.</p> <p>Az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8a pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:</p> <p><u>8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.</u></p> <p>A fentiek alapján megállapítható, hogy a Rendelet vonatkozásában a feladatkört az Mötv. hivatkozott szakasza állapítja meg, annak megjelölése szükséges.</p>			

- **A több felhatalmazás alapján** megalkotandó rendeletek esetében a bevezető részben kell megjelölni, hogy a megalkotandó rendelet melyik szerkezeti egységét milyen felhatalmazás alapján alkotja meg a képviselő-testület.

pl.: a 7. § - 12. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján.

Jszr. 54. § (1) A nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni **a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést** megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

**Jszr. 1. melléklet:**

**7.1.1.1. Egyetlen feladatkör megjelölése**

{a feladatkört tartalmazó jogszabályra vonatkozó merev hivatkozás}{a feladatkört tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó merev hivatkozás}{-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában}

**7.1.2.1. A feladatkörre vagy feladatkörökre vonatkozó hivatkozás felépítése kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében**

{a feladatkör megjelölése} meghatározott feladatkörében eljárva

**7.5. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezetének a bevezető része**

**7.5.2.2. Több felhatalmazásra vonatkozó hivatkozást tartalmazó bevezető rész felépítése**

**7.5.2.2.2. Több felhatalmazásra vonatkozó hivatkozást tartalmazó bevezető rész felépítése, ha a rendeletet az egyes felhatalmazások tekintetében azonos feladatkör vagy feladatkörök, azonos egyetértés vagy egyetértések és azonos vélemény vagy vélemények alapján kell megalkotni**

{az első felhatalmazást tartalmazó jogszabályra vonatkozó merev hivatkozás} {az első felhatalmazást tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó merev hivatkozás}{-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában},{a második felhatalmazás alapján megalkotandó szerkezeti egységre vagy egységekre vonatkozó merev hivatkozás} tekintetében {a második felhatalmazást tartalmazó jogszabályra vonatkozó merev hivatkozás} {a második felhatalmazást tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó hivatkozás}{-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában],[...] és{az utolsó felhatalmazás alapján megalkotandó szerkezeti egységre vagy egységekre vonatkozó merev hivatkozás} tekintetében {az utolsó felhatalmazást tartalmazó jogszabályra vonatkozó merev hivatkozás} {az utolsó felhatalmazást tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó hivatkozás}{-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában}kapott felhatalmazás alapján{a feladatkörre vagy feladatkörökre vonatkozó hivatkozás} - {az egy vagy több egyetértőre vonatkozó hivatkozás}, {az egy vagy több véleményezőre vonatkozó hivatkozás} {-a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezés};

2.) A Rendelet 1. §-a szerint:

(1) Nyírmeggyes Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Önkormányzat éves költségvetése (a továbbiakban: Kvr.) terhére szociális rászorultság esetén a jogosultak számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.), valamint önkormányzati rendeletben – elsősorban ezen rendeletében (a továbbiakban: Szocr.) – meghatározottak szerint biztosít pénzbeli, és természetben nyújtott szociális ellátásokat (a továbbiakban ezek együtt: szociális ellátás).

(2) A Szocr. a szociális ellátásokra vonatkozó helyi szabályokat állapítja meg, míg az Önkormányzat által biztosított – az Szt. szerinti személyes gondoskodást nyújtó – szociális szolgáltatásokról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti szociális ellátást az Szt.-ben megállapított kötelezően biztosítandó legalacsonyabb mértékben, míg ilyen módon megállapított mérték hiányában a Szocr.-ben megállapított mértékben nyújtja.

(4) Ha az Önkormányzat – a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a szociálisan rászorultak részére az Szt.-ben, valamint a Szocr.-ben meghatározott szociális ellátást ki kívánja egészíteni, vagy azon túl más szociális támogatást is biztosítani kíván, úgy arra csak akkor kerülhet sor, ha annak fedezetét az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Kvr.-ben megteremtette. Ez esetben az így biztosítandó szociális ellátásról (annak formájáról, módjáról, feltételeiről, megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályairól, a hatáskör gyakorlásáról stb.) a Képviselő-testületnek külön önkormányzati rendeletben kell rendelkeznie.

Az (1), (3) és (4) bekezdések vonatkozásában:

**A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról.**

Az (1) és (4) bekezdés vonatkozásában:

**A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**

**A Rendelet felülvizsgálata szükséges.**

3.) A Rendelet 2. §-a szerint:

(1) Az Szt. szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátást az Szt., míg annak feltételeit – az Szt.-ben foglaltak mellett – a Szocr. állapítja meg.

(2) Ha a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamely szociális ellátást, vagy bármely szociális ellátás kiegészítését az 1. § (4) bekezdése szerinti külön önkormányzati rendelet állapítja meg, úgy abban kell szabályozni a megállapítására vonatkozó feltételeket is.

(3) A Képviselő-testület a hatáskörébe utalt szociális ellátásokkal összefüggő valamennyi hatáskörét a szociális feladat- és hatáskörrel felruházott bizottságára ruházza át, ide nem értve a rendszeres települési támogatások biztosítására,

valamint azon halasztást nem tűrő, rendkívüli települési támogatás biztosítására vonatkozó ügyeket, amelyekben a Polgármester jogosult az eljárásra. Ilyen esetek lehetnek – a rendkívüli települési támogatási ügyekben – különösen: ha a támogatás biztosítása halálesethez temetési célból, elemi kár, katasztrófa esetében kármentési, kárenyhítési célból, továbbá életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése miatt szükséges, valamint, ha a döntés késedelme jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével járna, továbbá a támogatás biztosítása valakinek – elsődlegesen gyermeknek – a létfenntartásához, vagy tartásához, gondozásához sürgősen indokolt.

(4) Az 1. § (4) bekezdése szerinti külön önkormányzati rendelet a (3) bekezdésben szabályozott hatáskör átruházási rendre vonatkozóan eltérően rendelkezhet.

(5) Az átruházott hatásköröket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet sorolja fel.

Az (1) bekezdés vonatkozásában:

**A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról.**

**A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**

**A Rendelet felülvizsgálata szükséges.**

A (3) bekezdés vonatkozásában:

A bekezdésben nem került meghatározásra a „a döntés késedelméből eredő jelentős vagy helyrehozhatatlan kár vagy a személyiségi jogok jelentős sérelme” valamint „létfenntartásához, vagy tartásához, gondozásához való indokoltság” ezáltal jogbizonytalanságot idéző elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

Az önkormányzatnak egyértelműen meg kell határozni, hogy mely ellátás tekintetében ki a hatáskör gyakorlója, melynek összhangban kell lenni a szervezeti és működési szabályzattal. Ugyanazon ellátás tekintetében osztott hatáskör nem állapítható meg.

4.) A Rendelet 3. § - 5. §-a szerint:

3. § (1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, úgy a kérelemre induló bármely – 1. § szerinti – szociális ellátás esetében a kérelmet a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani, s benyújtása

esetén jogszabályban meghatározottak szerint ott kell előterjeszteni.

(2) Amennyiben az Szt., valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló hatályos Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), továbbá az 1. § (4) bekezdésben meghatározott külön önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, úgy a kérelem formanyomtatvány használata nélkül benyújtható. Az így benyújtásra kerülő kérelemnek – az ellátást igénylő személyre (a továbbiakban: kérelmező), valamint az ellátás megállapítása során az Szt., továbbá a Szocr. rendelkezései alapján figyelembe vett más személyre vonatkozóan – legalább a Vhr. 1. § (1) bekezdésében meghatározottakat, és a belföldi lakóhelyet, valamint tartózkodási helyet kell tartalmaznia.

(3)<sup>[2]</sup> A kérelemhez – a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekintetében, legalább másolatban – mellékelni kell:

- a. <sup>[3]</sup>
- b. <sup>[4]</sup>
- c. <sup>[5]</sup>
- d. a különélés esetén ezen tény igazolását, vagy az erre vonatkozóan – az érintett által büntetőjogi felelőssége tudatában – tett nyilatkozatot,
- e. a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot, míg gyermek végleges vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, továbbá a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági döntést,
- f. a középfokú vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói, vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- g. a (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott vagyonnyilatkozatot, ha az igényelt szociális ellátás megállapításához a vagyoni viszonyok ismerete jogszabályban előírt,
- h. a (4) bekezdés b) pontja és az (5) bekezdés szerint meghatározott jövedelemnyilatkozatot, ahhoz csatolva a jövedelemigazolást, vagy annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása, avagy folyósítása folyamatban van, továbbá jövedelemmel nem rendelkező – munkavállalásra jogosult – személy esetében az állami adóhatóság erről szóló igazolását,
- i. álláskereső, vagy munkanélküli személy esetében az Szt. szerinti álláskeresői támogatásról, vagy a regisztrálás tényéről a munkaügyi hatóság által kiadott igazolást, határozatot,
- j. a szociális ellátás megállapításához jogszabályban előírt, vagy egyébként az ügy jellege szerint elengedhetetlenül szükséges egyéb okiratot, igazolást.

(3a) <sup>[6]</sup>A szociális hatáskör gyakorlója a Szoc. tv.-ben és a Szocr.-ben meghatározottak teljesítése érdekében jogosult a természetes személyt személyazonosságának – érvényes személyazonosító okmányai bemutatásával történő – igazolására felhívni, ha a kérelmében azt hiányosan, vagy nem megfelelően tüntette fel, továbbá, ha a körülmények arra utalnak, hogy jogosulatlanul kíván igénybe venni szociális ellátást.

4. <sup>[7]</sup> Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, akkor a kérelem szerinti jogosultság elbírálásához
  - a. a vagyonnyilatkozatot – feltéve, hogy az igényelt szociális ellátáshoz a



vagyoni viszony ismerete jogszabályban előírt – a Vhr. irányadó melléklete szerint,

- b. ha az igényelt szociális ellátásra jogszabály kötelezően nem rendeli el meghatározott jövedelemnyilatkozat használatát, úgy a jövedelemről tett nyilatkozatot – az Szt. 10. § szerinti irányadó időszakra vonatkozó, az (5) bekezdés szerinti jövedelemigazolások egyidejű csatolása mellett – a Vhr.-ben az aktív korúak ellátásának megállapítására előírt formanyomtatványt használva, míg
- c. az egyéb okiratokat, bizonyítékokat jogszabálynak az adott ellátásra vonatkozó előírásai – előírás hiányában kötetlen forma és mód – szerint

kell a kérelemhez mellékelni.

Az a) pont szerinti vagyonyilatkozat a II. része tekintetében „A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona” tartalmú rendelkezése helyett „A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakáscélú települési támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona” tartalom használandó és értendő.

- 5. A kérelmező és az ellátás megállapítása során jogszabály rendelkezései alapján figyelembe vett más személy esetében az elbíráláshoz szükséges jövedelem igazolásához a jövedelem típusának megfelelően minden olyan irat, igazolás felhasználható és elfogadható, amely alkalmas a tényleges jövedelem megállapítására. *Ezek lehetnek különösen:* alkalmazásban állóknál a munkáltató igazolása; bármely folyósító szerv döntése a megállapított, vagy folyósított bármilyen ellátásról, valamint az által erről kiállított igazolás; a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet, vagy a tartási díj összegéről az érintettek között létrejött megállapodás; egyéni vagy társas vállalkozók esetén a jövedelemről az állami adóhatóság által kiállított igazolás; a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról szóló szerződés, vagy a bérleti díjat tartalmazó megállapodás; az egyéb jövedelmek esetében, illetve ha az érintett önhibáján kívül nem tud jövedelmi viszonyairól igazolást beszerezni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata, stb. (ezek együtt: jövedelemigazolás).

- 3. §<sup>181</sup> (1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, úgy a szociális ellátások megállapítására, valamint kifizetésére, folyósítására az Szt. és a Vhr., valamint a Szocr. szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a megállapított támogatás – az e §-ban meghatározott eset kivételével, fő szabályként – a Hivatal házipénztárából, készpénzben kerül kifizetésre.

(2) A fő szabályként meghatározott módtól eltérően a jogosult kérelmező külön kérésére – a számlanyitási- és vezetés költségeinek általa történő vállalása mellett – utalványozásra kerülhet sor, fizetési számlára, a megjelölt számlaszámra.

- 3. Amennyiben a pénzbeli ellátásban részesülő a rendszeres kifizetési, vagy folyósítási módon változtatni kíván, úgy azt legkésőbb a kifizetést, vagy folyósítást megelőző hónap 20. (húszadik) napjáig a Hivatal felé írásban be kell jelentenie.

4. § (1) A szociális ellátás hatáskörének gyakorlója az adott szociális ellátás jogszerű igénybevételét és cél szerinti, rendeltetésszerű felhasználását az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől számított 1 (egy) évig – annak jogerős megállapításától kezdődően, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásai szerint – bármikor ellenőrizheti.

(2) A jogszerű igénybevétel ellenőrzését a hatáskör gyakorlója a Hivatal bevonásával látja el, mely során a kérelmező köteles együttműködő magatartást tanúsítani.

(3) Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a kérelmező a szociális ellátást jogosulatlanul vette igénybe, úgy az Szt. 17. § szerinti eljárásnak van helye.

5. § Bármely szociális ellátásra vonatkozóan önkormányzati rendelet a Szocr. általános eljárási rendelkezésein túl további, vagy az általános eljárási rendelkezésektől eltérő speciális szabályokat állapíthat meg.

- A 3. § (1), (2) és 3a) bekezdései vonatkozásában:

**A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról.**

**A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**

**A Rendelet felülvizsgálata szükséges.**

**A Rendelet két 3. §-t tartalmaz, a sorszámozás javítása szükséges.**

- A Rendelet 3. §-a szerint (1) bekezdése szerint ha jogszabály másként nem rendelkezik, úgy a szociális ellátások megállapítására, valamint kifizetésére, folyósítására az Szt. és a Vhr., valamint a Szocr. szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a megállapított támogatás – az e §-ban meghatározott eset kivételével, fő szabályként – a Hivatal házipénztárából, készpénzben kerül kifizetésre.

**A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**

**A Rendelet felülvizsgálata szükséges.**

A Rendelet 4. §-a vonatkozásában:

Az (1) bekezdés vonatkozásában:

A Rendelet hatályon kívül helyezett jogszabályra (Ket.) hivatkozik.

**A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról.**

A (3) bekezdés vonatkozásában:

**A Rendelet nem rendelkezhet magasabb rendű jogszabály alkalmazhatóságáról.**

Az 5. § vonatkozásában:

**A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**

**A Rendelet felülvizsgálata szükséges.**

**5.) A Rendeletben a hatáskörök gyakorlójának egyértelmű meghatározása szükséges.**

6.) A Rendelet 7. § - 10. §-a szerint:

7. § (1) A szociális hatáskör gyakorlója rendkívüli települési támogatásban részesíti az Szt.-ben szabályozott célból, valamint bármely – a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet kiváltó – valós és alapos indok, vagy igazolt többletkiadás miatt azt a személyt, akinek
- ide nem értve az Szt.-ben kivételként meghatározott eseteket – Nyírmeggyes településen van a bejelentett lakóhelye, és életvitelszerűen a településen is lakik, továbbá
  - <sup>[9]</sup> családjában – a bármilyen indokból, valamint időtartamra lakhatási célból igényelt és megállapítható települési támogatás esetében a háztartásában – az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 230 (kettőszázharminc) %-át, egyedülélőnél annak 325 (háromszázhuszonöt) %-át nem haladja meg, valamint
  - <sup>[10]</sup> a veszélyhelyzet megszüntetéséhez szükséges együttes – az adott támogatási célhoz figyelembe vehető, és a 10. § szerint igazolt – eseti kiadása eléri a b) pont szerint irányadó jövedelmének 30 (harminc) %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő esetekben a rendkívüli települési támogatást – az Szt.-ben meghatározott többletkiadások viseléséhez nyújtott anyagi segítségként és azon túl – elsősorban a következő esetekben és további feltételek teljesülése esetén állapítja meg a szociális hatáskör gyakorlója

- jövedelem nélküli személy, család számára,
- nyugdíjazás esetén, ha az ellátás még nem került megállapításra és folyósításra,
- az érintett szabadságvesztésből való szabadulása esetén, ha a szabadulásakor a rendelkezésére álló szabadulási összeg a

nyugdíjminimumot nem haladja meg,

d. annak, aki jogellenes cselekmény (pl.: bűncselekmény stb.) sértettjeként, vagy jogerősen megállapított fizetési kötelezettségének határidős teljesítése miatt szorul anyagi segítségre,

e. lakhatási célból, az ezzel kapcsolatos valamennyi kiadás viseléséhez,

f. <sup>[11]</sup> tanévkezdés támogatásához abban az esetben, ha a kérelmező törvényes képviselőjén túl az oktatásban részt vevő támogatandó gyermek is Nyírmeggyes településen rendelkezik bejelentett lakcímmű lakóhellyel, és életvitelszerűen a településen is laknak. Egyebekben az (1) bekezdést – ide nem értve annak c) pontját – azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jogosultság megállapításához az érintett családjában az egy főre számított havi jövedelem a nyugdíjminimum 400 (négy száz) %-át nem haladhatja meg.

g. <sup>[12]</sup>

(2a) <sup>[13]</sup> Amennyiben a kérelem nem felel meg az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételnek, de a kérelmező olyan rendkívüli helyzetbe kerül, mely létfenntartását veszélyezteti, a Polgármester méltányosságból megállapíthatja a rendkívüli települési támogatást.

3. Nem állapítható meg rendkívüli települési támogatás:

a) temetés céljából abban az esetben, ha köztemetés történik, vagy köztemetésre került sor,

b. <sup>[14]</sup>

c. <sup>[15]</sup>

d. <sup>[16]</sup>

8. § <sup>[17]</sup>(1) A rendkívüli települési támogatás általánosnak elismert legalacsonyabb összege – ide nem értve az e §-ban megállapított kivételeket – alkalmanként 5.000,- Ft (ötezer forint).

2. A rendkívüli települési támogatás legmagasabb összegét a létfenntartási gond súlyosságához, az alkalmankénti kiadás nagyságához igazodóan – a rendelkezésre álló forráshoz viszonyítva – úgy állapítja meg a szociális hatáskör gyakorlója, hogy az tényleges segítséget jelentsen a rászoruló számára, de alkalmanként lehetőleg ne haladja meg a 10.000,- Ft-ot (tízezer forintot).

3. Ha a rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdés támogatása céljából kerül sor, úgy annak alkalmankénti és gyermekenkénti összege 3.000,- Ft (háromezer forint).

4. Ha a rendkívüli települési támogatás megállapítására temetés céljából kerül sor, úgy annak alkalmankénti összege

a. nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását ellehetetlenítené,

b. 10.000,- Ft (tízezer forint) annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül, vagy ha az elhunyt halálesetre szóló biztosítási kötvénye alapján járó térítés összege teljes mértékben fedezi a temetés költségét.

9. § (1) A megállapításra kerülő rendkívüli települési támogatást – elsődlegesen – vissza nem térítendő pénzbeli juttatásként biztosítja az Önkormányzat, ide nem értve a (2)-(3) bekezdésben meghatározott eseteket.
2. A szociális hatáskör gyakorlójának külön indokolt döntése alapján a rendkívüli települési támogatás természetbeni formában biztosítható, amennyiben azt a kérelmező körülményei és a támogatással elérni kívánt cél megvalósításának eredményessége indokolják.
3. A rendkívüli települési támogatás – a szociális hatáskör gyakorlójának a támogatásban részesülő személlyel kötött írásbeli megállapodása alapján – pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsönként nyújtható
  - a. a 7. § (2) bekezdés b) pontja esetében, valamint
  - b. – ide nem értve a temetéshez nyújtott támogatást – minden olyan esetben, amikor a támogatás összege meghaladja az alkalmankénti 10.000,- Ft-ot (tízezer forintot),

feltéve, hogy az érintett körülményeit, különösen annak vagyoni és jövedelmi viszonyait figyelembe véve megalapozottan várható el a visszafizetés teljesítése, továbbá az érintett azt a vele kötendő megállapodásban vállalja.

10. § (1) Ha a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló eljárás kérelemre indul, úgy a 3. § szerint benyújtott kérelmében a kérelmezőnek nyilatkoznia kell:

- a. a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet kiváltó okról (*pl.: bekövetkezett tényről, eseményről, körülményről, stb., pl.: jövedelemkiesésről*), az e miatt kialakult állapotról, és
  - b. a veszélyhelyzet megszüntetéséhez szükséges kiadásról, annak konkrét összegéről, rendelkezésre állásáról, vagy annak hiányáról, valamint
  - c. a Szocr. általános eljárási rendelkezései között előírt módon a jövedelmi viszonyokról.
2. Az (1) bekezdés a)-c) pontja alatt meghatározottakat a kérelmezőnek értelemszerűen és hitelt érdemlő módon igazolnia – ha veszélyhelyzet megszüntetéséhez szükséges kiadás konkrét összege a b) pont esetében nem igazolható, úgy valószínűsíteni – kell.
  3. <sup>[18]</sup>Kérelemre évente háztartásonként legfeljebb 3 (három) esetben állapítható meg rendkívüli települési támogatás
  4. A rendkívüli települési támogatás megállapítását temetés céljából – fő szabályként, utólag – a temetés napját követő 30 (harminc) napon belül lehet kérelmezni. Ez a határidő irányadó a hivatalból történő eljárás megindítására is. A kérelem benyújtásának, vagy a hivatalból történő eljárás megindításának elmulasztása jogvesztő, kérelemre induló eljárásnál mulasztás esetén igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.
  5. Amennyiben temetési költség viseléséhez kéri a rendkívüli települési támogatás megállapítását, úgy a kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának, valamint a Vhr.-ben meghatározott módon a temetés költségeiről kiállított eredeti számlának, továbbá az elhunyt nevére kötött haláleseti biztosítási kötvénynek a hiteles másolatát.

6. A tanévkezdés támogatására irányuló kérelmet a törvényes képviselő nyújthatja be a tanévkezdés napját megelőző és követő 30 (harminc) napon belül, azzal, hogy egyebekben a (4) bekezdés rendelkezéseit kell értelemszerű módon alkalmazni, valamint a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a tanévkezdési támogatásra meghatározott feltételek teljesüléséről.

7. Amennyiben a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló eljárás hivatalból indul, úgy a szociális hatáskör gyakorlója intézkedik az (1) és (5)-(6) bekezdésekben meghatározottak beszerzése érdekében.

A 7. § (1) bekezdése vonatkozásában:

A bekezdésben nem került meghatározásra a „a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet kiváltó – valós és alapos indok, vagy igazolt többletkiadás” ezáltal jogbizonytalanságot idéző elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

A (2) bekezdés vonatkozásában:

A bekezdésben nem került meghatározásra a „jogellenes cselekmény” – d) pont, valamint „lakhatási célhoz kapcsolódó valamennyi kiadás” ezáltal jogbizonytalanságot idéző elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

A (2a) bekezdés vonatkozásában:

A bekezdésben meghatározott „létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzet” nem került meghatározásra a jogszabályban, ezáltal jogbizonytalanságot idéző elő.

**Ezen szabályozás a szociális rászorultsági feltétel alól ad mentesítést a hatáskör gyakorlójának, ezáltal a Szocvtv. 45. § (3) bekezdésében valamint a Szocvtv. 25. § (3) bekezdésében ütközik. A rendkívüli települési támogatás csak szociális rászorultság alapján adható.**

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

- A 8. § vonatkozásában:

Az (1) – (2) bekezdés vonatkozásában:

**A Rendeletben nincs szabályozva az, hogy a támogatás összegének meghatározáskor a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál (Jat. 2. § (1) bekezdése).**

A (4) bekezdés a) pontja vonatkozásában:

**A Rendeletben nincs szabályozva az, hogy a támogatás összegének meghatározáskor a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál (Jat. 2. § (1) bekezdése). Nincs meghatározva továbbá a helyben szokásos legolcsóbb temetés mértéke.**

– A 9. § vonatkozásában:

A (2) bekezdés vonatkozásában:

A bekezdésben nem került meghatározásra, hogy a támogatás milyen formában nyújtható „természetben”, ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

A 3) bekezdés b. pontja vonatkozásában:

A bekezdésben nem kerültek meghatározásra „az érintett körülményei, vagyoni és jövedelmi viszonyai”, valamint a „megalapozottság” kritériumai ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

– A 10. § vonatkozásában:

A (2) bekezdés vonatkozásában:

A bekezdésben nem került meghatározásra az, hogy az érintett milyen módon tudja valószínűsíteni „veszélyhelyzet megszüntetéséhez szükséges kiadás konkrét összegét, rendelkezésre állását, vagy annak hiányát”, ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

A (3) bekezdés vonatkozásában:

**A rendkívüli települési támogatás esetében az igénylés esetszámának maximalizálása összeegyeztethetetlen az ellátási forma törvényben meghatározott céljával, a Szocvtv. 45. § (3) bekezdésében foglaltakkal, ezért a Rendelet idézett rendelkezésének felülvizsgálata szükséges.**

7.) A Rendelet 11. § - 11/C. §-a vonatkozásában:

A 11/A. § (4) bekezdésének c) pontja szerint:

Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás megállapításának feltétele, hogy a

kérelmező: – ha a (3) bekezdés szerinti személynek minősül – a b) ponton túl hitelt érdemlően igazolja azt is, hogy az adott közszolgáltatást illetően díjhátraléka áll fenn és annak együttes összege eléri a 10.000,- Ft-ot (tízezer forintot) [...]"

A bekezdésben nem került meghatározásra az, hogy az érintett milyen módon tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy az adott közszolgáltatást illetően díjhátraléka áll fenn", ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő.

**Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határoznia a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.**

A (8) bekezdés vonatkozásában:

**A Rendeletben nincs szabályozva az, hogy a támogatás összegének meghatározáskor a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál (Jat. 2. § (1) bekezdése).**

8.) A Rendelet 11/B. §-a szerint:

(1) <sup>[29]</sup> Ha a kérelem a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez, vagy helyreállításához kapcsolódó, az Szt. 49. § (2) bekezdése szerint értendő gyógyító ellátása rendszeresen ismétlődő – nem csak a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, hanem valamennyi – kiadásainak viselésére vonatkozik, úgy – az e §-ban foglaltak teljesülése esetén – a kérelmező számára a szociális hatáskör gyakorlója vissza nem térítendő pénzbeli rendszeres települési gyógyszertámogatást állapíthat meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező:

- a. esetében teljesül a 7. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel;
- b. kérelme benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy nem rendelkezik – bármely jogcímen kiadott, a nevére szóló – érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal, és a gyógyító ellátásához igényelt támogatás kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges és azt arra használja fel;
- c. – az Szt.-ben megállapított jogosultsági feltételek hiányában – nem jogosult az Szt. szerint sem alanyi, sem normatív jogcímen közgyógyellátási igazolványra;
- d. gyógyító ellátás iránti szüksége megalapozott, és esetében az Szt. normatív jogcím szerinti közgyógyellátásra való jogosultsági feltételek azzal az eltéréssel teljesüljenek, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 7. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottaknak felel meg.

3. A kérelmezőnek az e § szerinti támogatás megállapítására irányuló kérelméhez csatolni kell a (2) bekezdés

a) pontja esetében a 3. § a)-c) pontjaiban meghatározottakat

b) pontja esetében az ott meghatározott nyilatkozatot;

c) <sup>[30]</sup> c) pontja esetében a kérelmező közgyógyellátásra való jogosultsága hiányát bizonyító



**ca)** a közgyógyellátási kérelmet elbíráló szerv 1 (egy) – ha csak az alanyi jogosultság elbírálásáról rendelkezett, úgy 2 (kettő) – évnél nem régebben kelt jogerős elutasító határozatát; vagy

**cb)** a ca) pontban meghatározott határozat hiányában a kérelmező teljes felelőssége és a jogkövetkezmények tudatában – közgyógyellátási jogcímenként (alanyi és normatív) – tett nyilatkozatát;

**d)** <sup>[31]</sup> d) pontjában foglaltak elbírálásához

**da)** a 3. § h) pontjában meghatározottakat,

**db)** az Szt. és a Vhr. 10. melléklete szerinti háziiorvosi igazolást, kivéve, ha a jogosultságot 18 hónapnál nem régebben kiadott, Szt. szerinti szakhatósági állásfoglalás alapján is meg lehet állapítani;

**dc)** a db) alpont szerinti szakhatósági állásfoglalást, az ott meghatározott esetben;

**de)** az Szt. szerinti gyógyító ellátás körébe tartozó bármely tevékenységgel értékesítőként jogszerűen foglalkozó (a továbbiakban ezek együtt: **gyógyszerész**) által a háziiorvosi igazoláson szereplő termékekről (*gyógyszer, eszköz stb.*) kiadott, s hitelesnek elfogadható költségjegyzéket.

4. <sup>[32]</sup> A háziiorvosi igazolást az e § szerinti támogatás megállapítására irányuló kérelem elbírálásakor úgy kell tekinteni, hogy:

a. a „háziiorvosi igazolás kiadására közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása céljából kerül sor” tartalmú rendelkezése helyett a „háziiorvosi igazolás kiadására a rendszeres települési gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapítása céljából került sor” tartalom értendő;

b. a II. része tekintetében az (1) bekezdésben foglaltak szerint tüntethetők fel a gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok.

5. <sup>[33]</sup> Ha a háziiorvosi igazolásban feltüntetett gyógyító ellátás iránti szükségletet, vagy annak igazolt költségét (árát) a szociális hatáskör gyakorlója nem tartja megalapozottnak, úgy annak egyeztetése érdekében

a. a szükséglet tekintetében megkeresi az igazolást kiállító háziiorvost,

b. a költség tekintetében az azt igazoló gyógyszerészt,

és csak az egyeztetést követően dönt a kérelemről. Az egyeztetést követően is fennálló eltérés esetén a szociális hatáskör gyakorlója – az Szt. és a Vhr. közgyógyellátásra vonatkozó, valamint a más jogszabályok irányadónak tekintendő, vagy analóg szabályai értelemszerű alkalmazásával – dönt a szükséglet megalapozottságáról, valamint a gyógyító ellátás elismerhető költségéről.

6. <sup>[34]</sup> Nem részesíthető ezen § szerint támogatásban az a kérelmező,

a. akinek esetében nem teljesülnek a (2)-(3) bekezdésben meghatározottak;

b. aki nem tett eleget gyógyszer támogatása ezen § szerint meghatározott elszámolásának, s emiatt a támogatásra való jogosultsága – jogerősen – megszüntetésre került.

7. <sup>[35]</sup> Az e § szerinti támogatás legfeljebb **12 (tizenkettő)** havi, egymást követő kifizetési alkalomra szólóan állapítható meg a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően. Ha a kérelmezőnek ezen időtartam alatt jogerősen megállapítják az Szt. szerinti közgyógyellátásra való jogosultságát, úgy rendszeres települési gyógyszer támogatásra való

jogosultságát – és a támogatás e jogcímen való folyósítását – a közgyógyellátásra való jogosultsága megállapításának napjától kezdődően meg kell szüntetni.

8. <sup>[36]</sup> Az (1) bekezdés szerinti támogatás havonkénti összege a kérelmező e rendelet szerint megállapított és igazolt rendszeres havi gyógyító ellátása költségének 50 %-a, legfeljebb azonban havonta a rendkívüli települési támogatás legalacsonyabb általános (8. § (1) bekezdés szerinti) összegének 150 %-a, azzal, hogy a támogatás havi összegét – a kerekítés szabályai szerint – 100,- Ft-ra (száz forintra) kerekítve kell megállapítani.

9. <sup>[37]</sup>

10. <sup>[38]</sup>

11. <sup>[39]</sup>

12. <sup>[40]</sup>

13. <sup>[41]</sup>

A (3) bekezdés vonatkozásában:

A bekezdés a pontja a 3. § a)-c) pontjaira hivatkozik, amelyek nincsenek hatályban.

A d) pont db alpontja vonatkozásában:

A Rendelet a d) pont db) alpontja olyan mellékletekre hivatkoznak, amelyek nincsenek hatályban.

A (8) bekezdés vonatkozásában:

**A Rendeletben nincs szabályozva az, hogy a támogatás összegének meghatározáskor a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál (Jat. 2. § (1) bekezdése).**

9.) A Rendelet 14/C. §-a szerint:

- A Szocr. alapján tanévkezdés céljából biztosítható rendkívüli települési támogatás Szocr. 8. § (3) bekezdés szerinti 2020. évi – egyszeri módon alkalmazható – összege a következő:

- a. az alapfokú nevelés-oktatásban résztvevő tanulók esetében **10.000,- Ft** (tízezer forint);
- b. a középfokú oktatásban tanulók esetében **15.000,- Ft** (tizenötezer forint);
- c. a felsőfokú oktatásban tanulók esetében **20.000,- Ft** (húszezer forint).

A Jszer. 78. § (1) bekezdése szerint a jogszabály záró rendelkezései között – felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezés hiányában a záró rendelkezések első szakaszaként – önálló szakaszban

a) a szakasz első bekezdéseként kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépéséről és

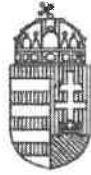
b) a szakasz további bekezdéseiben kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépését követő időpontokban hatályba lépő szerkezeti egységeinek hatálybalépéséről.

(2) A jogszabály hatálybalépésének időpontjától eltérő időpontban hatályba lépő szerkezeti egységek hatálybalépéséről a hatálybalépésük sorrendjében önálló bekezdésben kell rendelkezni.

	<p>A JsZR. 84. § (3) bekezdése szerint az átmeneti rendelkezéseket önálló szakaszban vagy szakaszokban kell szabályozni.</p> <p><b>A Rendelet 14/C. § nem felel meg a JsZR. szabályozásának.</b></p> <p>- A Rendelet 8. § (3) bekezdése szerint, <u>ha a rendkívüli települési támogatás megállapítására tanévkezdés támogatása céljából kerül sor, úgy annak alkalmankénti és gyermekenkénti összege 3.000,- Ft (háromezer forint).</u></p> <p><b>A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.</b></p> <p><b>A Rendelet felülvizsgálata szükséges.</b></p> <p>A Rendeletben – a Jat. és JsZR. szabályai alapján - a tanévkezdés céljából biztosítható rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályoknak – a támogatás összegének – egyértelmű meghatározása szükséges.</p> <p><b>A helyi jogalkotás alapvető feltétele az állampolgárok számára érthető és világos szabályozás megalkotása. Ennek hiányában a szabályozás a normavilágosság követelmények és így a jogállamiság feltételének sem felel meg. Javasolunk olyan szabályozás kialakítását mely nem tartalmaz ennyi bizonytalan fogalmat és hivatkozást.</b></p> <p><u>Kérem, hogy a TFIK rendszeren keresztül megküldött válaszában, – a megadott határidőn belül – tájékoztatni szíveskedjen a konzultációs lapban foglaltakkal kapcsolatban megtett intézkedésekről.</u></p>
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	
megsértett jogszabály határidő	Az előzőekben részletezve. 2021. 08. 16.
meghossz. határidő és indoka	
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, 2021. 08.17.

  
dr. Tinku János  
törvényességi felügyeleti szakügyintéző



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

**A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:**

Az időbélyegzőn szereplő időpont.

**A hiteles elektronikus másolatot készítette:**

dr. Tinku János törvényességi felügyeleti szakügyintéző



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.05.27 15:59:33  
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal  
Dr. Tinku János



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.05.27 18:48:19  
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal  
Kiadmányozta: TFIK TFIK

TÖRVENYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

4100 Nyíregyháza, Hősök tere 6., 4100 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: (42)999-311 Fax: (42)999-300  
E-mail: [tovenyessagi@szabolcs.gov.hu](mailto:tovenyessagi@szabolcs.gov.hu) Honlap: [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)

## Jogszabály-tájékoztató

– a Képviselő-testülethez a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatához –

### 1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény:

4/A. § (1) Az e törvényben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
  - b) a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
  - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal),
  - d) a szociális hatóság, vagy
  - e) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
- gyakorolja [az a)–e) pontokban foglaltak a továbbiakban együtt: szociális hatáskört gyakorló szerv].

9. § (1) A szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról – ha e törvény másképp nem rendelkezik – 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(2) Ha a szociális ellátásban részesülő személy az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az ellátás rosszhiszemű igénybevételének a 17. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti megállapítása esetén az ellátás igénybevételét a bejelentésre nyitva álló határidő első napjától kezdődően kell rosszhiszeműnek tekinteni.

10. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza.

(6) Ha a települési önkormányzat, a járási hivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal a hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel az (1) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

### 25. § (3) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) a járási hivatal – az e törvényben meghatározott feltételek szerint –
  - aa) időskorúak járadékát,
  - ab) foglalkoztatást helyettesítő támogatást,
  - ac) egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást,
  - ad) gyermekek otthongondozási díját,
  - ae) a 41. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat, a 43. § szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: kiemelt ápolási díj), a 43/A. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat (a továbbiakban: emelt összegű ápolási díj);

b) a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

**32. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet**

a) a járási hivatal hatáskörébe tartozó ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott szervnél,

b) a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátás esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati szervnél kell előterjeszteni.

**(3) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.**

**45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen**

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(2a) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át.

**(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.**

**(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.**

**(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó**

intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – **is megállapítható.**

(7) A települési önkormányzat rendeletében a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított, havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az ápolási díjnak a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegét.

48. § (1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.

(3) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(4) **A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.**

(5) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy a temetési költséget viselő önkormányzat a (3) bekezdés szerint jár el.



Ügyirat száma: MEG/2081-0/2021.

*Készítette: Bor Szabina*  
jegyző *RS*

## ELŐTERJESZTÉS

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzat rendelet módosítására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Nyírmeggyes Község Képviselő-testülete 9/2012. (VIII. 17.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: **Vagyonr.**) meghatározta az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat.

A **Vagyonr.** mellékletei tartalmazzák – listaszerűen – az egyes önkormányzati vagyonelemeket.

A **Vagyonr.** módosítása az alábbiak miatt szükséges:

- a 0118 hrsz-ú külterületi ingatlan megosztásából adódóan újonnan létrejött helyrajzi számok a 0118/1 és 0118/2 helyrajzi számú ingatlanok.
- a 7/2021. (II. 16.) önkormányzati határozat alapján megtörtént a 1515 helyrajzi számú ingatlan adásvétele és ingatlan-nyilvántartásban való átvezetése.
- a 1166/4-8 helyrajzi számú ingatlanok adatai még 2016. évben egy meghiúsult adásvételt követően hatályukat veszítették a rendelet mellékletéből, azonban ezen ingatlanok továbbra is az Önkormányzat forgalomképes tulajdonát képezik.

Mivel a hatályos **Vagyonr.** mellékletében megtalálhatóak a felsorolt ingatlanok indokolt a melléklet módosítása.

*Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a **Vagyonr.** módosításáról.*

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 17



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Melléklet:

- o *Rendelet-tervezet (1 db, 2 oldal)*
- o *Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)*



**Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**19/2021. (IX. 23.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzat rendelet módosításáról**

Nyírmeggyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pont 6. alpontjában, 3. § (1) bekezdés 1. pont 11. alpontjában, az 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet

- a) 1. mellékletében foglalt táblázat 144. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 89. sora.

**3. §**

Ez a rendelet 2021. szeptember 23-án lép hatályba.

Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2021. .... napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2021. ....

Bor Szabina  
jegyző

1. melléklet

1. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 179. és 180. sorral egészül ki:

”

(A)	B	C	D)
179.	0118/1	Út	7133
180.	0118/2	Út	1659

2. melléklet

1. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII.17.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 22. [2]–26. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

22. [2]	1166/4	Beépítetlen terület	1364
23.	1166/5	Beépítetlen terület	1363
24.	1166/6	Beépítetlen terület	1362
25.	1166/7	Beépítetlen terület	1361
26.	1166/8	Beépítetlen terület	1360

## Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzatnak az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzat rendelet módosításához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

### Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ..... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. ....

### (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

### Indokolási kötelezettség

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

(3) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

(4) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

(5) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

### 1) Hatásvizsgálat:

- A rendeletnek központi és közvetlen helyi gazdasági, költségvetési költségkihatása, illetve mérhető, a természetes és épített környezetre gyakorolt hatása nincs.
- Adminisztratív többletterherrel nem számolunk.
- A rendelet módosítása – eddig nem létező – külön személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem igényel, s pénzügyi többletkiadást sem.

2) Általános indokolás:

- Indokolását az előterjesztésben, míg hatásait fentebb ismertettem.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- Azt a megalkotása előtt előzetesen, kötelező módon nem kellett egyeztetni.

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 17.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester



Ügyirat száma: MEG/2381-3./2021.

*Készítette: Szondi Andrea*  
szoc. segítő

*Egyeztetve: Bor Szabina*  
jegyzővel

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

### a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, **szociálisan rászoruló** fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind önkormányzati forrásokat is mobilizál.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma kiírta 2022. évre a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok a kormány.hu és az emet.gov.hu elektronikus oldalakon érhetők el, és onnan tölthetők le.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére a mellékelt **csatlakozási nyilatkozat** beküldési határideje: **2021. október 1.** (postabélyegző)

Amennyiben az Önkormányzat csatlakozik a pályázati kiíráshoz, úgy a támogatást igénylők részéről a pályázati űrlapok elektronikus kitöltésének és az Önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: **2021. november 5.**

*A pályázathoz a jogszabályi háttérrel a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (18-21. §) adja.*

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati kiírásához történő csatlakozást vitassa meg, és a döntését hozza meg. Csatlakozás esetén az eljárás rendjére irányadónak kell tekinteni a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott SZABÁLYZAT-ot.**

Nyírmeggyes, 2021. augusztus 30.



*Szókéné Vadon Edit*  
Szókéné Vadon Edit  
polgármester

Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 oldal);
- Általános tájékoztató és a részvétel feltételei a települési önkormányzatok számára (7 oldal),
- Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára (13 oldal),
- Lebonyolítási ütemterv (2 oldal)
- Nyilatkozat-minta a csatlakozásról (2 oldal),

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

.../2021. (.....)

**önkormányzati határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:

- 1) döntött arról, hogy – az előterjesztéshez csatolt központi nyilatkozat-minta tartalmát elfogadva – **csatlakozik** a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati kiírásához.
- 2) **felkéri** a polgármestert, tegyen intézkedést annak érdekében, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésébe az ösztöndíjak fedezete bevezetésre kerüljön.
- 3) **felhatalmazta és megbízta** a Polgármestert azzal, hogy:
  - a) csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló – az 1) pont szerint elfogadott – nyilatkozatot aláírja és határidőre benyújtja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.
  - b) az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kidolgozott és a helyileg megállapított feltételrendszernek megfelelően írja ki a jelenlegi felsőoktatási hallgatók számára az „A”, míg a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázat pályázati kiírását.

Felelős: Polgármester

Határidő: a) pontnál: 2021. október 1.

b) pontnál: 2021. október 10.

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Polgármesteri Hivatal Szociális Ügyintézője (helyben),
- 3) Irattár

-----  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

## SZABÁLYZAT

### **a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról.**

Ezen Szabályzat célja, hogy – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyéb térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseit figyelembe véve – megállapítsa a szociálisan hátrányos helyzetű egyetemi, vagy főiskolai hallgatók részére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) keretében nyújtható pénzbeli szociális juttatásra (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíj) való jogosultság helyi feltételeinek, a támogatás igénylésének és odaítélésének rendjét.

1) A Rendelet 18. § (4) bekezdésére tekintettel Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) határozattal dönt arról, hogy évente csatlakozik-e – a felsőoktatásért felelős minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által évente közzétett eljárási rend szerint – az Ösztöndíjrendszerhez, valamint meghatározza a pályázati célt szolgáló önkormányzati ösztöndíj költségvetési fedezetét, nagyságát, továbbá az önkormányzati ösztöndíj személyenként és havonta biztosítható legalacsonyabb, illetve legmagasabb mértékét.

2) Az Önkormányzat csatlakozása esetén a Polgármester az Ösztöndíjrendszer adott évre vonatkozó fordulójára közzétett Általános Szerződési Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF), valamint a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek, továbbá ezen Szabályzatnak megfelelően kiírja és közzéteszi az Önkormányzat adott évre vonatkozó pályázatát.

3) A közzétett pályázati felhívásban meghatározottak szerint pályázatot nyújthat be az, aki annak benyújtásakor Nyírmeggyes településen rendelkezik bejelentett lakcímű lakóhellyel, valamint megfelel a Rendelet és az ÁSZF. feltételeinek. A jogosultság megállapításához a lakcím szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adata az irányadó.

4) A pályázathoz a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (3)-(5) bekezdéseiben meghatározottakat – ide nem értve a vagyonnyilatkozatot –, valamint a Rendelet 21. §-ában meghatározott szociális helyzet megítéléséhez szükséges iratokat kell mellékelni az Ör. hivatkozott joghelyeiben megállapított módon.

5) A benyújtott pályázatok elbírálása – nem hatósági ügyként – a Polgármester hatáskörébe tartozik.

6) Nem állapítható meg önkormányzati ösztöndíj annak a pályázónak, aki nem felel meg az ÁSZF-ben és ezen Szabályzatban meghatározott, valamint a pályázati felhívásban közzétett feltételeknek, továbbá akinek benyújtott pályázata nem tekinthető érvényesnek (pl. elkésett, hiányos stb.).

7) <sup>1</sup>Az érvényesen benyújtott pályázatok elbírálása során a Rendelet 21. §-ában meghatározottakat kell figyelembe venni. Ennek során – a vagyoni helyzettől függetlenül – jövedelmi szempontból szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a pályázót, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az elbírálás időpontjában érvényes öregségi nyugdíjminimum összegének 5-szörösét. Amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező pályázó nem a szülei háztartásában él, úgy vizsgálni kell a szülők Ptk. szerinti tartási képességét.

8) Aki pályázata alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe az önkormányzati ösztöndíjat, úgy köteles azt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17. § szerint visszafizetni.

9) A Szabályzat a Képviselő-testület által történő jóváhagyást követő napon lép hatályba, s rendelkezéseit az Ösztöndíjrendszer 2016. évre vonatkozó fordulójára kell először alkalmazni.

Nyírmeggyes, 2015. szeptember 8.

Szókéné Vadon Edit sk.  
polgármester

Lipták József sk.  
jegyző

***Ezen Szabályzatot a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.***

---

<sup>1</sup> A 7.) bekezdést módosította a 56/2019. (IX.26.) önkormányzati határozat.



A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2022. évi fordulójának  
ELJÁRÁSRENDEJE  
Általános Szerződési Feltételek  
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

#### A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

*A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.*

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési

önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

**Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.<sup>1</sup> A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2021. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2021. október 6-ig közzéteszi a 2022. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2021. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2021. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2021. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2021. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

#### 1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget**

**eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

## **2) A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

**2021. november 5.**

### **Figyelem!**

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.** Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

## **3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek**

### **a) Az ösztöndíj időtartama:**

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév második féléve és a 2022/2023. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. és a 2024/2025. tanév).

### **b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:**

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

#### 4) A pályázat kötelező mellékletei

##### "A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

##### "B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

#### 5) A pályázat elbírálása

**Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

##### Jövedelem:

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíj járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

## **6) Adatkezelés**

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

**"A" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

**"B" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: [https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezesesi-tajekoztato-palyazoknak\\_mod\\_2021.01.21..pdf](https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezesesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf)

#### **A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:**

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

#### **7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2022. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;



e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2021. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt pályázók aláírással és pecsétlenomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2021. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2022. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

**A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

**A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

**A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.**

**A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.**

15. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2022. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2022. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

**Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!**

**10032000-01451461-30000003**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:  
2022. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:  
2022. augusztus 31. napja**

**„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.**

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**"B" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.**

**Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2022. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2022. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2022**

**Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező



**„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére<sup>1</sup>.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2021. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2022. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



\*TEST-TENDER-A-0004\*

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2021. október 1-ig<sup>1</sup>

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2021. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

### **Alapadatok (önkormányzat):**

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

### **Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):**

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatközlést végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatközlési nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeselek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

## BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2022 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2021. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2021. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2021. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2021. október 6.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2022. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2021. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2021. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2021. október 15.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2021. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2021. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2022. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2021. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2021. december 7.	A települési önkormányzat a <b>támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére.</b>
2021. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2022. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2022. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2022. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2022. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN;  
FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2022. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022. "A" típusú;</li> <li>- 2021. "B" típusú.</li> <li>- 2020. "B" típusú;</li> <li>- 2019. "B" típusú;</li> </ul>
2022. március 11.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2022. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2022. március 28.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2022. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2022. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2022. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022. "A" típusú;</li> <li>- 2022. "B" típusú.</li> <li>- 2021. "B" típusú;</li> <li>- 2020. "B" típusú;</li> </ul>
2022. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2022. szeptember 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2022. szeptember 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2022. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2022. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2022 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől**

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750

meggyes@nyirmeggyes.hu

Száma: MEG/2381-3/2021.

*Készítette:*  
Bor Szabina jegyző *ke*

**ELŐTERJESZTÉS**

- Képviselő-testülethez -

**a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére történő támogatás  
nyújtására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendeletében döntött az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról. Ezen rendeletben kerültek szabályozásra a támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélésének eljárási rendje.

A rendelet értelmében a Képviselő-testület dönt a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó támogatás megállapításáról.

A **2021. évi elfogadott költségvetési rendelet szerint** civil szervezetek, egyházak, magánszemélyek részére **750.000,- Ft keretösszeg került betervezésre támogatási célokra.**

A Református Katolikus Egyházközség lelkipásztora kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a templom kis-és nagyharangjának felújítását, a harangütők és húzóberendezések cseréjét szeretnék elvégezni. Ezen munkának az elvégzéséhez kérik a támogatás nyújtását.

*Kérem, hogy a Képviselő-testület döntsön fenti szervezet támogatásáról és annak összegéről.*

Nyírmeggyes, 2021. augusztus 30.



*Szókéné Vadon Edit*  
Szókéné Vadon Edit  
polgármester

Az előterjesztéshez tartozó mellékletek: \*

- Kérelem (1 db, 1 oldal)
- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Támogatási szerződés tervezet (1 db, 2 oldal)

TERVEZET!

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

...../2021. (.....)

**önkormányzati határozata**

**a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére nyújtandó támogatásról.**

A Képviselő-testület:

- 1) **megvitatta** a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést.
- 2) **elhatározta**, hogy  
**„A” változat**
  - a) a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére ..... Ft (azaz ..... forint) összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt 2022. január 31. napjáig történő elszámolási kötelezettség mellett.
  - b) a támogatás fedezetére a 2021. évi önkormányzati költségvetésében..... Ft összegű fedezetet biztosít, a működési célú pénzeszközátadás terhére.

**„B” változat**

nem nyújt támogatást a Nyírmeggyesi Református Egyházközség részére.

- 3) **utasította** a Polgármestert, hogy a támogatás biztosítására vonatkozó megállapodást (az előterjesztéshez mellékelte tartalommal) kösse meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. szeptember .....

A határozatot kapták:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Pénzügyi- és Gazdálkodási Ügyintéző (helyben)
- 4) Nyírmeggyesi Református Egyházközség (székhelyén)

Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

Ügyirat száma: MEG/...../2021.

## Támogatási szerződés (megállapodás)

amely létrejött egyrészről **Nyírmeggyes Község Önkormányzat** (4722 Nyírmeggyes, Petőfi u 6.; *képviseli* : Szőkéné Vadon Edit polgármester ; a továbbiakban: *támogató*), másrészről **Nyírmeggyesi Református Egyházközség** (4722. Nyírmeggyes, Rákóczi u 1.; *képviseli: Pótor László református lelkipásztor*; adószám: ..... **bankszámla száma**: .....; a továbbiakban: *kedvezményezett*) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a 7/2021. (II. 16.) költségvetési rendeletben (a továbbiakban: **Ör.**) meghatározott 2021. évi költségvetési keret terhére ..... Ft, azaz ..... Ft vissza nem térítendő működési támogatást biztosít a kedvezményezett részére.
2. A *kedvezményezett* a támogatást a Nyírmeggyesi Református Egyházközség a templom kis-és nagyharangjának felújításának finanszírozására használhatja fel.
3. A vissza nem térítendő támogatást *kedvezményezett* az Önkormányzat pénztárából veheti fel:
  - ..... Ft-ot .....-ig.
4. A *kedvezményezett* a támogatás felhasználásáról 2022. január 31-éig köteles a Képviselő-testület felé – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja útján – hiánytalanul, a pénzügyi teljesítésről tételesen elszámolni, valamint arról írásban is részletesen beszámolni (a továbbiakban együtt: **elszámolás**). Az elszámolás mellékletként a számviteli előírásoknak megfelelően kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a *támogató* részére a pénzügyi elszámolás keretében át kell adni. Amennyiben a Képviselő-testület erre igényt tart, úgy ülésén a kedvezményezett szóbeli tájékoztatást is köteles adni a támogatás felhasználásáról, annak a működésre gyakorolt hatásáról.
5. Ha a kedvezményezett elszámolási kötelezettségének a megszabott határidőig egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy az elmulasztott határidőtől számított nyolc napon belül – öt munkanapos teljesítési határidő megjelölésével – a Polgármester igazolható módon felhívja az elszámolás teljesítésére, vagy a hiánypótlásra. Az elszámolási kötelezettség felhívás ellenére történt teljes elmulasztása esetén a folyósított teljes támogatási összeget a Kedvezményezett az Ör. szerint köteles visszafizetni a Támogató számára.
6. Ha a szabályszerű elszámolás benyújtása, míg nem megfelelően benyújtott elszámolás esetén a hiánypótlás teljesítése, vagy a hiánypótlásra történő felhívásban megjelölt teljesítési határidő eredménytelen eltelte után a lefolytatott elszámolási eljárás során megállapításra kerül a jogszabálysértő, vagy a nem rendeltetésszerű felhasználás, úgy a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát kell a kedvezményezettnek a költségvetési támogatások visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint visszafizetnie.
7. Amennyiben a *kedvezményezett* nem tesz eleget a támogatási szerződésben rögzített határidőig az elszámolási kötelezettsége hiánytalan teljesítésének, úgy a *támogató* a

további támogatást és finanszírozást felfüggeszti. *(A költségvetési támogatásokra a 2011. évi CXCV. törvény VI. fejezetében foglaltak az irányadóak.)*

8. A **támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti. A **támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.
9. A támogatásra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Ör. szerint kell teljesíteni.
10. Amennyiben a kedvezményezett elszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra történt felhívás, vagy visszafizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelő módon, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy a szerződésben a támogatás elszámolására meghatározott naptól számított három évig újabb – az Ör. alapján nyújtható – támogatásban nem részesülhet.
11. A **kedvezményezett** kinyilatkozza, hogy:
  - a) az Ör. rendelkezéseit megismerte, s azokat magára nézve irányadónak tekinti.
  - b) az e szerződésben foglalt feltételeket, meghatározottakat vállalja, illetve elfogadja, s magára nézve kötelező erejűnek tekinti.

Kelt, Nyírmeggyes, 2021. év szeptember...

.....  
**támogató**

.....  
**kedvezményezett**

Száma: MEG/2981-3/2021.

*Készítette: Bor Szabina*  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyron körébe tartozásának megállapítására és kivett, beépítetlen területté történő átminősítésének kezdeményezésére, valamint eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Vásárhelyi József és felesége 2021. tavaszán megkereste az Önkormányzatot azzal, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 0118 helyrajzi számú kivett saját használatú út megnevezésű ingatlanból megvásárolnák a nyírmeggyesi 0110/1 helyrajzi számú (Klárez-Grain Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonát képező) ingatlan területébe benyúló részt, mert pályázatot nyújtanának be a telepük bővítése érdekében.

A megosztás földhivatal részére történő benyújtása előtt szükséges volt:

- változási vázrajz és telekalakítási helyszínrajz földmérő által történő elkészítése,
- a telekalakítás Tigáz Zrt. által történő engedélyeztetése, mivel a 0118 hrsz. területre vonatkozóan telki szolgálmi jog van bejegyezve a javára,
- telekalakítási engedélyezési eljárás lefolytatása.

A vagyonkataszterből megállapításra került, hogy az ingatlan forgalomképtelen vagyonelem, így az nem idegeníthető el, annak elidegenítésére kötött szerződés semmis.

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2012. (VII. 17.) önkormányzat rendelet 3. § (6) bekezdése szerint:

*„(6) A forgalomképtelenség megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése szükséges.”*

**Így az adásvételi szerződés megkötése előtt szükséges dönteni a 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyron körébe tartozásának megállapításáról.**

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) szerint:

„13. § (1) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

„16. § (1) Az e törvényben meghatározott elvek mentén

a) ..

..

c) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás részletes szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, állapítja meg”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint:

„107. § A helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

108. § (1) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyronról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.”

„108/A. § (1) A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 13. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetés mellőzhető:

a) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon gazdasági társaság részére, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátásakor,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon állam részére történő értékesítése vagy állammal kötött csereügylet esetén és

c) a helyi önkormányzat tulajdonában lévő társasági részesedés vagy ingatlan cseréje esetén.”

A Vagyonr. szerint:

„7. § (2) A bruttó 10 millió forint forgalmi érték feletti, a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont és egyéb önkormányzati vagyont elidegeníteni, a használat, illetve hasznosítás-, illetve tulajdonjogát átengedni, átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

„8. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére tett javaslatot – az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével - csak szakértő által készített forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet előterjeszteni a Képviselő-testület felé.

(1a) Mellőzhető a szakértő által készített forgalmi értékbecslés, ha az ingatlan nyilvántartási értéke az 1 millió forintot nem haladja meg. Ebben az esetben az ingatlan értékét a nyilvántartási érték figyelembevételével kell megbecsülni.”

„15. § (1) A Képviselő-testület dönt a nem törzsvagyon körébe tartozó ingatlanvagyronról, valamint a bruttó 1.000.000,- Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó egyedi forgalmi értékű önkormányzati ingóvagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, és gazdasági társaságba történő beviteléről, továbbá a róluk való rendelkezési jognak bármilyen más változásáról, ide nem értve a (2) bekezdés b) pontjában foglalt bérbeadás, vagy használatba adás esetét.

(2) A Polgármester dönt:

a) – az ingatlanvagyon kivételével – az (1) bekezdésben meghatározott esetekben, ha az ingatlanvagyon bruttó egyedi forgalmi értéke nem éri el az ott meghatározott mértéket;

b) – a Képviselő-testület külön határozatában meghatározott keretfeltételek között – az (1) bekezdés szerinti ingatlanok és ingóságok egy évet meg nem haladó bérbe,- vagy használatba adásáról.

(3) Az építési telkek, vagy az idegen tulajdonban lévő építmények (családi házak) alatti önkormányzati földterületek értékesítésének feltételeit a képviselő-testület külön határozatban állapítja meg. Az elidegenítésről a telekigénylők számára igény bejelentési sorrendben, a családi ház tulajdonosok részére a felépítményen fennálló tulajdoni arányuknak megfelelően a jogügylet bonyolultságától függően a polgármester megbízott ügyvéd közreműködésével gondoskodik.”

Tekintettel arra, hogy a Vagyonr. 8. §-a alapján mellőzhető a szakértő által készített forgalmi értékbecslés, ha az ingatlan nyilvántartási értéke az 1 millió forintot nem haladja meg. Ebben az esetben az ingatlan értékét a nyilvántartási érték figyelembevételével kell megbecsülni.

A Vagyonr. 7. § (2) bekezdése az ingatlanok eladása tekintetében bruttó 10 millió Ft feletti értékhatárt állapít meg, így az Nvt. 13. § (1) bekezdése szerinti **versenyeztetés mellőzhető.**

Fentiek alapján terjesztem a Képviselő-testület elé a csatolt határozat-tervezetet.

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 14.



*Szőkéné Vadon*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

**Mellékletek:**

- Vételi ajánlat (1 db, 1 oldal)
- Határozat-tervezet (1 db, 2 oldal)

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

.../2021. (.....)

**önkormányzati határozata**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő 0118/2 hrsz-ú külterületi ingatlan forgalomképes üzleti vagyron körébe tartozásának megállapítására és kivett, beépítetlen területté történő átminősítésének kezdeményezésére, valamint eladásra történő kijelölésére, vevőjének kiválasztására, értékesítési feltételeinek meghatározásáról.**

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) és a Mötv., valamint az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló módosított 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonr.**) rendelkezéseire –

1) **döntött arról, hogy az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező 0118/2 helyrajzi számú, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján 1659 m<sup>2</sup> területű, kivett saját használatú út megnevezésű ingatlant az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyron körébe sorolja.**

2) **a nyírmeggyesi 0118/2 helyrajzi számú önkormányzati külterületi ingatlant elidegenítésre kijelölte.**

3) **az eladási árat .....,- Ft (azaz..... forint) összegben állapította meg:**

4) **vevőként a Klárex-Grain Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t (4334 Hodász, Rákóczi utca 113; ügyvezető: Szováti Zoltánné) választotta ki.**

5) **felhatalmazta a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltak szerint a kiválasztott vevővel az adás-vételi szerződést – a vételár egyösszegű megfizetésének igazolását követően – kösse meg, melyben szerepeljen az is, hogy a vevő:**

- teher-, per, és igénymentesen veszi meg az ingatlanokat;
- tudomásul veszi, hogy a terület beépítésére az Önkormányzat hatályos településrendezési terve (Szabályozási Terv, valamint Helyi Építési Szabályzat) szerint kerülhet sor.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2021. szeptember 30.



6) **utasította** a Polgármestert, hogy a tulajdonjog átvezetése után a Vagyonr. 3. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. december 31.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, valamint az Önkormányzat Műszaki Ügyintézője (helyben),
- 4) Klárex-Grain Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4334 Hodász, Rákóczi utca 113; ügyvezető: Szováti Zoltánné)

Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző

**KLÁREX-GRAIN Kft**

**4334 Hodász**

**Rákóczi út 113.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzata

4722 Nyírmeggyes

Petőfi út 6

Tisztelt Címzett!

Tárgy: Vételi ajánlat

A mai napon az alábbi vételi ajánlatomat szeretném tenni az Önkormányzat felé.

Nyírmeggyes, 0118/2. helyrajzi számú földterület részéből 1659 m<sup>3</sup> területet szeretnék megvásárolni.

A megvásárolni kívánt területre 400 Ft/m<sup>3</sup> egységárat, összesen 663.600 Ft összeget ajánlok fel.

Kérem szíveskedjenek vételi ajánlatomat elfogadni.

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 16.

Tisztelettel:

  
Szováti Zoltán

ügyvezető  
**KLÁREX-GRAIN KFT.**  
4334 Hodász, Rákóczi utca 113.  
Adószám: 24216780-2-15  
Céggjegyzékszám: 15-09-080217  
OTP: 11744041-20026006



## Tárolt Cégkivonat

A Cg.15-09-080217 cégjegyzékszámú **KLÁREX-GRAIN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4334 Hodász, Rákóczi utca 113.)** cég 2019. augusztus 26. napján hatályos adatai a következők:

### I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**  
Cégjegyzékszám:15-09-080217  
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság  
Bejegyzve: 2012/12/27
2. **A cég elnevezése**  
2/1. KLÁREX-GRAIN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**  
3/1. KLÁREX-GRAIN Kft  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
5. **A cég székhelye**  
5/1. 4334 Hodász, Rákóczi utca 113.  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
8. **A létesítő okirat kelte**  
8/1. 2012. december 19.  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...  
8/2. 2015. december 31.  
Bejegyzés kelte: 2016/01/18 Közzétéve: 2016/01/20  
Hatályos: 2016/01/18 ...
902. **A cég tevékenysége**  
9/1. 4631 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem  
**Főtevékenység.**  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...  
9/2. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...  
9/3. 0124 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...  
9/4. 0142 '08 Egyéb szarvasmarha tenyésztése  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...  
9/5. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...  
9/6. 0162 '08 Állattenyésztési szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10

2021. 07. 30.

Tárolt cégkivonat - 15-09-080217 - KLÁREX-GRAIN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatályos: 2012/12/27 ...

- 9/7. 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/8. 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/9. 4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/10. 4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/11. 4941 '08 Közúti áruszállítás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/12. 5210 '08 Raktározás, tárolás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/13. 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/14. 5224 '08 Rakománykezelés  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/15. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/16. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
- 9/17. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
Bejegyzés kelte: 2013/04/24 Közzétéve: 2013/05/09  
Hatályos: 2013/04/24 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2016/01/18 Közzétéve: 2016/01/20  
Hatályos: 2016/01/18 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/2.

Szováti Zoltánné (an.: Moldván Zsuzsanna)  
Születési ideje: 1946/06/14  
4334 Hodász, Rákóczi Ferenc utca 113.  
Adóazonosító jel: 8290183925  
A képviselő módja: önálló  
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)  
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2012/12/19

A változás időpontja: 2019/08/25

Bejegyzés kelte: 2019/08/25

Hatályos: 2019/08/25 ...

20. **A cég statisztikai számjele**  
20/1. 24216780-4631-113-15.  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
21. **A cég adószáma**  
21/1. Adószám: 24216780-2-15.  
Közösségi adószám: HU24216780.  
Adószám státusza: érvényes adószám  
Státusz kezdete: 2012/12/27  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**  
32/1. 11744041-20026006-00000000  
A számla megnyitásának dátuma: 2013/01/08.  
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Bank Nyrt. Észak-keleti régió, Mátészalkai Fiók (4700 Mátészalka, Bajcsy-Zsilinszky utca 23.) kezeli.  
Céggjegyzékszám: 01-10-041585  
Bejegyzés kelte: 2013/01/14 Közzétéve: 2013/01/31  
Hatályos: 2013/01/14 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**  
45/1. A cég e-mail címe: klarex-grainkft@freemail.hu  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**  
49/1. Céggjegyzékszám: 15-09-080217  
Vezetve a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.  
Bejegyzés kelte: 2012/12/27 Közzétéve: 2013/01/10  
Hatályos: 2012/12/27 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**  
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 24216780#cegkapu  
A változás időpontja: 2018/06/12  
Bejegyzés kelte: 2018/06/12 Közzétéve: 2018/06/14  
Hatályos: 2018/06/12 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**  
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.15-09-080217  
A változás időpontja: 2017/06/09  
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13  
Hatályos: 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**  
1/2. Szováti Zoltánné (an.: Moldván Zsuzsanna)  
Születési ideje: 1946/06/14  
4334 Hodász, Rákóczi Ferenc utca 113.  
A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.  
A tagsági jogviszony kezdete: 2012/12/19  
A változás időpontja: 2019/08/25  
Bejegyzés kelte: 2019/08/25  
Hatályos: 2019/08/25 ...

Készült: 2019/08/26 03:00:27. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.

3 SZÖG-ÖL Geodéta Iroda Kft.  
4400 Nyíregyháza, Báthory u.24.  
Munkaszám: M-02/2021.

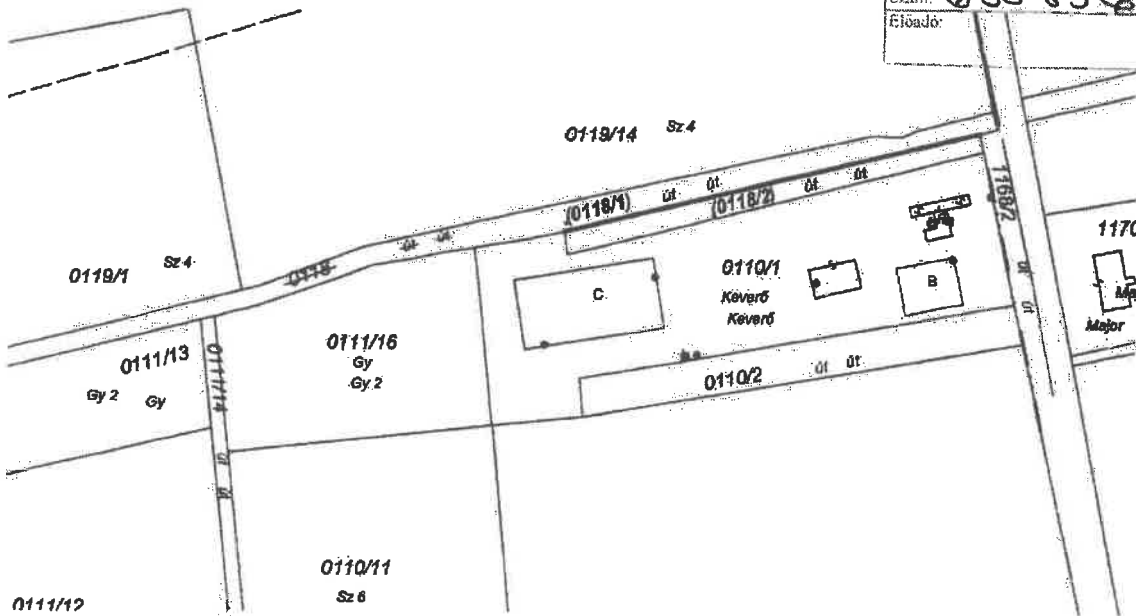
Nyírmegyes  
külterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/202/2021.

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0118 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:3000



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal		147/15
Érkezett:	2021 MAJ 19.	Előszám
Szám: 005856		
Előadó:		Melléklet:

\*\*\*Tigáz: Telki szolgálmi jog változás után a 0118/1 területét 54 m2 területnagysággal terheli  
Jogosult neve: TIGÁZ FÖLDGÁZELOSZTÓ Zrt. 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184  
Bejegyző hat.szám: 34544/1988.06.21

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.				jel	műv. ága	Min.o.				
0118		kivett saját használatú út		0.8792	-	0118/1		kivett saját használatú út		0.7133	-	***Tigáz	
						0118/2		kivett saját használatú út		0.1659	-		
Összesen:				0.8792						0.8792			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

*Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal*

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Nyíregyháza, 2021. május 14.

Készítő és minőséget tanúsító: Valu Ferenc

*Valu Ferenc*

Földmérő iktatószáma: 7432  
3SZÖG-ÖL Geodéta Iroda Kft.  
4400 Nyíregyháza, Báthory u.24.  
Adószám: 14762338-2-15  
Uni Credit Bank  
10918001-00000087-10080002  
Ingatlanrendező Földmérő  
Minősítés: 4141/05

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.



2021 MAJ 27  
no ..... nap

Záradékoló: *Németh Krisztián*

Németh Krisztián  
Ing. rend. min. száma: 2268/2015  
Földmérő ig. sz.: 4206  
GD-T: 15-0913

MEGJELÉLÉS - 6/2021.



Összefoglaló határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!  
264881/2/2021.08.17  
2021.08.23 11:05:04

A nyíltméggyesi 0118 hrsz-ú ingatlan megosztására került, alakult 0118/1, 0118/2 hrsz. melyeket az alábbiak szerint vettem nyilvánfartárába:

M E G J E L É S

Megszűnés határozata: 264881/2/2021.08.17

NYÍRTMÉGGYES  
Külterület: HRSZ: 0118

I. rész

1. Az ingatlan adatai:  
Alirészlet adatak  
Jel muv.ág (kivett)min.o. ha,m2 kat.jöv. ha,m2 kat.jöv.  
kivett 8792 /AK,fill./ /AK,fill./

ajánlt használatú út  
Földrészlet Össz.: 8792

2. Bejegyző határozat: 45327/2002.12.03

Tul.hányad:1/1

Jogcím: jogszabályon alapuló tulajdonszerzés, 45327/2002.12.03

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: NYÍRTMÉGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Törzsszám: 15732547

Címe: 4722 NYÍRTMÉGGYES Petőfi utca 6

III. rész

1. Bejegyző határozat: 34544/1988.06.21  
Terhelés: Telki szolgalmi jog  
Jogosult neve: TITKÁZ FÜLDGÁZELŐSZTŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
Törzsszám: 11147073  
Címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184  
54 m2-re.

2. Bejegyző határozat: 42810/1998.07.30  
Az ingatlan területe megosztás folyamatán megvalósítva

Szabolcs-Szatmár-berég Megyei Kormányhivatali Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.  
4700 Mátészalka Kálcsay utca 2, 4701 Mátészalka Pf.3 Telefon:44/500-650 Fax:44/500-651  
E-mail: mateszalka.foldhivatal@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

Összefoglaló határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!  
264881/2/2021.08.17  
2021.08.23 11:05:04

4. Bejegyző határozat: 635283/2/2021.02.25  
Az ingatlan területe 8494 m2-ről 8792 m2-re növekedett  
felmérési, térképezési, területszámítási hiba címén  
kijavítva.

6. Bejegyző határozat: 264881/2/2021.08.17  
Az ingatlan megosztásra került, alakult 0118/1, 0118/2  
hrsz.

NYÍRTMÉGGYES  
Külterület: HRSZ: 0118/1

I. rész

1. Az ingatlan adatai:  
Alirészlet adatak  
Jel muv.ág (kivett)min.o. ha,m2 kat.jöv. ha,m2 kat.jöv.  
kivett 7133 /AK,fill./ /AK,fill./

ajánlt használatú út  
Földrészlet Össz.: 7133

2. Bejegyző határozat: 264881/2/2021.08.17

Eredeti hat: 45327/2002.12.03

Tul.hányad:1/1

Jogcím: jogszabályon alapuló tulajdonszerzés, 264881/2/2021.08.17

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: NYÍRTMÉGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Törzsszám: 15732547

Címe: 4722 NYÍRTMÉGGYES Petőfi utca 6

III. rész

1. Bejegyző határozat: 264881/2/2021.08.17  
Az ingatlan a 0118 hrsz. megosztásából alakult

Szabolcs-Szatmár-berég Megyei Kormányhivatali Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.  
4700 Mátészalka Kálcsay utca 2, 4701 Mátészalka Pf.3 Telefon:44/500-650 Fax:44/500-651  
E-mail: mateszalka.foldhivatal@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

**Össze foglaló határozat - szemle**

Tulajdoni lap másolatként nem használható!  
264881/2/2021.08.17  
2021.08.23 11:05:04

2. Bejegyző határozat: 264881/2/2021.08.17

Kredeti hat: 34544/1988.06.21

Teljesítés: Teljes szolgáltatási jog

Jogszult neve: TIGAZ FÖLDGÉZELŐSZTŐ ZÁRTKÖTŐEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Törzsszám: 11147073

Címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rakóczi utca 184

54 m<sup>2</sup>-re.

NYÍRMEGYES  
költséglelet  
SMSZ: 0118/2

**I. rész**

1. Az ingatlan adatai:

Alrésztlet adatak

Jel műv.ég (kivett)mh.o. ha,m2

/AK,fill./

kivett

1659

saját használatú út

Földrésztlet Össz.: 1659

Alosztály adatak

ha,m2

/AK,fill./

**II. rész**

1. Bejegyző határozat: 264881/2/2021.08.17

Kredeti hat: 45327/2002.12.03

Tul.hányad:1/1

Jogcím: jogszabályon alapuló tulajdonszerzés, 264881/2/2021.08.17

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: NYÍRMEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Törzsszám: 15732547

Címe: 4722 NYÍRMEGYES Petőfi utca 6

**III. rész**

1. Bejegyző határozat: 264881/2/2021.08.17

Az ingatlan a 0118 hrsz. megosztásából alakult.

**Össze foglaló határozat - szemle**

Tulajdoni lap másolatként nem használható!  
264881/2/2021.08.17  
2021.08.23 11:05:04

A megosztás átvezetése a tulajdonjog bejegyzése Nyírmegyésen 2021. július 30-án kelt kérelem, záradékolt változási vázrajz, a TIGAZ Zrt. Debrecenben 2021. július 1-én kelt hozzájáruló nyilatkozata, Hivatalunk 804066/5/2021. számú végleges döntése és kérelem alapján történt.

Az eljárás során 6600-ft eljárási költség merült fel mely az eljárás során a kérelmező által megfizetésre került



**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől**

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850

Száma: MEG/2581-5/2021.

Készítette: Bor Szabina jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A nyírmeggyesi 1166/4, 1166/5, 1166/12, 1166/13, 1166/14 hrsz-ú (1364 m<sup>2</sup>; 1363 m<sup>2</sup>, 1234 m<sup>2</sup>, 1548 m<sup>2</sup> és 1864 m<sup>2</sup> területű), belterületi ingatlanok (amelyek a természetben Nyírmeggyes, Dózsa Gy. u. végén helyezkednek el) az Önkormányzat tulajdonában vannak.

A Vári és Társai Svábhús Kft. nevében Vári Tibor ügyvezető az ingatlanokra a mellékelt vételi ajánlatot tette. (Már 2015-ben megvásárolták a 1166/1-3 helyrajzi számú ingatlanokat.)

*Az ingatlanokon jelenleg gyümölcsös található (meggyültetvény), s a területek a közmunkaprogramban szerepelnek.*

Az Ingatlanok az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló módosított 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonr.**) „**Üzleti vagyon (Forgalomképes vagyonelemek)**” címet viselő 3. mellékletében szerepel.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) szerint:

**„13. § (1) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”**

„16. § (1) Az e törvényben meghatározott elvek mentén

a) ..

..

c) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás részletes szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, állapítja meg”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint:

„107. § A helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

108. § (1) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyronról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.”

„108/A. § (1) A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 13. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetés mellőzhető:

a) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon gazdasági társaság részére, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátásakor,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon állam részére történő értékesítése vagy állammal kötött csereügylet esetén és

c) a helyi önkormányzat tulajdonában lévő társasági részesedés vagy ingatlan cseréje esetén.”

#### A Vagyonr. szerint:

„7. § (6) A bruttó 10 millió forint forgalmi érték feletti, a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont és egyéb önkormányzati vagyont elidegeníteni, a használat, illetve hasznosítás-, illetve tulajdonjogát átengedni, átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

„8. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére tett javaslatot – az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével - csak szakértő által készített forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet előterjeszteni a Képviselő-testület felé.

(1a) Mellőzhető a szakértő által készített forgalmi értékbecslés, ha az ingatlan nyilvántartási értéke az 1 millió forintot nem haladja meg. Ebben az esetben az ingatlan értékét a nyilvántartási érték figyelembevételével kell megbecsülni.

(2) Amennyiben a földterület vagy épület piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.

„15. § (1) A Képviselő-testület dönt a nem törzsvagyon körébe tartozó ingatlanvagyronról, valamint a bruttó 1.000.000,- Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó egyedi forgalmi értékű önkormányzati ingóvagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, és gazdasági társaságba történő beviteléről, továbbá a róluk való rendelkezési jognak bármilyen más változásáról, ide nem értve a (2) bekezdés b) pontjában foglalt bérbeadás, vagy használatba adás esetét.

(2) A Polgármester dönt:

a) – az ingatlanvagyon kivételével – az (1) bekezdésben meghatározott esetekben, ha az ingóvagyon bruttó egyedi forgalmi értéke nem éri el az ott meghatározott mértéket;

b) – a Képviselő-testület külön határozatában meghatározott keretfeltételek között – az (1) bekezdés szerinti ingatlanok és ingóságok egy évet meg nem haladó bérbe-, vagy használatba adásáról.

(3) Az építési telkek, vagy az idegen tulajdonban lévő építmények (családi házak) alatti önkormányzati földterületek értékesítésének feltételeit a képviselő-testület külön határozatban állapítja meg. Az elidegenítésről a telekigénylők számára igény bejelentési sorrendben, a családi ház tulajdonosok részére a felépítményen fennálló tulajdoni arányuknak megfelelően a

*jogügylet bonyolultságától függően a polgármester megbízott ügyvéd közreműködésével gondoskodik.”*

**A Vagyonr. 8. § (1) bekezdése alapján az ingatlan elidegenítésének szándéka esetén szükséges szakértő által elkészített forgalmi értékbecslés beszerzése, így amennyiben a Képviselő-testület értékesíteni kívánja az Ingatlanokat, úgy szükséges az említett forgalmi értékbecslés beszerzése.**

Fentiek alapján terjesztem a Képviselő-testület elé a csatolt határozat-tervezetet.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, s hozza meg döntését.*

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 17.



*Szőkéné Vadon Edit*  
**Szőkéné Vadon Edit**  
polgármester

**Mellékletek:**

- *Határozat-tervezet (1 db, 2 oldal)*
- *Vételi ajánlat (1 db, 2 oldal)*

**TERVEZET!**

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**.../2021. (.....)**

**önkormányzati határozata**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról.**

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) és a Möt., valamint az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló módosított 9/2012. (VII. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonr.) rendelkezéseire –

1) megismerte és megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában lévő nyírmeggyesi 1166/4-5, 1166/12-14 helyrajzi számú beépítetlen belterületi ingatlanok eladására vonatkozó szándékról szóló előterjesztést, valamint a Vári és Társai Svábhús Kft. által benyújtott vételi ajánlatot.

2) az 1) pontban foglaltakat figyelembe véve

**„A” változat:**

nem kívánja értékesíteni ingatlanokat.

vagy

**„B” változat:**

értékesíteni kívánja az ingatlanokat.

Ezért megbízta a Polgármestert, hogy:

a) az ingatlanok elidegenítéséhez szükséges szakértő által elkészített forgalmi értékbecslést szerezzé be.

b) az a) pontban foglalt értékbecslés beszerzését követően az elidegenítésre tett javaslatot terjessze elő a Képviselő-testület felé.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** az a) pont esetében 2021. október 31.

a b) pont esetében: a forgalmi értékbecslés beszerzését követő testületi ülés ideje.

**A határozatot kapják:**

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben),

**4) Vári és Társai Svábhús Kft. (székhelyén)**

**Szőkéné Vadon Edit**  
polgármester

**Bor Szabina**  
jegyző

**Tisztelt Nyírmeggyes Község Önkormányzata**

A Vári és Társai Svábhús Kft nevében érdeklődnék a Nyírmeggyes Dózsa György úton található területek után megvásárlás, fejlesztés céljából. Tervünk az üzem tovább építése, technológiai fejlesztése, bővítése, több munkaerő foglalkoztatása.

A mellékelt dokumentum alapján, ami érdekes lehet számunkra:

Hrsz.: 1166/11 – ezen a területen nem egyértelmű számomra, hogy az adó torony, hogy és mennyi területen helyezkedik el

Hrsz:1166/12-13-14

Hrsz: 1166/4-5

Érdekelne a m2 ára ezeknek a területeknek, illetve, hogy eladó-e.

Tisztelettel és köszönettel:

Vári Tibor cégvezető

Nyírmeggyes, 2021.09.13

Építési terv

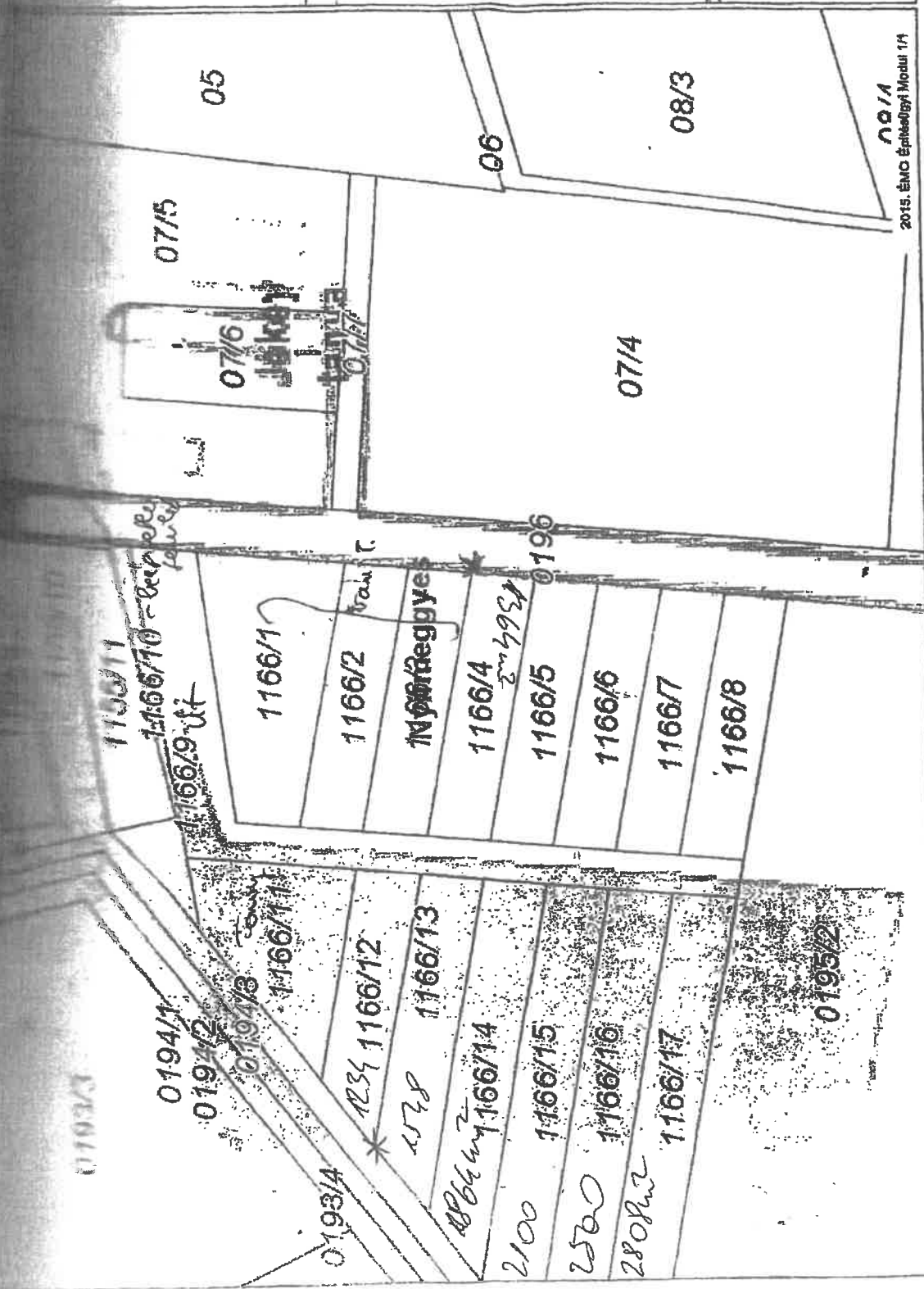
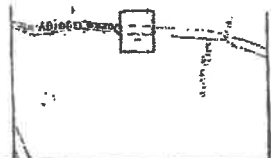
2015-10-



M = 1:150

Lechner Lajos Tűdők  
Nonprofit K

1111 Budapest  
Budaörsi út  
Telefon: (+36) 36  
www.ltk.hu ltk@



**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL**  
Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

---

Ügyirat száma: MEG/338/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája  
intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok  
elbírálására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2020. (X. 15.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy Szarkáné Sarka Enikő nyírmeggyesi lakos, Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetője magasabb vezetői megbízását 2020. október 15. napjával kezdődően visszavonja.

Az intézményvezetői beosztás haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működés személyi feltételei más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatóak. Ennek érdekében az intézményvezetői feladatok ellátásával, tekintettel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról címet viselő 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra, a Képviselő-testület határozott időre, 2020. október 16. napjától kezdődően a nyilvános intézményvezetői pályázat eredményes elbírálásáig, legfeljebb azonban 2021. október 15. napjáig (egy évre) Erdeiné Török Andrea intézményvezető-helyettest bízta meg.

A Képviselő-testület 37/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozatával pályázati felhívást jelentetett meg Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája magasabb intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében. A pályázati felhívás az említett határozat szerint nyilvánosan közzétételre került.

A pályázati kiírásban a Képviselő-testület meghatározta a feltételeket, melyben azt is kimondta, hogy hiánypótlására nincs lehetőség, s ezen túl fenntartotta azt a jogát is, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

A pályázati felhívásra a pályázatokat 2021. augusztus 22. napjáig lehetett postára adni, melyre határidőben egy pályázat érkezett. *(Erdeiné Török Andrea pályázata megtekinthető nálam!)*



A pályázó és pályázata a pályázati kiírás feltételeinek mindenben megfelelnek.

Pályázathoz mellékelte az előírt dokumentumokat (okiratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat), köztük a szakmai önéletrajzot, valamint az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel.

**Így a Pályázónak legalább 5 évre szóló megbízás – magasabb vezetőként – jogszerű módon adható az Intézmény vezetésére!**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése szerint:

**„(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.”**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (4) bekezdése szerint:


**„(4) Ha jogszabályi előírás vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, munkaszerződése határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás, a munkaszerződés lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.”**

A Képviselő-testület által létrehozott un. Előkészítő Bizottság a pályázót meghallgatta, s véleményét kialakította.

*Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozat-tervezetben foglalt döntés meghozatalára!*

Nyírmeggyes, 2021. szeptember 2.



  
Bor Szabina  
jegyző

**Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:**

- Határozat-tervezet (1 db, 2 oldal)
- Pályázati felhívás (1 db, 2 oldal)
- Jogszabály-tájékoztató (1 db, 7 oldal)
- Benyújtott pályázat szakmai része (1 db PDF-ben)

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

..../2021. (.....)

**önkormányzati határozata**

**a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája  
intézményvezetői álláshelyének betöltése érdekében benyújtott pályázatok  
elbírálásáról.**

A Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjára tekintettel a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 2. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), és a végrehajtására kiadott, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról címet viselő 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (R.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Vhr.) vonatkozó rendelkezéseire – **Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői álláshelyének betöltésére** meghirdetett nyilvános pályázati eljárás keretében

**„A” változat:**

1)

**Erdeiné Török Andrea (sz.: ..... ) ..... sz. alatti lakost,  
2021. október 1. napjától 2026. augusztus 15. napjáig terjedő időtartamra  
Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája  
intézményvezetőjévé  
– magasabb vezetőként –  
megbízta.**

A megbízás keretében a megbízott feladatát képezi: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája székhelyén, valamint a telephelyként működő feladatellátási helyen (azaz mindkét munkavégzési helyen) az intézmény vezetése, szakszerű és törvényes működtetése, az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása; a pénzeszközökkel való célszerű és takarékos gazdálkodás, a költséghatékonyság biztosítása; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

2) az e határozat szerint megbízott Intézményvezető havi illetményét az alábbiak szerint **állapította meg:**

- Kjt szerinti garantált illetmény: (Pedagógus II/8.)

.....,- Ft

- Illetménynövekedés a Kjt. 66. §-a szerint ( - %):	-	Ft
- <u>Illetménypótlékok:</u>		
- Vezetői pótlék (a pótlékalap 40 %-a):	.....,-	Ft
- Egyéb pótlék	-	Ft
- Határozott idejű kereset-kiegészítés	-	Ft

-----  
**Összesen:** (kerekítve) .....,- Ft

3) **utasította** a Jegyzőt, hogy ezen határozatot – a törzskönyvi nyilvántartás érdekében – **mielőbb** küldje meg a Magyar Államkincstár felé.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2021. szeptember ....

**„B” változat:**

- 1) a pályázati eljárást **eredménytelennek nyilvánította**.
- 2) **utasította** a Polgármestert, hogy
  - a) az eredménytelenül pályázót – pályázata egyidejű visszaküldése mellett – **mielőbb** tájékoztassa a testület döntéséről.
  - b) az újabb nyilvános pályázati eljárás kiírása érdekében előterjesztését **nyújtsa be** a testület felé.

Felelős: Polgármester

Határidő: a) pont esetében: 2021.....

b) pont esetében: 2021.....

A határozatot kapják:

- 1) Pályázó (lakhelyén)
- 2) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Igazgatósága (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.)
- 5) Irattár

-----  
 Szőkéné Vadon Edit  
 polgármester

Bor Szabina  
 jegyző

## Jogsabály-tájékoztató

– a Képviselő-testülethez a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezetői pályázata kiírásához –

**1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 66. § (1), valamint 67. § (1) és (7), 68. § (4), továbbá 83. § (2)-(4), illetve 98. § (8) bekezdései szerint:**

„66. § (1) A köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott

- a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,
- b) ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű legyen és
- c) cselekvőképese legyen.”

„67. § (1) Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

(2) Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi és magánintézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

.....

(7) Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

„68. § (4) Ha jogszabályi előírás vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, munkaszerződése határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás, a munkaszerződés lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.”

„83. § (2) A fenntartó

.....  
f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

.....

**2./ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**  
**(a továbbiakban: Kjt.) szerint:**

„20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) **Közalkalmazotti jogviszony**

a) **büntetlen előéletű,**

b) **tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá**

c) **magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,**

d) **állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.”**

„20/B. § (1) **A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**

(2) **A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.**

(3) **Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.**

(4) **Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.**

(5) **A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása - a munkáltató vezetője kivételével - pályázat kiírása nélkül is betölthető**

a) a 20/A. § (2) bekezdésének a)-b) pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.”

„23. § (1) **A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.**

(2) **A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.**

**(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.”**

„20/A. § (1) **Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.** Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2) A 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti **áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető**

a) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

**(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:**

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

**(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)**

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

**a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívás a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételétől kell számítani.**

**(5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja**

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) *Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő*

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.”

**3./ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról címet viselő 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerint:**

„21. § *A köznevelési intézményben - az intézmény gazdálkodási jogositványaitól függetlenül -*

a) *magasabb vezetői megbízásnak minősül:*

aa) *a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,*

ab) *a tagintézményvezetői megbízás,*

ac) *az intézményegység-vezetői megbízás,*

ad) *az intézményvezető-helyettesi megbízás,*

ae) *a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti intézményvezető-helyettesi megbízás,*

b) *vezetői megbízásnak minősül:*

ba) *a tagintézményvezető-helyettesi megbízás,*

bb) *az intézményegységvezető-helyettesi megbízás,*

bc) *a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői megbízás.*

21/A. § (1) *Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:*

a) *az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,,*

b) *pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,*

c) *legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint*

d) *a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.*

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

(3) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételek mellett felsőfokú végzettséggel és a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényének típusa és súlyossága szerinti gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Ha nincs a képzés szakirányának megfelelő egyetemi szintű tanárképzés, szakgimnázium vezetésével megbízható az is, aki a képzés szakirányának megfelelő mesterképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkezik.

(5) Többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

**21/B. §** Ha az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló intézményvezetői megbízás adható annak a személynek is, aki az intézményvezetői megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az intézményvezetői szakképzettség megszerzését. Az e szakasz szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az intézményvezetői megbízását követően az intézményvezetői szakképzettséget megszerezte.

**22. § (1)** A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott – az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel – az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(2)

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

(5) Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

(6)

(7) **A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:**

a) a munkahely megjelölését,

b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,

c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint

d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.



**23. § (1)** A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

....

(8) **A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.**

**25. § (1)** Az intézményvezetői megbízásnál a szakmai gyakorlatba beszámít

a) a tanügy-irányítási munkakörben,

b) a pedagógiai szakszolgálatban és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátását nyújtó munkakörben,

c) a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatásvezetői munkakörben,

d) köznevelési intézményben a képzés szakirányának megfelelő művészeti pályán eltöltött idő is, ha a pályázó rendelkezik legalább három év – a 29. § (3) bekezdésében meghatározott – szakmai gyakorlattal.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartamába foglalkoztatási jogviszony esetén nem számít be a fizetés nélküli szabadság harminc napot meghaladó időtartama, továbbá a jogviszony azon időtartama, amikor a foglalkoztatás nem érte el a teljes munkaidő huszonöt százalékát.”

**„28. § (1)** Intézményvezetői megbízás esetén az Nkt. 67. § (7) bekezdésében meghatározott feltételek fennállásakor nem kell pályázatot kiírni.

(2) Mellőzhető a pályázat kiírása a köznevelési intézményekben a nem az alapfeladat ellátására irányuló munkakörök esetében. Az alapfeladat ellátására irányuló munkakör az Nkt. 4. § 1. pontjában meghatározott alapfeladat ellátásához kapcsolódó, az Nkt. 3. mellékletében rögzített pedagógus-munkakör, a pedagógiai szakértő, a pedagógiai előadó munkakör.

(3) Mellőzhető a pályázat kiírása abban az esetben, ha a munkakört olyan személlyel kívánják betölteni, akit határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban legalább tíz hónapot foglalkoztattak, feltéve, hogy a korábbi jogviszony megszűnése és az új jogviszony keletkezése között legfeljebb 183 nap telt el.

(4) A megüresedett álláshelyekre a pályázatot a megüresedéstől számított harminc napon belül ki kell írni, ha a pályázati kiírás nem mellőzhető.”

**„29. § (1)** Ha a közalkalmazotti jogviszonyt pedagógus-munkakörre létesítik, nem köthető ki próbaidő annak, akinek

a) az oklevélszerzését (záróvizsgát) követő egy éven belüli alkalmazására abban a köznevelési intézményben kerül sor, amelyben pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény hallgatójaként az óvodai gyakorlati foglalkozását, illetve pedagógiai gyakorlatát részben vagy egészben teljesítette, vagy

b) határozatlan idejű kinevezésére abban az intézményben kerül sor, amelyben a kinevezése előtt már határozott időre foglalkoztatták és az előző közalkalmazotti jogviszonya megszűnésétől számítva 183 nap még nem telt el,

feltéve, hogy az a)-b) pontok szerinti foglalkoztatás ideje elérte a négy hónapot.

(2) Nem köthető ki próbaidő annak a részére sem, aki

a) pedagógus-munkakörben eltöltött legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy pedagógus-munkakörre szóló kinevezése mellett magasabb vezetői megbízást kap, vagy

b) a pedagógiai intézet alaptevékenysége szerinti munkakörben legalább tíz év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy kinevezésével egyidejűleg magasabb vezetői megbízást kap.

(3) Intézményvezetői megbízás esetén szakmai gyakorlatként

a) óvodában óvodapedagógus-munkakörben

b) más nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben, valamint

c) felsőfokú oktatási intézményben oktatói munkakörben

eltöltött időt kell figyelembe venni.

(4) A (3) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a 6. §-a és 6/A. §-a szerint a szakmai gyakorlatba be nem számítható időtartam.”

**4./ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint:**

**„42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:**

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;”

**„46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.**

(2) **A képviselő-testület**

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”

**„67. § (1) A polgármester**

a) ..

...

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

Nyírmeggyes, 2021. június 15.

Bor Szabina  
jegyző



## **Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Nyírmeggyes Község Önkormányzat "Nyitnikék" Óvodája és Konyhája**

#### **Intézményvezető (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2026.08.15. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2026.08.15.-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4722 Nyírmeggyes, Rákóczi Ferenc utca 26.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4722 Nyírmeggyes, Rákóczi Ferenc utca 33.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, vezetése, az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása; a pénzeszközökkel való célszerű és takarékos gazdálkodás, a költséghatékonyság biztosítása; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, - pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Pedagógus munkakörben - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- - büntetlen előélet
- - tizennyolcadik életév betöltése
- - magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státus megléte
- - a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás, valamint a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt;
- - teljes cselekvőképesség
- - a pályázóval szemben ne álljon fenn a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a közalkalmazotti kinevezését, vagy vezetői megbízását kizáró egyéb ok, vagy összeférhetlenségi körülmény

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- - szakmai tevékenységét bemutató önéletrajzát, a legalább öt év – a R. 29. § (3)-(4) bekezdései szerinti munkakörben szerzett – szakmai gyakorlat, illetve a korábbi munkaviszonyok igazolásával együtt
- - az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját
- - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát
- - személyi azonosságát igazoló érvényes személyi okmányai (pl. személyi igazolvány, lakcímkártya stb.) hitelesített másolatát
- - a R. 6. mellékletében felsoroltaknak megfelelő, pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges legmagasabb felsőfokú iskolai végzettségét, szakképzettségét, továbbá a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettségét tanúsító eredeti okiratát (okiratait), vagy annak (azoknak) hitelesített másolatát
- - nyilatkozatát a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról
- - nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmát a döntésre jogosultakon kívül a pályázati eljárás előkészítői is megismerhetik
- - nyilatkozatát arról, hogy a pályázatában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- - nyilatkozatát arról, hogy vele szemben alkalmazása esetén a Kjt. 41-43/D. §-ok és az Nkt. 67. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok, illetve összeférhetlenségi körülmény nem áll fenn
- - írásbeli kérését, ha pályázata elbírálását zárt testületi ülésen kívánja biztosítani

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. október 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 22.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szőkéné Vadon Edit polgármester nyújt, a 44/409-750 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MEG/2433-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.
- Elektronikus úton Szőkéné Vadon Edit polgármester részére a meggyes@nyirmeggyes.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Szőkéné Vadon Edit polgármester, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. szeptember 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.nyirmeggyes.hu](http://www.nyirmeggyes.hu) - 2021. július 22.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nyirmeggyes.hu](http://www.nyirmeggyes.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. július 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

POLGÁRMESTERÉNEK

JEGYZŐJÉNEK

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

4722 NYÍRMEGGYES, PETŐFI U. 6.

## PÁLYÁZAT

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
„NYITNIKÉK” ÓVODÁJA ÉS KONYHÁJA  
INTÉZMÉNYVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)  
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

PÁLYÁZÓ: ERDEINÉ TÖRÖK ANDREA

NYÍRMEGGYES

2021.

Pályázati azonosító: MEG/2433-1/2021

Tisztelt SZŐKÉNÉ VADON EDIT Polgármester Asszony,  
BOR SZABINA Jegyző Asszony, Tisztelt  
KÉPVISELŐ TESTÜLET!

A NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETE ÁLTAL (MEG/2433-1/2021. azonosító számon)  
MEGHÍRDETETT NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
„NYITNIKÉK” ÓVODÁJA ÉS KONYHÁJA  
INTÉZMÉNYVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ) MUNKAKÖR  
BETÖLTÉSÉT A MELLÉKELT PÁLYÁZATI ANYAGGAL  
MEGPÁLYÁZOM.

A pályázati kiírás feltételeinek, és a köznevelési tv. 3. számú mellékletében  
foglaltaknak megfelelek.

Pályázatom tartalmazza:

- Szakmai önéletrajz
- Vezetői program
- Képesítést igazoló hiteles oklevélmásolatok
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozatok

# **Az óvodavezetői program felépítése**

## **(Tartalomjegyzék)**

### **1. Bevezetés**

1.1 Szakmai önéletrajz

### **2. Szakmai, vezetői hitvallásom, pedagógiai elkötelezettségem**

### **3. Helyzetelemzés, az óvoda erőforrásainak bemutatása**

3.1 Személyi feltételek

3.2 Tárgyi feltételek

3.3 Az óvodás gyermekek létszáma

3.4 Szakmai munka, nevelési program

3.5 Pedagógiai Program

3.6 Partnerkapcsolatok

### **4. Vezetői program**

4.1 Vezetési koncepció

4.2 A nevelőtestület minőségi munkáját segítő vezetői koncepció

4.3 Célmeghatározások az elkövetkező öt évre

4.3.1 A személyi feltételrendszer biztosítása, fejlesztése

4.3.2 Az óvodai közösség erősítése, az emberi erőforrás hatékonyabb kibontakoztatása

4.3.3 A vezetői visszacsatolás, belső ellenőrzés, az óvodapedagógusok értékelése

4.3.4 A nevelőmunka fejlesztésének feladatai

4.3.5 Tárgyi feltételek fejlesztése

4.3.6 Gazdasági feltételek fejlesztése

4.3.7 A kapcsolatrendszer működtetése és fejlesztésének feladatai

### **5. Záró gondolatok**



## **1. Bevezetés**

Napjaink társadalmi változásai a közoktatás területeit sem hagyják érintetlenül. Folyamatosan változnak a jogszabályi keretek, és ehhez az óvodáknak is alkalmazkodni szükséges.

Az óvodavezetői állás megpályázásával célokom egy olyan felelősségteljes munkavégzés, ahol lehetőség nyílik szakértelmem hasznosítására, készségeim továbbfejlesztésére az intézmény céljaival együttműködve.

Az általam megismert és megpályázni kívánt intézményben szerzett sok éves tapasztalat azt mutatja, hogy különleges célokat kell meghatároznom a pályázatom felépítésében. Elsődleges feladatomnak tekintem az óvodában dolgozók nyugalmának, vezetésbeli bizalmának, egymásba vetett hitüknek biztosítását. Azt gondolom, hogy az érdemi munkához elengedhetetlen a harmónia, a nyugodt, derűs légkör.

Munkám során szeretnék építkezni a jól képzett óvónői csapat éveken át szerzett tapasztalatára, a Pedagógiai Programra, de természetesen fontosnak tartom a teljes alkalmazotti közösség innovációs törekvéseinek állandó jelenlétét.

Munkatársaimmal a bizalmon, a megbecsülésen alapuló, szakmai igényességre építő, fejlődésüket elváró, de azt támogató együttműködés kialakítását tartom fontosnak.

Az óvoda fenntartójával aktív kapcsolatrendszer megteremtésére, fenntartására törekszem.

## **1.1 Szakmai önéletrajz**

### **Személyes adatok:**

Név: Erdeiné Török Andrea

Leánykori név: Török Andrea

Lakcím: 4722 Nyírmeggyes, Akácfa u. 4.

Telefon: 06-30/960-8529

E-mail: erdeineandi76@gmail.com

Állampolgárság: magyar

Születési hely: Mátészalka

Születési idő: 1976. 04. 21.

### **Munkahely:**

Időtartam: 1997-

Foglalkozás, beosztás: óvodapedagógus, 2020.10.16-tól megbízott intézményvezető

Intézmény megnevezése: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája

### **Tanulmányok:**

2015-2016: Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar -  
- Közoktatási vezető szakvizsga

2003-2005: Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar -  
- Tanügy igazgatási, nevelési-oktatási, intézményi ismeretek szakvizsga

1994-1997: Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola -  
- óvodapedagógus diploma

## 2.Szakmai, vezetői hitvallásom, pedagógiai elkötelezettségem

24 éves pedagógiai munkám során mindig törekedtem arra, hogy a velem szemben támasztott és elvárt kihívásoknak, elvárásoknak legjobb tudásom szerint megfeleljek. Emberi, munkatársi kapcsolataimat, munkámat az etikusság vezérelte.

A célok kitűzésekor mindig hiszek abban, hogy azok eléréséhez a kellő szakmai alázat, az empatikus készség, a rugalmasság, a megújulásra való nyitottság vezet.

Belső pályázóként ismerem óvodánk szakmai munkáját, személyi, tárgyi, környezeti adottságait, a fejlesztésre váró területeket. Az elmúlt évek során igyekeztem megbízható munkavégzéssel, segítőkészséggel, pozitív hozzáállással a kitűzött célok és feladatok megvalósításában aktívan részt venni.

Vallom, hogy az óvodás korú gyermek fontos, hogy a környezetükben mindenki ugyanazt az értékrendet képviselje. Közös célunk kell legyen a gyermekek szeretete, feltétel nélküli elfogadása, tisztelete, mindenek felett álló érdekének biztosítása a fejlődésükért érzett felelősség kibontakoztatása során. A közösen képviselt értékek határozzák meg a minőségi nevelőmunkát és az óvoda jövőképét. Tudom azt, hogy az eredményes és hatékony óvodai nevelés megvalósulásának alapvető feltétele az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó, pozitív munkahelyi, valamint a gyermekcsoportban kialakított nyugodt, vidám, családi légkör, melyben érték a bizalom, az elfogadás, a jókedv, a humor és a felszabadultság.

Az elmúlt egy év vezetői megbízatás igazi kihívást jelentett számomra. A COVID-19 okozta egész emberiséget érintő változások az élet minden területére hatást gyakoroltak. A köznevelés jogszabályi háttere is lényeges változásokon ment keresztül az utóbbi időben, ugyanakkor a pedagógiát érintő ágazati szintű új elvárások is életbe léptek. Szembesültem azzal, hogy a mai világban minden felgyorsult és változik annak ellenére, hogy mindenki az állandóságra és biztonságra törekszik. Ezekkel a változásokkal szembe kell néznünk, ami még nagyobb rugalmasságot igényel mind a vezetőtől, mind az

óvodapedagógusoktól. Ennek tudatában még inkább fontos, hogy a munkámat hit, elhivatottság, felelősségvállalás és kötelességtudat jellemezze.

A követelményeknek eleget téve-pedagógus életpálya modell, a pedagógiai program megvalósulása, a technikai fejlődés, a pedagógiai innováció-kötelességemnek tekintem a kollégák legjobb tudásom szerinti segítségét a különböző minőségi fokozatok megszerzésében, szakmai fejlődési igényeik támogatásában.

Pedagógiai hitvallásom vezérgondolatát Johann Wolfgang von Goethe szavaival tudnám leginkább kifejezni: „A gyermeknek két dolgot kell adnunk: a gyökereket és a szárnyakat: gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják hova tartoznak, de ugyanúgy szárnyakat is, amelyek egyiket a kényszereitől és előítéleteitől szabadítják meg, a másiknak lehetőséget adnak új utakat bejárni, vagy inkább repülni.”

A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretettel övezve nevelni, és szabadságban kell elbocsájtani. Vallom, hogy az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni-és életkori sajátosságaik, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres és alkotó élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük. Szem előtt tartom azt, hogy ez a tevékenység csak a nevelőtestülettel, a pedagógiai munkát segítők teljes körével együttműködve, nyitott intézményben valósulhat meg.

Geigerné Szirt Mária gondolatát idézve: „Én akkor nevezek egy intézményt nyitottnak, ha annak dolgozói megszólíthatóak, problémafeltáróak, szavahihetőek és megoldáskeresők.”

Az óvodába járó gyermekek neveléséért, fejlesztéséért felelősek vagyunk, annak megteremtéséért, hogy az egyén a közösség erejére támaszkodva megvalósíthassa önmagát. „A nevelő olyan személy, aki lelki értelemben „nemz”.”

Ennek feltétele a kiegyensúlyozott, együttműködésre alkalmas légkör, a szakmai fejlődés igénye, az egyének helyének megtalálása a felnőtt közösségben; személyiségüknek tiszteletben tartásával.

Örökérvényű igazság, hogy gyermekeink mindegyike csak egyszer éli meg saját korát, ami folyamatosságot visz az óvodai életbe, reményt jelent a jövő számára. Hogy milyen lesz a jövő, azt nehéz lenne megjósolni, hiszem azonban, hogy

nekünk, pedagógusoknak nem csekély szerepünk van a jövő embere jellemének, képességeinek formálásában.

Alapvető közös nevező az óvoda dolgozói körében a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek és jogainak tiszteletben tartása, a feltétel nélküli gyermekszertet és elfogadás kell legyen. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője; eredményeket csak közös célok megfogalmazásával, közös szemlélettel, szorosan együttműködve érhetünk el.

Fontos feladatunk, hogy a szülők belássák és elfogadják a nevelési intézményben megszerezhető tudás jelentőségét.

Összefoglalva nevelési filozófiám a következő pontokban fogalmazható meg:

- Szeretet, elfogadás, boldog gyermekkor megteremtése
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme, személyiségének tiszteletben tartása
- Családias, szeretetteljes, kölcsönös megbecsülésen és tiszteleten alapuló, élményekben gazdag óvodai életter kialakítása
- Az alkalmazottak olyan együttműködő közösségének alakítása, ahol minden ember jelentős láncszem
- Munkamegosztás működtetése
- Szoros kapcsolattartás a szülőkkel, a fenntartóval, a pedagógiai munkát segítő egyéb intézményekkel, szervekkel (iskola, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, orvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat stb. )
- Olyan derűs, családias légkör megteremtése, amelyben a gyermek biztonságban és jól érzi magát
- Biztosítani a nyugodt, önfeledt játék örömét, amely által szerzett gazdag tapasztalatai képessé teszik későbbi életének önálló, kreatív alakítására, megélésére
- A világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodó embereket nevelni, egyéni fejlődési ütemükhöz mértén fejleszteni képességeiket. A nevelés folyamatában fontos minden résztvevő személye, személyisége és tevékenysége.

Pályázatom pozitív elbírálása esetén e szellemben kívánom végezni vezetői tevékenységemet. Az eddig létrehozott eredményeket és értékeket figyelembe veszem, amely alapját képezheti a további „építkezésnek”.

Célom az eredményes működés biztosítása, csapat- és közösség építés, illetve jól működő, egységes szellemiséget valló, magas szakmai színvonalú nevelőtestülettel való együttműködés.

Az óvoda sajátos arculatának kialakításához elengedhetetlen az önkormányzat, a nevelőtestület, valamint az óvodavezetés egymást segítő együttműködése.

A község óvodájának jövőképet felvázolni, célokat kitűzni nem lehet anélkül, hogy ne tekintsünk vissza az elmúlt időszakra.

### **3. Helyzetelemzés, az óvoda erőforrásainak bemutatása**

Az intézmény neve: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája

Székhelye: Nyírmeggyes, Rákóczi u. 33.

OM azonosító: 202560

Férőhelyek száma: 120 fő

Az intézmény helyzetének elemzésekor a vezetési program megfogalmazása során a nevelési programra, a nevelőtestületi jegyzőkönyvekre támaszkodtam. Az intézmény vezetésére 2020. október 16-tól kaptam megbízást a képviselőtestulettől.

Az önkormányzattól minden lehetséges, ill. szükséges támogatást megkaptunk az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében.

A helyzetelemzés során a személyi, tárgyi infrastrukturális feltételeket, adottságokat, nevelési, minőségfejlesztési célkitűzések megvalósulását, az óvodai kapcsolatokat igyekeztem számba venni.

#### **3.1. Személyi feltételek**

Pedagógusok, nevelést segítő egyéb alkalmazottak:

Az óvoda a szakmai önállóság mellett részben önálló jogkörrel rendelkezik, mely az SZMSZ-ben rögzítettek szerint az óvodavezető irányításával valósul

meg. Óvodánkban 23 fő alkalmazott biztosítja az intézmény zavartalan működését. Az óvónők nevelőmunkáját 4 fő szakképzett dajka segíti. Alkalmazottak munkakör szerinti bontása:

Főiskolát végzett óvodapedagógus	7 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Óvodatitkár	1 fő
Szakképzett dajka	5 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai kisegítő	4 fő
Karbantartó	1 fő
Összesen	23 fő

A nevelőtestület többsége a középkorosztályhoz tartozik. Szakmailag jól felkészült, gazdag tapasztalat birtokában lévő, gyermekszerető pedagógusok nagy elhivatottsággal végzik a nevelőmunkát. Az új pedagógiai módszerek, eljárások befogadására nyitottak. Valamennyi óvónő teljesítette a 277/1997.számú kormányrendelet által előírt kötelező továbbképzéseket, 3 fő óvodapedagógus a 326/2013. kormányrendeletben meghatározott minősítő vizsgát teljesítette.

A nevelőmunkát csoportonként 1-1 szakképzett dajka segíti, akinek feladatköre: a gyermekek gondozása és környezetük higiéniai megteremtése. Munkarendjük kialakításában, a munkaszervezésben elsődleges szempont, hogy a nyitva tartás teljes idejében minden gyermekcsoport ellátása biztosított legyen. Elvárható vezetői követelmény, hogy az azonos csoportban dolgozók összehangolt, minőségi munkát végezzenek.

Az óvodában lévő konyha működtetése feladataink közé tartozik, amely az óvadás és iskolás gyerekek, valamint a szociális étkezők ellátását biztosítja. A nevelési programban megfogalmazott egészséges táplálkozásra vonatkozó célok elérését, a változatos, új ízeket tartalmazó étrend összeállítását és kipróbálását az élelmezésvezetővel egyeztetve igyekszem megvalósítani .

### 3.2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületének karbantartása az Önkormányzatnak köszönhetően folyamatos. A csoportszobák bútorzata, berendezése a gyermekek életkorának megfelelő. Óvodai bútoraink modernek, a csoportszobák barátságosak, egyediek, az ott dolgozó óvónők ízlését tükrözik.

A játékkészlet mennyisége, változatossága folyamatos fejlesztést igényel.

Az udvar tágas, megfelelő mozgáslehetőséget biztosít a gyerekeknek. Az udvari játékok bővítése, karbantartása is a folyamatosságot igényli.

Kiemelt figyelmet fordítunk a létrehozott értékek megőrzésére, védelmére, illetve a takarékos működtetésre. Az épület ill. az udvar kialakításánál a gyermekek biztonsága áll az első helyen.

Testületünk aktívan részt vállal a hatékonyabb nevelőmunka tárgyi feltételeinek megteremtésében is.

A tárgyi feltételek vonatkozásában október 16. óta az alábbiak valósultak meg:

- a konyha bejárati ajtajának szúnyogháló ajtóval való felszerelése
- irodai fénymásoló beszerzése
- a konyhai nagy teljesítményű sütő beüzemelése megtörtént
- konyhai tepsik kerültek megvásárlásra az új sütőhöz
- melegen tartó edények beszerzésére került sor, azok beüzemelése megtörtént
- az épületben ill. az óvoda udvarán folyamatos karbantartás, felújítás
- egy csoportszobában tisztító festés valósult meg szülői - ill. óvónői felajánlással
- a konyha , élelmezésvezetői iroda tisztító festése az önkormányzat jóvoltából
- laminálógép beszerzése
- ventilátor vásárlása
- egy csoportszoba galériájának áthelyezése
- udvari játéktároló rendbetétele
- az óvoda arculatának ( külső-belső dekoráció) megújítása



Az óvodapedagógusok alkotó munkája, az önkormányzat önzetlen segítsége, és az óvodás gyermekek szüleinek támogatása nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy az óvodában egy csodálatos élettérben, esztétikus környezetben, megfelelő színvonalon valósuljon meg a nevelőmunka.

### **3.3. Az óvodás gyermekek létszáma**

Óvodánk kihasználtsága maximálisnak mondható, az óvodás gyermekek száma 102 fő, ebből iskolába menő 23 fő, a következő nevelési évre beiratkozott gyerekek száma 25 fő.

Munkám során arra törekszem, hogy megpróbáljam szinkronba hozni a helyi igényeket, a közoktatás koncepcióját a szakmaiság sérülése nélkül, és mindenekelőtt a gyerekek érdekeit szem előtt tartva. Egy olyan intézmény megteremtését, amely nyitott, sokszínű tevékenységét ajánlja a gyerekek számára, s így elértük azt, hogy a környező településekről is örömmel veszik igénybe szolgáltatásunkat a szülők. Jelenleg külső településről 28 gyerek jár óvodánkba.

A község önkormányzata valamennyi 3 év feletti gyermek számára biztosítja az óvodai nevelést. Kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű gyermekek teljes körű óvodáztatására.

### **3.4. Szakmai munka, nevelési program**

A Nyitnikék Óvoda intézményeiben magas színvonalú, a partnerek igényeit figyelembe vevő szolgáltatás valósul meg, amit az igénybe vevők elvárása határoz meg.

Az óvodai nevelés a gyerekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Óvodánk saját maga készítette el nevelési programját, figyelembe véve a helyi adottságokat, a szülői és fenntartói igényeket szem előtt tartva az óvodai nevelés általános feladatait, gyermekeink testi és lelki szükségleteinek kielégítését. Ezen belül:

- Az egészséges életmód alakítása.

- Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.
- Értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

Programunk a „Külső világ tevékeny megismerésére” épül. Óvodánk egyéni arculatát a környezeti és egészséges életmódra nevelés feladatainak felvállalása határozza meg. A nevelőmunka legfontosabb feladatának tekintjük a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, melyet óvodásaink folyamatos tevékenykedtetése közben érünk el.

Nevelési programunkban megfogalmaztuk az egyénre szabott, differenciált fejlesztés feladatait. A hozzáadott érték a minőség mércéje. Vallom: Nem a jókat kell nevelni, hanem jól kell nevelni.

Szakmai elképzeléseinken túl a nevelési program irányvonalának kialakítását meghatározta az a tény, hogy a gyermekek igen nagy számban szociálisan hátrányos helyzetű családból, ingerszegény környezetből érkeznek az óvodába. Legfontosabb feladataink között szerepel a hátrányok kezelése, csökkentése az óvodai nevelés eszközeivel, a másik póluson pedig a tehetség felismerése, gondozása. Arra törekszünk, hogy az általunk megteremtett nevelői környezetben minden gyerek az önmagához mért fejlődés optimális szintjét érje el. Emelkedő tendenciát mutat azoknak a gyermekeknek a száma, akik anyanyelvi problémával, beszédhibával küzdenek, testi, értelmi, szociális fejlettségük elmarad életkoruktól. Ugyancsak emelkedik a magatartászavaros, sajátos nevelési igényű gyerekek száma is. Az egyszerűbb, enyhébb esetek gondozását felvállalják az óvodai csoportokban, melyhez a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek segítségét is igénybe vesszük. A fejlesztő feladatok elvégzéséhez növelni kell a pedagógusok kompetenciáját, a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását illetően a szakirányú képzések megszerzése terén.

### **3.5 Pedagógiai Program:**

A „Nyitnikék” Óvoda kiemelt feladatának tekinti a külső világ tevékeny megismerését; környezeti nevelést és környezetvédelmet. Munkánk során folyamatosan szem előtt kell tartatunk, hogy a gyermeki személyiséget tiszteletnek, elfogadásnak, szeretetnek, megbecsülésnek kell öveznie. Nyugodt, családi légkör kialakítására törekszünk, ahol a gyermek jól érzi magát, érzelmi biztonságban van.

Nevelőmunkánkat a feltétel nélküli szeretet, a gyermeki jogok védelme, az örömteli óvodai mindennapok megteremtése, az együttérzés, segítőkészség, tolerancia jellemzi.

Programjaink alkalmasak arra, hogy óvodásaink boldog, kiegyensúlyozott, életkori sajátosságaiknak megfelelő óvodai környezetben részesüljenek.

Nevelésünk során törekszünk a hátrányos helyzet ellensúlyozására, a közösségi együttélés, erkölcsi normák szabályainak elsajátítására, a sajátos nevelési igényű gyermek (ek) elfogadtatására.

A szülőkkel együttműködve, egymás munkáját segítve kívánjuk nevelni a gyermekeket. A családok értékelik óvodánk nyitottságát, a velük kialakított közvetlen és sokrétű kapcsolatrendszerünket.

### **3.6 Partnerkapcsolatok**

Legfontosabb partnereink a szülők és a gyermekek. Elhivatottan, együtt gondolkodva, a lehetőségek széles tárházát biztosítjuk ahhoz, hogy az óvodai élet élményekben gazdag legyen. Különösen figyelünk a család- óvoda nevelőpartneri kapcsolatának minőségére. Ezt segítik a nyílt napok, a közösen szervezett programok, a projektnapok, a kirándulások.

Az általános iskola rendezvényein rendszeresen részt veszünk, évről évre visszavárjuk az iskolából volt óvodásainkat.

Gyermekvédelmi feladatok megfelelő szintű ellátása érdekében jól működő kapcsolatot tartunk a család- és gyermekjóléti szolgálattal, ill. a jelzőrendszernek.

A fenntartóval való kapcsolattartás napi szintű. Az Önkormányzat által megrendezésre kerülő eseményeken is aktív részt vállalunk.

## 4. Vezetői program

### 4.1 Vezetési koncepció

A vezetői magatartásra vonatkozó elképzeléseim, elsődleges céljaim:

- gyermekközpontú gondolkodásmód
- minőségi munka iránti elkötelezettség
- partnerekkel való hatékony együttműködés
- szakmai tudás, folyamatos önképzés
- eredményekre, elvárásokra alapozó innováció
- szakmai fejlődés elősegítése,
- szervezeti kultúra fejlesztése,
- szakmai önállóság biztosítása,
- az alkotó pedagógiai klíma megteremtéséhez elfogadtatni a változások szükségességét,
- hitelesség, következetesség, példaadás,
- őszinteség, empátia, objektivitás, véleménynyilvánítás,
- munkatársaim tisztelete - elismerése

Fontosnak tartom, hogy rohanó világunkban a gyermekek etikai értékekre, korszerű ismeretekre, személyiségfejlesztő hatású képességekre történő nevelése, a hátrányok csökkentése, a befogadó közösség összetartása, a tehetségek kiemelése kerüljön előtérbe. Legfontosabb feladatomnak tekintem, hogy óvodánk továbbra is színvonalas, korrekt munkát tudjon felmutatni. Céloom az eredményes működés biztosítása; jól működő, egységes szellemiséget valló, magas szakmai színvonalú nevelőtestület fenntartása, csapat- és közösségépítés módszerének alkalmazásával.

A színvonalas nevelőmunka erősítése érdekében a korszerűsítési törekvéseket az alábbi területeken szeretném fokozottabban támogatni:

- A gyermekek tudatos, tervszerű fejlesztése érdekében a jelentős részképességbeli hátrányok játékos kompenzálása

- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről/ a szülők motiválása
- Az egyéni eltérésekre épülő differenciált fejlesztés erősítése a különböző tevékenységekben
- A cselekvéses tanulásszervezésben a gyermekek egyéni eltéréseire jobban tekintettel lévő mikro csoportos szervezeti keret támogatása, amelyben hatékonyabban alakíthatóak az iskolai élethez szükséges tulajdonságok
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, szüleikkel való hatékony együttműködés megvalósítása, karitatív akciók szervezése
- Szülők bevonása az óvodai életbe; fontos feladat, hogy az intézményhez közel kell hozni őket, erősíteni kell a bizalmukat, továbbítani kell az óvoda értékrendjét a gyermekek optimális fejlődése érdekében
- Pályázatok írása, a szakmai munkában való kiteljesedés
- A pedagógiai munkában a minőségre törekvés, csak úgy mint a környezetben, eszközben, a kapcsolattartás formáiban
- Az egyéni ambíciók és az óvoda érdekeinek egyeztetésével az óvodapedagógusok és a dajkák önfejlesztésének támogatása, a továbbtanulás, a továbbképzés biztosítása
- Reális teljesítményértékelés

A program folyamatos ellenőrzését, értékelését igen fontosnak tartom. A program felépítésének, logikájának vizsgálatával biztosítom a gyakorlatban is a magas szintű szakmai munkát.

A már meglévő, rendszeresen megvalósított óvodai programok mellett tervezem a szülők még több területen történő bevonását az óvodai életbe. Szeretnék megvalósítani szülő-szülő, ill. óvónő-szülő kapcsolatot erősítő tevékenységeket (pl. közös bográcslások, karácsonyi előkészületek, barkácsolások a szülők bevonásával), melyek által egy családi, bizalmas légkör kialakítása a célom. Az óvodai napi életbe való betekintés céljából óvodai Facebook-csoportot hoztam létre.

Fontosnak tartom a természet tiszteletére nevelést, illetve a mozgás, a sport megszerettetését az óvodás gyermekeinkkel. Az energiahatékonyságra, megtakarításra neveljük gyermekeket (világítás, víz használata).

## 4.2 A nevelőtestület minőségi munkáját segítő vezetői koncepció

Feladatomban tartom:

- Az emberi erőforrásokat aktivizáló, az erősségeket támogató, azt kiemelő vezetést. Egyénileg olyan feladatok kijelölését a kollégáknak, amely szakmailag, lelkiileg, a képességeiknek- tudásaiknak megfelelő, ezáltal biztosított a siker
- A nevelőtestület igényeinek, ambícióinak támogatását
- Segítő, motiváló emberi kapcsolatok erősítését
- A nevelőtestület védelmét
- A humán erőforrás mozgósítását, bátorítását, motiválását, fejlesztését
- A megfelelő információáramlás biztosítását, a véleménynyilvánítás lehetőségeinek megteremtését
- Lényegesnek tartom a közvetlen kommunikációt, a figyelemmel kísérést, a bizalmat, a rugalmasságot, az önértékelés ösztönzését, az önállóságot, a sikerek, eredmények elismerését, az egyenlő bánásmódot vezetői erénynek tartom

Szeretném elérni, hogy minden testületi dolgozó úgy érezze, hogy kulcsemberek az óvodai nevelés hatékonysága szempontjából. Törekszem arra, hogy a szülők jó értelemben vett szükségleteit, igényeit maximálisan kielégíthessük.

Feladatomban tekintem, hogy óvodánk valamennyi dolgozóját, aki egy célért küzd derűs légkör, nyugodt környezet, anyagi és erkölcsi megbecsülés vegye körül.

Szeretném a hangsúlyt a szakszerűsége, a nyitottságra, az őszinte véleményalkotásra, a megfelelő tájékoztatásra helyezni.

Támogatni kívánok minden ésszerű, az értékeinket, feltételeinket, szakmaiságunkat figyelembe vevő kezdeményezést. A célok sikeres megvalósításában együtt kívánok működni partnereinkkel.

Továbbképzések területén szorgalmazom az innovációra való törekvéseket. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez speciális képzéseken, ill. az új módszertani ismereteket nyújtó továbbképzéseken való részvételt támogatom, mely növeli a pedagógiai munka színvonalát, ezáltal kedvezően befolyásolják a gyermekek testi- lelki fejlődését.

## **4.3 Célmeghatározások az elkövetkező öt évre**

### **4.3.1 A személyi feltételrendszer biztosítása és fejlesztése**

„Tanuljunk egymástól, hogy minél jobban taníthassunk” (Eötvös Lóránd)

- A fenntartó által engedélyezett munkakörök betöltése
- Az óvoda célkitűzéseivel azonosulni tudó dolgozók megbecsülése, nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása
- Az óvodapedagógusok önképzési igényeinek erősítése, módszertani szabadságának növelése
- A testületen belüli arányos terhelés figyelembevétele
- Modern technikai eszközök alkalmazása a felkészülésben, információs anyagok, beszámolók készítésében esetlegesen oktatáson való részvétellel, eszközbeszerzéssel
- Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása, formálása
- A pedagógusok minősítési eljárásának mielőbbi elvégzése, hisz pedagógusaink előmenetele, munkájuk bérezésben is megjelenő elismerése ezáltal válik lehetővé

### **4.3.2 Az óvodai közösség erősítése, az emberi erőforrás hatékonyabb kibontakoztatása**

Elsődleges célnak tartom egy kreatív, összetartó testületi légkör megvalósítását. Ennek érdekében szeretnék közösségformáló, csapatépítő kirándulásokat, ill. egyéb rendezvényeket, összejöveteleket szervezni.

Az óvónői párok kialakításánál fontosnak tartom a pedagógusok személyiségének, mentalitásának figyelembe vételét, hogy egymást kiegészítve valósulhasson meg a hatékony pedagógiai munka.

Lényegesnek tartom az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens és a dajkák közötti nevelőtársi viszony segítő, együttműködő jelenlétét.

Építeni kívánok a testület minden egyes tagjának észrevételére, véleményére, javaslatára és kritikájára; egymás munkájának még nagyobb megismerésére és megbecsülésére.

Csapatmunkát csak úgy lehet végezni egy közösségben, ha annak minden tagja tisztában van értékeivel, képességeivel, ugyanakkor lehetőséget kap ezek megmutatására, ismeri a közösségben betöltött szerepének fontosságát.

Meghatározó a szakmai- emberi- vezetői kvalitások felszínre hozatala, kipróbálása, kamatoztatása. Ösztönző hatású az egyén számára a feladatvállalás, ha érzi, hogy ötletével, tevékenységével formálja, alakítja közvetlen környezetét, melynek maga is fontos építőköve.

Lényegesnek tartom, hogy a feladatvállalás lehetőség szerint önkéntes alapon, mindenki készségének és teherbíró képességének figyelembe vételével történjen, egyenlő terheléssel.

Alapvető feladat nevelőmunkánk során a dajkák tájékoztatása a nevelési folyamatról munkájukra vonatkozóan a csoport nevelési tervéhez igazodva. Tervezem véleményláda, ötletláda kihelyezését, mely mind a kollektíva, mind a szülők részére lehetőséget biztosít ötleteik, véleményük kifejezésére.

Az intézmény az elfogadott értékeit, elveit csak úgy tudja mások felé közvetíteni, ha egységesen érvényesíti azt a nevelőközössége. Ennek megvalósítására feladatom az egységes fellépés erősítése az intézményi döntések képviselésében.

Az emberi erőforrások fejlesztését intézményi szintű előadások szervezésével szorgalmazom (konfliktuskezelés, szervezett fejlesztés, kommunikáció stb.)

Az egészséges életmód különböző területeinek fejlesztésének leghatékonyabb módszereit szeretném megőrizni. Az óvodás gyermekek egészséges táplálkozása fejlesztendő terület.

Fontos feladatom, ill. az óvodapedagógusokkal együtt közös feladatunk a gyerekeket megismertetni a világ, a környezet szépségével, megtanítani őket a kapott értékek felismerésére, megőrzésére. Ezek elérése érdekében különböző kirándulások szervezésére, a természeti környezet megismertetésére is nagy hangsúlyt kívánok fektetni az elkövetkezendő években.



### **4.3.3 A vezetői visszacsatolás, a belső ellenőrzés, az óvodapedagógusok értékelése**

Az intézmény zavartalan működése érdekében szükségesnek tartom az előírások, szabályok betartását, ill. nem utolsó sorban az ellenőrzés és értékelés egyensúlyának végrehajtását. Egy-egy munkatársunk jól végzett munkája mindannyiunk elismerését, megbecsülését növeli, intézményünk jó hírnevét öregbíti.

A vezetői visszacsatolást, a belső ellenőrzést, az óvodapedagógusok, dajkák értékelését az óvoda belső ellenőrzési rendjének megfelelően kívánom biztosítani. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi, mely pontosan tartalmazza az ellenőrzés szabályait.

Vezetői ellenőrző munkámat a segítő szándékra építem.

Fontosnak tartom a pedagógusok szakmai munkájának megismerését, mert ez ad lehetőséget a jó munka elismerésére, kiemelésére, ill. szükség esetén a segítségnyújtásra.

Az intézményi működés zavartalansága érdekében fontosnak tartom a megfelelő információs rendszer működtetését, hogy a megbeszéléseken elhangzott információ minden érintett dolgozóhoz időben eljusson.

A nevelőközösség meghatározó részét képezik a nem pedagógus munkakörben dolgozó kollégák, hiszen ők az óvodapedagógusok segítői; fontos megismertetni velük nevelési céljainkat, feladatainkat, eredményeinket, hisz azok megvalósításában tevékenyen közreműködnek.

Feladatommak tekintem e folyamatok eredményeként a pedagógusok szakmai kompetenciájának erősítését kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével.

A minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtését fontosnak tartom.

#### **4.3.4 A nevelőmunka fejlesztésének feladatai**

Fontos vezetői feladat a nevelőmunka szakszerű, folyamatos fejlesztése a törvényi előírásokhoz és a partnerek igényeihez igazodva.

Az óvodába érkező gyermekek számára a hagyományos óvodai feladatokon túl célunk játékba integrált tevékenységtartalmak közvetítése útján a környező világ tevékeny megismerése, a képességek kibontakoztatása és fejlesztése egy érzelmileg biztonságos légkörben.

Minden gyermeket egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételével kell fejlesztenünk. Erre szolgál a gyermekek fejlődésének nyomon követése mérésekkel, értékelésekkel.

A gyermekek képessége, készsége, személyisége a sokszínű tevékenységeken keresztül fejleszhető. Erre kell lehetőséget biztosítanunk a kíváncsiságukra, érdeklődésükre, nyitottságukra építve.

#### **4.3.5 Tárgyi feltételek fejlesztése**

Elsődleges szempont az óvoda ingatlanjainak állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása. A Pedagógiai Program színvonalas működtetése és az eszköznorma előírásainak való megfelelés érdekében tervezem:

- Meglévő eszközeink- szükség szerinti- fokozatos minőségi cseréjét
- A gyermekek számára új, ismeretterjesztő- és mesekönyvek beszerzését
- Szakmai könyvek beszerzését a pedagógiai munka segítésére
- Foglalkozási eszközök, a külső világ tevékeny megismerésére nevelés feltételrendszerének bővítését
- A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök minél nagyobb számban való biztosítását az intézmény által (a szülők anyagi terhelésének csökkentése érdekében)
- A csoportos tevékenységekhez, a differenciáláshoz, egyéni fejlesztéshez tervezem megfelelő minőségű, mennyiségű játékeszköz, foglalkozási eszköz, könyvek, ismeretterjesztő filmek beszerzését
- Infokommunikációs eszközök beszerzése, bővítését

- Az óvoda épülete előtti térre fedett terasz kiépítését, ami esős napokon is lehetővé teszi a szabadban, friss levegőn való tartózkodást, tevékenykedést (ennek megvalósítása már előkészületi szakaszban van)
- A játszóudvaron az „elhasználódott” udvari játékok pályázat útján való cseréjét, a már meglévő játékok karbantartását, felújítását.
- Az óvodai konyha struktúrális fejlesztését
- Pályázati lehetőségek minél szélesebb körben történő kihasználását

#### **4.3.6 Gazdasági feltételek fejlesztése**

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket a fenntartónk, Nyírmeggyes Község Önkormányzata biztosítja. Elengedhetetlen a megfelelő munkakapcsolat kialakítása az Önkormányzat munkatársaival, mely jelenleg gördülékenyen működik.

A rendelkezésre álló források meghaladása esetén lehetőségként tervezem:

- Jól működő pályázatfigyelő rendszer kiépítését és működtetését a fenntartó, nevelőtestületi tagok, a vezetés bevonásával
- Szponzorok felkutatása egyes célok megvalósítása érdekében

2021. március 18-án az óvodáért tenni akaró óvodapedagógusok bevonásával létrehoztuk a NYÍRMEGGYESI ÓVODA BOLDOG GYERMEKÉVEKÉRT ALAPÍTVÁNY-t, bízva az óvodai élet színvonalának emelésében az alapítvány adta lehetőségek kihasználása által is.

Kiemelkedő jelentőséggel bír a takarékos gazdálkodás működtetése, annak érdekében, hogy előbbre lépjünk az eszközbővítés és az intézmény korszerűsítése terén az elkövetkezendő években.

Hosszú távú feladat a költségvetést kímélő megoldások felkutatása, a külső források- szponzorok, szülői támogatások, pályázatok- megtalálása, ill. az alapítvány sikeres működtetése.

Megfontolt beosztásra, gazdálkodásra törekszem, és ezt valamennyi munkatársamtól is elvárom.

Az intézmény gazdasági helyzetéről munkatársaim tájékoztatását fontosnak tartom a kölcsönös bizalom kialakulása, megőrzése céljából.

#### **4.3.7 A kapcsolatrendszer működtetése és fejlesztésének feladatai**

Alapvető elvem, hogy minden olyan személlyel és intézménnyel élő kapcsolatot kell kialakítani és fenntartani, akik az intézmény nevelőmunkáját- hatékonyságát növelni tudják. A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a korrektséget, nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását veszem figyelembe.

A kapcsolatok kialakításában, ápolásában fő szempont, hogy elősegítse a nevelési feladatok megoldását és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységgel.

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család, hiszen ő rendelkezik legtöbb tapasztalattal a gyermekéről. Az óvodai nevelés a családi fejlődéssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését.

Az óvoda, mint intézmény „a gyerek óvodába lépése pillanatától kezdve a családdal együtt felelős azért, hogy személyiségük alakulása megfeleljen társadalmunk követelményeinek, és az együtt elért eredmények megalapozzák az iskolai nevelést.” /Geigerné Szirt Mária/

Fontos elv számomra, hogy a szülőkkel való együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partnerkapcsolatban valósuljon meg, aminek az egymás iránti tisztelet, a közös felelősség, a kölcsönös bizalom, a kölcsönös megbecsülés és segítségnyújtás az alapja.

Lehetőséget kell teremteni a szülőnek arra, hogy betekintsen a csoport életébe, a mindennapos tevékenységekbe.

*A családdal való kapcsolatunkat jellemezze:*

- a kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás és segítségnyújtás
- az egyenrangú nevelőtársi viszony
- a folyamatosság
- a nyitottság
- a Szülői Munka Közösség kezdeményező, véleménynyilvánító munkája

A családdal való kapcsolaton túl jó viszonyt kell fenntartanunk a különböző társintézményekkel is:

- Fenntartóval
- Általános iskolával
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Szakértő Bizottsággal
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Védőnői szolgálattal
- Orvossal
- Kulturális intézményekkel

*Az iskolával való kapcsolattartás:*

Az iskolavezetéssel és az iskolai pedagógusokkal közös érdekünk, hogy a gyermekek intézményváltása sikeres, zökkenőmentes legyen. Továbbra is szorgalmazom, hogy az iskolába készülő gyerekek minden évben ellátogassanak az első osztályos tanítási órákra, így ismerkedve az ottani környezettel.

Fontosnak tartom, hogy az iskola vezetősége szülői értekezlet keretében tájékoztassa a nagycsoportos szülőket az iskola nevelési- oktatási programjáról, az iskolai életmódról.

*A fenntartóval való kapcsolattartás:*

Vezetői törekvéseimben fontos szerepet kap a folyamatos kapcsolattartás, a meglévő kapcsolatok fejlesztése, az információs rendszer működtetése.

Szükségszerű, hogy a fenntartó tisztában legyen az intézményben folyó szakmai munka minőségével, az azzal összefüggő anyagi szükségletek indokoltságával.

*Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartás:*

Munkatársaival, vezetőivel napi kapcsolattartás szükséges.

*Gyermekvédelem, egészségügyi, szociális intézmények szakemberivel:*

Kiemelkedő feladat a gyermekek fejlődésének sokoldalú biztosítása érdekében a fenti intézményekkel való kapcsolatok ápolása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, ill. a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás az intézmény gyermekvédelmi felelősének feladata.

A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésnek nyomon követéséhez szükséges a védőnő körültekintő munkája. A védőnő munkájához szükséges időt és eszközöket biztosítjuk.

Gyermekvédelmi feladatok: az óvodában minden óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatokat lát el. Az óvodai gyermekvédelem fő célja a prevenció, melynek során megkivánjuk előzni a hátrányos- ill. halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a már meglévő hátrányok leküzdéséhez.

**Feladatom:**

- A család, a szülő, a gyermek méltóságának tiszteletben tartása
- Tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak
- Az ingerszegény környezet felismerése, szükség esetén az ingerkörnyezet alakítása
- Az óvoda valamennyi dolgozójával együtt az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés
- Észrevenni, ha látszólag jól működő család veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges személyiségfejlődésére
- A Gyermekvédelmi Törvényben foglaltak betartása és a szülők tájékoztatása

## 5.Záró gondolatok

Pályázatomban azokat a területeket vázoltam fel, amelyeket a törvényi előírásokon túl fontosnak tartok az együtt gondolkodáshoz, az intézmény sikeres működéséhez.

Lényeges számomra, hogy mindenki úgy érezze, hogy egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgozunk.

Az elvégzendő munka sikerének zálogaként a csapatmunkát tekintem, az egyenlő bánásmódot, ahol a vezető példamutatásával maga is alkotó tagja a szakmai folyamatoknak.

Olyan célokat, feladatokat fogalmaztam meg, amelyek az eddigi eredményeinkre építenek, reálisak, teljesíthetők, sikerélményhez juttatják az abban tevékenykedőket, ugyanakkor magukban rejtik a fejlődés lehetőségét. A várt eredmény elérését csak az óvoda dolgozóival együttműködve, közös összefogással képzelem el.

Nevelőközösségünk bizonyítottan alkalmas a szakmai lehetőségek kihasználására és alkalmazására mindennapi munkánk során.

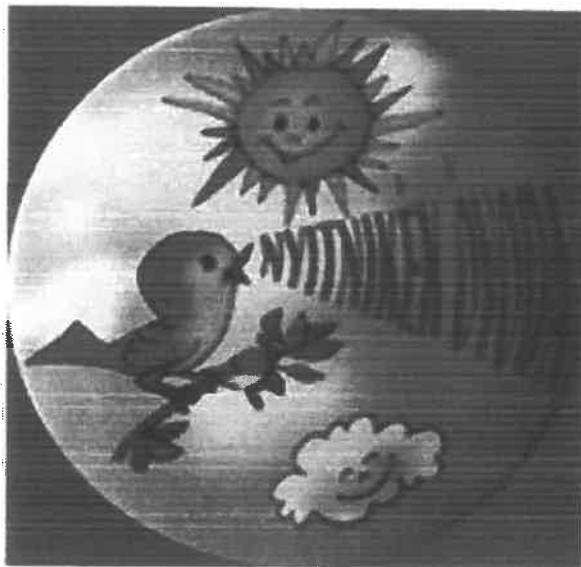
Bízom abban, hogy az általam körvonalazott program pozitív elbírálás esetén az elkövetkezendő öt évben sikeresen megvalósulhat.

„A siker azokhoz pártol, akik elég energikusak, hogy dolgozzanak érte, elég bizakodóak, hogy higgyenek benne, elég türelmesek, hogy várjanak rá, elég bátrak, hogy megragadják, és elég erősek, hogy megtartsák.” (P. Smith)


A pályázatomban leírt elképzeléseim, a megfogalmazott feladatok, a kitűzött célok megvalósításához- belső pályázóként- kérem a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bizalmát, valamint a Tisztelt Képviselő Testület támogatását!

Nyírmeggyes, 2021.08.13

*Erdeiné Török Andrea*  
Erdeiné Török Andrea



## Intézményi beszámoló 2020/2021.

<p><b>Az intézmény OM azonosítója: 202560</b></p>	<p><b>Készítette: Erdeiné Török Andrea</b> <b>megbízott Intézményvezető</b> <i>Erdeiné Török Andrea</i></p>
	<p><b>Nevelőtestületi jóváhagyásának dátuma:</b> <i>2021. 08. 31.</i></p> <p><b>A nevelőtestület nevében:</b> <i>Tomanini Kiska Beáta</i></p>



## Bevezető

A „Nyitnikék” Óvoda beszámolója a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

### A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, kiegészítve a 9/A.§-sal, a 27.§-sal, a 45.§-sal és a 62.§ (1a)-(1e)) bekezdéssel kiegészítve
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 40/2020. (III.11.) a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló kormányrendelet
- 417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet  
18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”  
illetve a 31/2020. (VIII.31.) Emmi rendelet 20. § (1) Hatályát veszti az R1. 4. 12. §-ában az „oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel” szövegrész

### Felhasznált szakmai háttéranyagok:

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal ajánlása: Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre
- Oktatási Hivatal Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ. Szakmai tájékoztató óvodáknak – online pedagógiai tevékenység
- Mód-Szer-Tár óvodapedagógiai szakmai tartalmak
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv
- Intézményünk pedagógiai programja
- Éves munkaterv

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Elsődleges célom volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése. Valamint a veszélyhelyzetben történő biztonságos, törvényes működés, családi nevelés segítése.

További célom volt, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a felkészülés az új kihívásokra.

Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes legyen.

**A beszámoló elkészítése a szakmai elvárásokkal is koherens minőségügyi szemlélet érvényesítésére ösztönöz. Az egyes elvárások értékelésének összegzése tartalmazza az adott területen elért intézményi erősségeket és fejleszthető területeket, valamint a következő nevelési év munkatervéhez is megfelelő alapul szolgálhatnak a kijelölt fejlesztési irányok, feladatok.**

**A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak a zavartalan működéshez. Óvodánk működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a fenntartónk által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, betartva a törvényességi szabályokat. Az óvoda vezetését megbízott intézményvezetőként 2020. október 16-tól vettem át: felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért.**

**A 2020/2021-es nevelési évben óvodai életünk a szokásostól eltérő módon alakult. A koronavírus-járvány miatti, a lakosság egészségének védelme érdekében hozott kormányzati, valamint fenntartói intézkedések a szokásos életvitelt nagy mértékben, radikálisan megváltoztatták.**

**Itt szeretném megköszönni a fenntartó - Nyírmeggyes Község Önkormányzat, elsősorban Polgármester Asszony részére a segítséget, együttműködést, kiemelten a veszélyhelyzetben történő szakszerű, empátikus helytállást.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1.Konyha.....	6
2. Óvoda-Pedagógiai folyamatok.....	10
Ellenőrzés.....	10
Értékelés.....	12
3.Eredmények.....	25
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	27
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	29
6. A pedagógiai munka feltételei.....	30
6.1. Tárgyi infrastrukturális feltételek.....	30
6.2. Szervezeti feltételek.....	32
Legitimációs záradék.....	39

## Általános adatok

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája 4722 Nyírmeggyes Rákóczi u. 33.
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda 4722 Nyírmeggyes Rákóczi u. 33. és Rákóczi u. 26. sz.
3.	Megbízott intézményvezető neve	Erdeiné Török Andrea
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020-- 2021. nevelési évben	6:00 – 17:30-ig 6:30-7:30 és 17:00-17:30 a csoportok összevontan működnek
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	851011 Óvodai nevelés, ellátás
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
8.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő költségvetési szerv, a pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, külön munkamegosztási megállapodás alapján
9.	Nevelési év rendje	2020.09.01-től 2021.08.31-ig
10.	Nyitva tartás	6:00 – 17:30
11.	Nyári karbantartási időszak	2020. július 19-től július 30-ig

## **Konyha**

**Az Önkormányzat az Intézmény által üzemeltetett önkormányzati tulajdonú főzőkonyha útján biztosítja a közétkeztetéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátását, s nyújtja ezen étkeztetéseket, mint intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés, továbbá a munkahelyi étkeztetés, valamint a szociális étkeztetés.**

**( 77/2017. IX.11. számú önk. határozat alapján.)**

Az intézményünk főzőkonyhájának feladata az élelmezést igénybevevők táplálkozási igényeinek mennyiségi és minőségi kielégítése kornak és egészségügyi állapotnak megfelelően, minél kisebb költségráfordítással, minél nagyobb hatékonysággal minél nagyobb kihasználtságot elérni.

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézmény konyháját saját kezelésben üzemelteti.

Az étkezésben résztvevők köre:

- a Nyírmeggyesi Nyitnikék Óvodába járó gyermekek és a nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola tanulói,
- Nyírmeggyes Község Önkormányzatának intézményeinél munkaviszonyban álló dolgozók,
- szociális étkezők, valamint
- a vendégétkezők (külső étkezők)

Az étkeztetés lebonyolításának formái:

A Nyírmeggyesi Óvodában az étkeztetést centralizált csoportos ellátási rendszer keretében bonyolítjuk le.

A fogyasztásra alkalmas készített az erre a célra rendszeresített speciális szállító edényekben az étkező helyekre szállítjuk, amelyek elkülönülnek a központi főzőkonyhától.

A mosogatást a központi főzőkonyhában végezzük.

Az Arany János Általános Iskola tanulóinak az étkeztetését centralizált egyéni ellátás keretében bonyolítjuk le.

Az élelmezési folyamatok közül a központi konyhában történik:

- az élelmiszerek beszerzése,
- a raktározás,
- az előkészítés,
- az ételek elkészítése,
- a szállító edények tárolása.

A tálalási forma:

- Az étkezést csoportos ételkiosztási forma mellett biztosítjuk az óvodai étkezők esetén.
- Az étkeztetést éttermi tálalási forma mellett biztosítjuk az iskoláskorú és felnőtt étkezők esetében. Ennek keretében hagyományos, illetőleg önkiszolgáló jellegű felszolgálással történik az ételek kiszolgálása.
- A szociális étkezők, a nyugdíjas étkezők és a külső étkezők számára az étel éthordóban kerül adagolásra és kiadásra.

Az étrendek összeállításának szempontjai

Az étrendet az étkezésben résztvevők összetételének és életkorának megfelelő táplálkozás-élettani szükségletekhez és a jogszabályban előírtakhoz (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról) állítjuk össze.

A különböző tényezők összehangolását oly módon végezzük el, hogy érvényesüljön a változatosság, az idényszerűség és a tápanyagszükséglet követelményei.

Óvodások esetében napi háromszori étkezést biztosítunk, iskolásoknak igény szerint napi háromszori, vagy napi egyszeri étkezést. Az ételallergia miatt diétás étkezésre szoruló gyermekek számára vásárlás útján tudunk biztosítani szakorvos által előírt diétás menüt, melyet a Sz-Sz-B Megyei Kórház fehérgyarmati egységének konyhájáról tudunk beszerezni. A 2020/2021 tanévben diétás étkeztetésre szoruló gyermek nem étkezett nálunk.

2021. március 8. után az óvoda „bezárása”, és az iskola digitális tanrendre történő átállása után 10 fő óvodás, és 19 fő iskolás gyermek igényelte az étkezést. Ezt részükre ételhordóban történő kiszállítással biztosítottuk.

Az Önkormányzat megbízásából a szociális étkezők részére napi egyszeri meleg ebédet biztosítunk kiszállítással vagy elvitellel. A csere ételhordók fertőtlenítőszerrel történő elmosogatása után került az étel kiadagolásra az edényekbe.

#### Szünidei gyermekétkeztetés

A 2020. évi őszi szünidei étkeztetés 2020. október 26-30. között került megvalósításra. A szünidei étkeztetésre jogosult gyermekek részére 5 munkanapon keresztül biztosítottuk a napi egyszeri meleg ebédet intézményünk főzőkonyhájáról. Az ebéd a gyermekek részére ételhordóban került kiosztásra, mely átvételét aláírásukkal igazolták. Az ellátásban 31 gyermek részesült, melyből 5 fő bölcsődéskorú, 19 fő általános iskolás, 7 fő középiskolás gyermek volt.

A 2020. évi téli szünidei étkeztetés 2020. december 21 – 2020. december 31. között került megvalósításra. A gyermekek részére decemberben 7 munkanapon keresztül biztosítottuk a napi egyszeri meleg ebédet intézményünk főzőkonyhájáról. Az ebédet ételhordóban osztottuk ki a gyerekek részére, mely átvételét aláírásukkal igazolták. A téli szünidei étkeztetésben 31 gyermek vett részt, melyből 5 fő bölcsődéskorú, 19 fő általános iskolás és 7 fő középiskolás gyermek volt.

A 2021. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetés településünkön 2021. április 1. és 6. napján került megvalósításra. A rászoruló gyermekek részére két munkanapon keresztül biztosítottuk az ellátást hideg élelem formájában. Az ebéd ételhordóban került kiosztásra, melynek átvételét aláírásukkal igazolták. Az étkeztetésben 25 gyermek vett részt, melyből 4 fő bölcsődéskorú, 15 fő általános iskolás, és 6 fő középiskolás gyermek volt.

A 2021. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés településünkön 2021 június 16-a és 2021. augusztus 31-e között került megvalósításra a bölcsődés korú, az általános iskolás, és a középiskolás gyerekek részére, míg az óvodás korú gyermekek 2021. július 19-től 2021 július 23-ig hidegcsomagot, 2021. július 26. és 2021. július 30. között melegétkezést kaptak.

2021 június hónapban 11 napon, július hónapban 17 napon, augusztus hónapban 21 napon, összesen 49 napon át biztosítottuk a rászoruló gyermekek részére a meleg ebédet

intézményünk főzőkonyhájáról. Az ebéd a gyerekek részére ételhordóban került kiosztásra, mely átvételét naponta aláírásukkal igazolták. A járványveszély miatt csere ételhordót kértünk be a gyerekektől, és fertőtlenítőszeres mosogatás után adagoltuk ki az ételt az ételhordókba.

Júniusban 51 gyermek részesült az étkeztetésben melyből 8 fő bölcsődéskorú, 30 fő általános iskolás, és 13 fő középiskolás gyermek volt. Júliusban 64 gyermek részesült ellátásban, ebből 8 fő bölcsődéskorú, 11 fő óvodáskorú, 32 fő általános iskolás, és 13 fő középiskolás volt.

Augusztusban 53 fő vett részt az étkeztetésben, melyből 8 fő bölcsődéskorú, 32 fő általános iskolás, 13 fő középiskolás gyermek volt.

A 2019. márciusában történt NÉBIH ellenőrzés során feltüntetett hiányosságok pótlásának nagy része a 2020/2021-es nevelési évben megvalósult, néhány dolog pótlása folyamatban van.

1. Az új kombi sütő-pároló beüzemelése megtörtént
2. A jegyzőkönyvben javaslatként történt a létesítmény bővítésére. A bővítésre helyhiány miatt nincs lehetőségünk. A munkafolyamatokat úgy kell átszervezni, hogy az biztosítsa a biztonságos ételkészítést, tárolást, megfelelő tisztítást, karbantartást, a különböző szennyezettségű tevékenységek elkülönülését.
4. A gazdasági bejárat rovarhálóval való felszerelése megtörtént.
5. Helyhiány miatt a nagyobb méretű öltöző kialakítására nincs lehetőség.
6. A kombi sütőhöz szükséges tepsik beszerzése megtörtént.
7. Melegen-tartó edények beszerzésre kerültek.

A főzőkonyha működése folyamatos. 2021. évben július 19-23. között szünetelt a főzés konyhánkon. Ez idő alatt történt meg a főzőtér és az előkészítők tisztasági festése, kisebb hibák kijavítása és a fertőtlenítő nagytakarítás. Fertőtlenítő takarítás folyamatos.



## Óvoda

### Ellenőrzés

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- ✓ Központi rendelkezések, ajánlások
- ✓ Jogsabályok
- ✓ Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások
- ✓ Munkatervünk
- ✓ Az önértékeléshez kapcsolódó, pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés
- ✓ Fenntartói utasítások

A feladatokat az előbbiekhez igazodva láttuk el a nevelési évben.

### Külső ellenőrzés

Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: ÁSZ tv.) 5. § (2), (3), (5), (6), (8) bekezdéseiben foglaltak, valamint az Állami Számvevőszék 2021. első félévi ellenőrzési terve alapján az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című program alapján intézményünk ellenőrzése megtörtént.

### Belső ellenőrzés

#### Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet szerint az intézmény ellenőrzésének célja „*hogyan* iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.” [146. § (8)]

Tanfelügyeleti ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem jelöltek ki intézményünkben.

Önértékelést 2 fő óvodapedagógus teljesített, 1 fő óvodapedagógus sikeres minősítési eljáráson vett részt.

**Vezetői ellenőrzés az intézményben a munkatervben foglalt ellenőrzési terv alapján**

Az intézményi ellenőrzés:

- tervezett megfigyeléssel
- spontán megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel
- csoportoldal figyelése, ellenőrzése, különös tekintettel a digitális munkarend

bevezetése alkalmával a járványidőszakban.

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában megvalósulhatott.

Célja: • Szeptemberi beszoktatás.

- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.
  - ✓ Integrálás folyamata.
  - ✓ Inkluzív nevelés
  - ✓ Udvari nyári élet szervezése

Határidő: novembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának kivitelezése, információgyűjtés a csoportokról, az óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár munkájáról, és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis , fejlődési napló, gyermekportfólió.

Fokozottan figyeltünk a pontos dokumentumvezetésre. Az egyéb óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis, szabadságok vezetése, iktatások, stb.).

Eredmény: A pedagógusok és az óvodatitkár is körültekintően vezették a dokumentumokat. A KIR-ben lévő adatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen. (Veszélyhelyzet idején további adatszolgáltatási kötelezettség.)

Dajkáinknak sokrétű feladata van. melyet ellenőrzésre került:

- gyermekekkel való kapcsolata
  - óvónőkkel való kapcsolata
- gondozási feladatok ellátásának színvonala



- higiéniai feltételek biztosítása
- fokozott elővigyázatosság a járványügyi helyzetben
- fokozott fertőtlenítési eljárások a munka-és balesetvédelmi szabályokra való különös odafigyelés
- munkafegyelem

Az esetleges hiányosság feltárása, kijavítása, pótlása megtörtént.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását ellenőriztük a munkatervben foglalt ellenőrzési terv szerint.

A szakmai ellenőrzést, foglalkozáslátogatást a szakmai munkaközösség vezetővel együtt végeztük, ezen-irányú vezetői feladatok delegálásával. (Ezen feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítettem.)

Az ellenőrzés során prioritást élvezett a pedagóguskompetenciák mentén való vizsgálódás. Az előre tervezett és spontán tett látogatások a kolléganőim naprakész szakmai felkészültségét támasztották alá. A látogatásokat megelőzte a csoport dokumentumainak tartalmi ellenőrzése, majd a kolléganők bemutatták a csoportprofil. A látogatás végén pedig az önreflexióra került sor, amikor a kitűzött célokat támogató feladatok sikeres megvalósulását, eredményességét, esetleg annak hiányosságait beszéltek meg. Kolléganőim munkáját a tudatosság, naprakész, magas szintű szakmai felkészültség, kiváló ön-és gyermekismeret jellemezte.

Céлом, hogy személyes példamutatással az egészséges munkamegosztás szellemében a munkaköri feladatokat, egyéb vállalásokat irányítsam, megszervezzem, végrehajtását ellenőrizzem. A feladatok elosztásában az egyenlő bánásmód követelményét betartottuk, biztosítottuk az egyenletes és arányos feladat elosztást.

**A vezetői ellenőrzés és értékelés sarkalatos pontjai a távmunkát figyelembe véve – Mérték az érték**

- Az óvoda szakmai színvonalának megtartása
- A Home Office bevezetésének intézményi szintű szabályozása
- Az elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése

**Értékelés**

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Az intézményi önértékelés elvégzésére munkacsoportot szerveztünk, melynek tagjai:

-Erdeiné Török Andrea - megbízott intézményvezető

-Tomoriné Koska Beáta - intézményvezető-helyettes

-Antal Zoltánné - munkaközösség-vezető

-Sarkadi Anikó - óvodapedagógus

Az **intézményi önértékelés** ütemezett feladata az éves önértékelési terv alapján a korábbi években megvalósult. Az intézményi önértékelés az elmúlt évben nem volt releváns.

Önértékelésre a 2020/2021-es nevelési évben két pedagógus volt kijelölve.

Óvodapedagógus	Önértékelést elvégezte	Pedagógusminősítése volt
Erdeiné Török Andrea	Pedagógus önértékelést elvégezte	Ped. II.
Budaháziné Bársony Mónika	Pedagógus- önértékelést elvégezte	Ped.I., 2021.02.16-án történt meg a pedagógusminősítése
Tomoriné Koska Beáta	Pedagógus- önértékelést elvégezte	Ped.I.
Antal Zoltánné	Pedagógus- önértékelést elvégezte	Ped.II.
Bársonyné Sarkadi Enikő	Önértékelés szükséges	Ped.I.
Szabó Gizella	Önértékelés szükséges	Ped.I.
Sarkadi Anikó	Pedagógus- önértékelést elvégezte	Ped.I.

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.

- ✓ Az Önértékelést Támogató csoport tagjai az eljárás egységes értelmezése és a jogszabályi változások tükrében belső tudásmegosztásként előkészítette az elvárásokat véglegesítő műhelymunka anyagát, programját.
- ✓ Együttesen fogadtuk el az intézményi elvárásokat.
- ✓ Kidolgoztuk a pedagógusra vonatkozó belső elvárásokat, amelyek a standardhoz képest saját elvárások, s ennek teljesülése vizsgálandó. Az intézményi, valamint a pedagógus elvárások megegyeznek a standard elvárásokkal.

Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületére feltöltöttük.

Az intézményi ellenőrzés és értékelés fontosságának felértékelődése, a külső szakmai ellenőrzés bevezetése a hazai közoktatás intézményei számára új kihívást jelentett, hiszen a szakfelügyelet megszüntetésével, 1985 óta nem működött külső kontroll. Az EMMI rendelet a tanfelügyelet célját így fogalmazza meg: „(...) a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”

**Elvárt eredmények:** Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján került sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

**A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**  
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik: a Porkolábné Balogh Katalin által kidolgozott mérési rendszert működtetjük.

#### **Egyéni fejlődés megvalósulása**

A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

#### **Fejlődési napló**

Pontos és folyamatos vezetésével a gyermek fejlődésének ütemét követtük és feljegyezve tudtuk meghatározni a fejlesztésével kapcsolatos további feladatainkat. Alapul szolgált a szülő tájékoztatásához, illetve segítette az óvodavezető csoportban végzett ellenőrző és értékelő munkáját. A dokumentumok tartalmazzák a szakértői véleményeket.

Az értékelést és elemzést fejlesztő céllal mindig személyre szabottan, pozitívan, konkrétan és reálisan közvetítettük a szülő felé.

### Részei:

Anamnézist vettünk fel óvodába lépéskor, melyet a szülő készített önkéntes alapon.

Családrajzot, emberrajzot évente két alkalommal készítenek a gyerekek „felmérő” céllal.

A gyermek fejlődési folyamatát jelző mutatók, melyet minden gyermekről, az óvodába lépés kezdetétől vezetünk.

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- ✓ **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akaratilag megnyilvánulások)
- ✓ **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- ✓ **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- ✓ **Testi képességek** (nagy- és finommotorikus mozgások)

### **Mérési rendszer**

- ✓ Porkolábné Balogh Katalin által összeállított mérőlapok

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor egyre több gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy évről-évre nő a beszédhibás gyermekek száma, illetve a megkésett beszédfejlődéssel küzdő gyermekek száma. Nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, és szakember- logopédus munkáját is igénybe vettük. Néhányan rész-képességek lemaradásával küzdenek, ezért javasoltuk a pedagógiai szűrést, hogy az iskolába lépés előtti évben fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt az érintett gyermek.

Ebben az évben a logopédiai ellátást intézményünkben a Pedagógiai Szakszolgálatnál dolgozó szakember végezte helyben. Nagyon fontosnak tartjuk a minél gyorsabban automatizált jó beszéd szint elérését. Ennek érdekében a szülők és a gyermekekkel kommunikáló valamennyi felnőtt partneri együttműködése szükséges. Fejlesztő pedagógus foglalkozott heti egy alkalommal az azt igénylő gyermekekkel, valamint logopédus. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel gyógy- és logopédus foglalkozott ( megbízási szerződéssel).

Felmértük és értékeltük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján.

#### Tankötelezettségi mutatók

Tanköteles korú gyermek összesen	40 fő
Javaslat a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára	17 fő
Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	23 fő
Gyermek további óvodai nevelése	17 fő

#### A jogszabályi változással összhangban jártunk el. ( Nkt. 45. §)

45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

**Korrekción - Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**

***Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.***

A szaktanácsadói látogatások, a belső ellenőrzési, a külső tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítések, valamint az elmúlt évben végzett önértékelések megújulásra ösztönözték a nevelő közösséget. A ma kihívásainak megfelelő módszereket, eljárásokat építettünk be a tanítási- tanulási folyamatokba. A személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása megvalósult. A pedagógus életpályamodell bevezetése óta hatékonyabb a belső tudásmegosztás is. Dokumentálása hospitálási naplók, jegyzőkönyvek, emlékeztetők által történt. A hospitálás funkcióját betöltötte, tehát hasznos módszertani ajánlásokban gazdag volt, melyeket munkájába a hospitáló beépíthet. Praktikus segítség, a megvalósító folyamatok logikáját mutatta, szándéka szerint tanácsol, orientál, figyelembe ajánl, tehát rugalmas felhasználást feltételez.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

Ennek érdekében műhelymunkákat szerveztünk. A nevelőtestülettel közösen kitűztük a célokat, megneveztük a felelősöket a további munka megszervezése érdekében.

**Az intézkedési terv megvalósítása érdekében tett lépések:**

Műhelymunka létrehozása az intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési tervnek megfelelően, az ott kijelölt témákban. Az elmúlt évek szakmai tartalmait gyakorlatba ültettük, valamint elmélyült csoportmunka jött létre.

Műhelymunkák felelősei:

Erdeiné Török Andrea, Tomoriné Koska Beáta, Antal Zoltánné.

Amire a következő nevelési évben nagyobb figyelmet szeretnék fordítani:

- erősségek, fejleszthető területek beazonosítása
- sikertényezők azonosítási módszerének kidolgozása

A következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásában óvodánkban évek óta bevált folyamata van:



- Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg.
- Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. Ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.
- Tanfelügyeleti ellenőrzések, önértékelések megállapításai alapján.
- Jelenleg a jogszabályi környezet változása is nagy befolyással lesz.

### **Személyiség-és közösségfejlesztés**

**A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele**

**Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.**

A gyermekek csoportba sorolása a nevelőtestülettel egyeztetve történt. A csoportok esetében engedélyeztettük a fenntartó által a csoportlétszám-emelést, hiszen a folyamatos felvétel miatt a beiratkozás alapján a létszámunk előre tervezhetően bővült.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán, játékba épülő ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a csoportos foglalkoztatás mellett a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája. Ennek megvalósulása az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényelt.

Szükségessé teszi a nevelőmunkát segítők: pedagógiai asszisztensek, dajkák közreműködését is, ami növeli a hatékonyságot a különleges módszerek, játékok bevezetésével. Az integráltan nevelt gyermekek elhelyezésénél tapasztalataink szerint a legcélszerűbb, ha abba a közegbe kerül, azokkal a gyermekekkel jár egy csoportba, akikkel később iskolába lép. Ezekben az években a gyermekek könnyen elfogadják a másságot az amúgy is nagy különbözőségek kezelése természetes. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek kiemelt figyelmet kapnak már a tervezés folyamatában is.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A gyermek nyitottságára építettünk, és ahhoz segítettük gyermekeinket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely hazaszeretetet és a szülőföldhöz való kötődés alapja,

hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Minden óvodai csoportnak hagyománya, szokásrendszere, szimbóluma van, ami sajátos egyéni légkört biztosít és az is mélyítheti a gyermekek összetartozását, együttérzését.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének (Vezető, helyettes, munkaközösség vezető) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. Az idei tanévben szervezetünk még jobb működése érdekében fenntartói támogatással karácsonyi vacsorát szerveztünk, melyet ezúton is köszönünk.

Az óvoda az intézmény fő feladataiban egységesen gondolkodik. Ezek a következők: - a gyermekek mindenképp felett álló érdekének biztosítása - szép, esztétikus, biztonságos környezetben nevelkedjenek a gyermekek és dolgozzanak a felnőttek - egymás munkájának tiszteletben tartása, egymás szakmai útjának segítése (minősítések, tanfelügyelet, önértékelés, vázlatok, stb...) - nehéz helyzetben lévő gyermekek, családok segítése. Az ezekhez a fő irányvonalakhoz vezető utakban vannak különbözőségek, többféleképpen keresnek megoldásokat. Ezt kell vezetőként úgy koordinálni, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között.

#### **Differenciálás – hátránykompenzálás – tehetség gondozás:**

Különleges bánásmódot, felzárkóztatást, egyéni fejlesztést igényeltek a magatartási nehézséggel vagy tanulási zavarban szenvedő gyermekek. Óvodánkban évek óta a nevelési tanácsadó két munkatársa minden szeptemberben felméri a gyerekeket (Sindelár, dislexia, logopédia, gyógytestnevelés). Az eredmények értékelése után szülővel és a csoportban dolgozó pedagógusokkal egyeztetve az alábbi lehetőségeket ajánlotta fel:

- ✓ Hetente 1x fejlesztőcsoportba járjon a gyermek.
- ✓ Integrált fejlesztés- egyeztetve az egyéni fejlesztési tervet az óvodapedagógussal.
- ✓ Logopédiai fejlesztés
- ✓ Pszichológus segítsége.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tevékenységek tudatos befolyásolásával segítettük a személyiség kibontakozását, az eltérő genetikai adottságokra, képességekre, szokásokra, érésbeli, vérmérsékleti különbségekre és a családok értékrendjének sokféleségére támaszkodva.

Minden gyermek számára biztosítottuk az egyenlő hozzáférést. A szabad játék elsődlegességét hangsúlyoztuk, melyhez igyekeztünk az élmények feldolgozását támogató környezetet teremteni. Óvodánkra jellemző a befogadó attitűd, különbözőségek tisztelete, elfogadása, hogy minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeztek minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény tagja a helyi gyermekvédelmi jelző rendszernek. Az intézményvezető-helyettes, illetve a probléma felmerülése esetén az érintett óvodapedagógus vett részt a jelzőrendszeri tanácskozáson, egyes esetekben az óvodavezető is.

Kapcsolatot tartottunk fenn a szakmai támogató hálózattal a differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtás és képességfejlesztés a hiányosan működő képességek korrekciójának érdekében:

- a Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálattal (- pszichológus, pszicho-pedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus),
- Szociális családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel, beilleszkedési zavarokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

3 fő SNI gyermek fejlesztését a szakértői javaslat alapján – megbízási szerződéssel - kijelölt óraszámban gyógypedagógus és logopédus végezte. Az együttműködés gyümölcsözőnek bizonyult, a szakmai konzultáció alapján is elmondhatom, hogy fejlődési ívet láthatunk a gyermekek személyiségében.

Az inkluzív nevelésünk részeként komoly háttérmunkára is szükség volt annak érdekében, hogy a szülők is elfogadóvá váljanak a mássággal szemben.

**Az Oktatási Hivatallal történő együttműködés, az általuk vezetett „EFOP3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektbe kapcsolódtunk (a továbbiakban: „Esélyteremtő óvoda” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel. „Az Önök óvodájában dolgozó pedagógusok elismerésre méltó erőfeszítéseket tettek eddig is a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek javításáért, többek között az óvodai fejlesztő program**

működtetésével. Az „Esélyteremtő óvoda” projekt fejlesztési folyamatában számítottunk az Önök óvodájában felhalmozott szaktudásra és elért eredményekre.” A **kiemelt projekt keretében** vettünk részt a pedagógiai tevékenység hatékonyságának fejlesztése az esélyteremtő nevelési eljárások eredményes alkalmazása érdekében.

*A projekt célja:*

*Egy olyan méltányos, befogadó óvodai nevelési rendszer megteremtésére irányuló komplex program megvalósítása, amelynek célja a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjának elősegítése.*

A projekt 2018. januárjától indult, és 2020-ig tartott.

A tehetséges gyermekek fejlesztését elsősorban a gyermekek közötti különbözőségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítottuk meg. Az óvodapedagógusok tehetséggondozó, tehetségkibontakoztató szerepe jelentőségteljes. Lehetőséget nyújtottunk a Mesemondó délelőtti alkalmával az anyanyelvi területen tehetség-ígéretes gyermekeknek a szereplésre, különböző műsorok alkalmával versmondás, tánc, mozgás területén is. A kialakult járványhelyzet miatt a kistérségi mesemondó verseny Piricsén online formában valósult meg. Az oviolimpián való megmutatkozás a sport területén kiemelkedő gyerekek számára a tervekkel ellentétben elmaradt. Hasonlóképpen: a csengeri „Tavaszi zsongás” elnevezésű versmondó verseny.

Óvodánk arculatát igyekeztünk a programjainkban, tevékenységeinkben visszatükrözni.

Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- ✓ Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- ✓ Az eredményeket rögzítjük a Fejlődést nyomon követő naplóba
- ✓ Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva

### **Sikernek érezzük:**

#### **A partneri kapcsolatok erősítését**

- ✓ A család és az óvoda értékrendje közeledik.
- ✓ Az óvoda- iskola közötti szakmai párbeszéd megvalósul.
- ✓ A fenntartóval való jó együttműködés.
- ✓ Családsegítő szolgálattal való eredményes kapcsolat,
- ✓ Védőnővel, háziorvossal való, együttműködő, eredményes kapcsolat,

- ✓ Az összes érintett partner közötti kapcsolattartás nagyon jó színvonalú.
- ✓ Integrált nevelés
- ✓ EFOP 3.1.3 pályázat sikeres megvalósulása

Információink családlátogatás által ( melyet a járványhelyzetben felfüggesztettünk, csak nagyon indokolt esetben teszünk kivételt) méréseink által, valamint a partneri kapcsolatok által koherensek. A szakmai támogató hálózat aktív részesei vagyunk.

#### **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is.

Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük:

- ✓ **Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai program kiemelt feladatai között szerepel a munkatervben.** A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, sőt egész tevékenységrendszerünk e köré épül, hiszen a külső világ tevékeny megismerése a programunk fő irányvonala. Mindez nyomon követhető a tevékenységrendszerünkben, a gyermeki dokumentumokban.
- ✓ Egészségfejlesztő programot készítettünk, mely a pedagógiai programunk mellékletét képezi.
- ✓ **A pedagógiai programunk beválási folyamatának vizsgálatát kiemelt feladatként kezeljük az elkövetkező nevelési évben is.**

Az óvodába lépés után folyamatos mérésekkel (megfigyeléssel) tártuk fel az egyéni sajátosságokat. Igyekeztünk a lehető legrövidebb időn belül megismerni a gyermekeket.

Az egyéni igényeket, otthonról hozott szokásokat az óvodapedagógusok figyelemmel kísérték, megértő, elfogadó magatartásukkal segítették – a közösséghez történő alkalmazkodás keretein belül a helyes szokásokat megalapozták.

#### **Közösségfejlesztés**

Az érzelmi és erkölcsi nevelés és szocializáció biztosítása a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján történt.

Az óvodapedagógusok kialakították a közösségi élet szabályait, segítették a gyermekbarátságok kialakulását, s igyekeztek úgy formálni, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak, valamint a gyermekek érdeklődjenek a közösség érdekében végzendő

feladatok iránt, érzelmileg éljék át a közös aktivitásból eredő célok teljesítését. A gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódtak be a közös együttlétekbe.

A csoportnapló tartalmazza a csoport szabály- és szokásrendszerét. Az elvárások érdekében az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

### **Hagyományok, jeles napok, ünnepek, közösségi programok**

A pedagógiai feladatként tekintettük az emberiség szellemi örökségének átadását az eljövendő generáció számára. Ezért átörökítjük a mindennapi életvitel hagyományait, az egészséges környezetkultúrát, a megfelelő természetszemléletet, valamint a népi hagyományokat.

Tisztában kell lennünk azzal is, hogy a ránk bízott gyermekek, milyen családi tradíciókkal rendelkeznek. Ezekre bizton építhetjük tapasztalat- és élményszerző tevékenységünket. Pályázatot nyújtottunk be a Kincses Kultúróvoda cím elnyerésére, mely által egy szakmai koncepciót is készítettünk műhelymunkában: vezetőhelyettes és munkaközösségvezetővel, illetve bevont óvodapedagógussal. Maga a pályázat nem nyert az elbírálás során, ugyanakkor mégis profitáltunk a szakmai munkaprogramot illetően, hiszen felhasználtuk azt a pedagógiai programunk módosítása során. Óvodai nevelésünkben szervesen beépülnek a kulturális tartalmak, tudatosan igénybe vesszük a kulturális intézmények küldetéséből fakadó nevelést segítő programokat, igyekszünk megalapozni a kultúrához és a művészetekhez való pozitív attitűdöt. Nagyon gazdag hagyománya, kultúrkincse van községünknek, és sok prominens értéket képviselő szervezetet vettünk számba, akivel partneri kapcsolatainkat bővíthetjük a kultúrkincs gyermekeknek való átadása érdekében. Kiemelt pedagógiai feladatunk az emberiség szellemi örökségének átadása az eljövendő generáció számára.

### **Óvoda naptár - ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése**

Hagyományok, ünnepek, jeles napok :

- ✓ Takarítási világnap – az óvodaudvar és környéke szépítése, szemétszedés
- ✓ Te szedd! országos mozgalomhoz való csatlakozás
- ✓ „Gurul az óvoda!”- autómentes világnap alkalmából(Egészséges életmódra nevelés, testmozgás, sporttevékenységek megszerettetése, közlekedési szabályok megismertetése, mélyítése, közösségi élménynyújtás, csapatépítés, közös feladatvégzés, szabálytudat mélyítése)A pandémia alatt óvodai szinten, csoportszinten valósult meg.

- ✓ Őszi almaszüret, szőlőszüret - munkára való nevelés, természet iránti pozitív attitűd kialakítása, külső világ tevékeny megismerése
- ✓ Mesemondó délelőtt – tehetséggondozás, anyanyelvi nevelés, személyiségfejlesztés, önbizalom kialakítása, erősítése, sikerélmény biztosítása
- ✓ Rajzpályázatok- tehetséggondozás
- ✓ Barkácsdélelőttök-különböző témában- közösségformálás, tehetséggondozás, kreativitás erősítése
- ✓ Állatok világnapja, ezen belül eleséggyűjtés
- ✓ Mikulás – ajándékkal, kültéri megvalósítással
- ✓ Karácsony – játszóház, karácsonyi mézeskalács-sütés
- ✓ Farsang – jelmezes farsangolás, táncház
- ✓ Nyuszinap- Húsvét- Húsvéti népszokások felelevenítése, versek, húsvétolás-online. A nap cél- és feladatrendszerében szerepelt az ovicsalogatás, az újonnan óvodába érkező gyermekeket hagyományaink szerint ezen a napon várjuk közös játékokra, ismerkedésre, „ovi-kóstolgatásra”. Sajnos a pandémia miatt ezen funkciója nem működhetett. Ennek hiányában, utólag érezzük, milyen egyszerű lehetőség ez a nap, és sikere nem csak a közös élmény, hanem a tájékoztatásban is rejlik. A beszoktatás, befogadás menetének ismertetéséről, annak zökkenőmentes előkészítéséről is szól ez a program. Az idei nevelési évben óvodaszintű megvalósítás történt.
- ✓ Színházlátogatások(elmaradt a vészhelyzet miatt)
- ✓ Múzeumlátogatások(elmaradt a vészhelyzet miatt)
- ✓ Bábszínház
- ✓ Gyermekkoncert
- ✓ Víz világnapja - online
- ✓ Első osztályosok meglátogatása- elmaradt
- ✓ Madarak és fák napja (A környezet tiszteletére nevelés, környezettudatos magatartás, viselkedéskultúra alakítása, a madarak életmódjának ismerete, védelmének gyakorlása.)
- ✓ Gyermeknap – Mely családi nap és egyben visszahívó is szokott lenni a régi óvodásaink számára- elmaradt, helyette óvodaszinten valósult meg
- ✓ Tanévbúcsúztató, ballagás, a nagycsoportosok búcsúztatásával – az újrainítást követően megtarthattuk, melyet módfelett vártak a szülők, gyerekek egyaránt.

Igyekeztünk méltó körülményeket teremteni az elköszönésre, búcsúzásra, hiszen ezzel is megtiszteltük őket. Ki is fejezték ezért köszönetüket. Szabadtéren zajlott, szűk körben, minden gyerek két fő kísérővel, a megfelelő szociális távolságot tartva, a járványügyi előírásoknak megfelelően.

- ✓ Bankett szervezése búcsú az óvodától
- ✓ Anyák Napja – édesanyák, nagymamák köszöntése is a szokásostól eltérő módon zajlott

### 3. Eredmények

#### -sikertényezőik azonosítása

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán:

- ✓ Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. Az intézmény szervezeti eredményeit elismerik a szülők, partnereink.
- ✓ Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni.
- ✓ Igyekeztünk tartalmas napokat szervezni a gyermekek számára, idén szülők nélkül
- ✓ Precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését,
- ✓ Felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.
- ✓ Az év folyamán biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtettük a szabad játék feltételeit.
- ✓ A kisgyermekkor környezeti nevelés területén végzett tevékenység elismeréseként a Zöld Óvoda címet adományozta harmadik alkalommal a Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum. Következő nevelési év feladata az Örökös Zöld Óvoda cím megpályázása, mellyel jó eséllyel indulunk, hiszen nagy fejlődésen ment át az óvoda a zöldenergia felhasználással: napelemek használatba vételével.
- ✓ Óvodánk bekapcsolódott a Biztonságos Óvoda! programba, melynek megvalósítása a következő nevelési év feladata lesz
- ✓ Kerékpárosbarát Óvoda cím szerves része pedagógiai programunk alapelveinek, mely a külső világ tevékeny megismerésére épül



- ✓ A Madárbarát Óvoda cím büszke tulajdonosai vagyunk, mely a fokozott madárvédelemben ellátott munkánk elismerése.
- ✓ Mesemondó versenyen való sikeres szereplés
- ✓ Helyi egyesületekkel, civil szervezetekkel való eredményes kapcsolatok, akik céljaink elérésében segítettek, szponzorálták rendezvényeinket.
- ✓ Környezetünk szépítése, virágosítása- önkormányzati segítséggel, valamint szülői adományozással összel- „Egy gyerek egy virág” akció keretében
- ✓ Ovis labda program keretében támogatásban részesült intézményünk, az óvodás gyermekek egészséges életmódra és a mozgás szeretetére történő nevelése érdekében. A Program célja, hogy hozzáférhetővé váljanak a gyermekek számára olyan sporteszközök, melyek használatával emelkedik a sportoló gyermekek száma, amellyel kialakul az igényük a rendszeres testmozgásra, a mozgás- gazdag életmódra. Hozzá kíván járulni az óvodás korú gyermekek mozgáskoordinációjának játékos fejlesztéséhez. Különböző focilabdák (könnyített, szivacs, pro edzőlabda technikai kötéllel, soft edzőlabda, stb.) lábtenisz szettek, bójakészletek, kapuk, edzőállomások, mezek, stb. **Az átadott sportszercsomag bruttó értéke: 434.431 Ft.** Ezeket a sportszereket a sósobában helyeztük el.
- ✓ Minden gyerek látásvizsgálata, szűrése megtörtént
- ✓ **Essilor pályázat keretében a rászoruló gyermekek ingyenesen szemüveget kaptak**
- ✓ **Szülőkkel való kiváló partneri kapcsolatunk:**  
Az intézményben a szülőknek lehetőségük volt, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, esetleg változásokat kezdeményezzenek. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái a szervezeti szabályzatnak és házirendnek megfelelőek voltak. Mindez hatékonyan biztosította a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A zárt facebook csoporton a veszélyhelyzet idején is hiteles forrásból tájékozódhattak a szülők. A községi fb csoporton is megjelentek a közérdekű tájékoztatások. ( Étkeztetés a veszélyhelyzet idején, zárás, ügyeleti lehetőség, újranyitás, stb.)

A mindennapi munkánkra jellemző volt a **közös felelősségvállalás** kiterjesztése, ami által a közösség ereje megmutatkozott például a rendezvények, programok megvalósítása során is, ugyanúgy, mint a veszélyhelyzet idején.

#### **Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések:**

##### **Óvó - védő intézkedések:**

- Balesetvédelmi oktatás-dolgozók részére
- Balesetvédelmi oktatás a gyerekek részére: életkori sajátosságainak figyelembe vételével (viselkedés módjai intézményen belül, kívül és az udvaron) Minden gyerek részt vett, dokumentálás megjelenik a csoportnaplóban, a megvalósítás 2020. év szeptembere és folyamatos.

Az intézmény vezetése és dolgozói mindent megtett azért, hogy tiszta, gondozott környezet fogadja a gyermekeket, a balesetveszélyes helyzeteket is igyekeztünk elhárítani. Vigyáztunk arra, hogy a gyermekek balesetet ne szenvedjenek és ne okozzanak. Kisebb horzsolással végződőket leszámítva nem történt baleset intézményünkben.

A védő – óvó intézkedések részletes feladatait rögzítettük a HÁZIRENDBEN és az SZMSZ – ben szabályoztuk a személyi felelősség kérdését.

*Ezen túlmenően az óvónők minden lehetséges helyzetet felhasználtak arra, hogy a gyermekekkel a veszélykerülő magatartási formákat, technikákat megtanítsák. Ezt a csoportnaplóban rögzítették.*

A kollégákkal együttműködve törekedtünk a hiányzó játékok, egyéb eszközök beszerzésénél, hogy kizárólag szabványos, praktikus játékokat vásároljunk, kikerüljenek a balesetet okozó, veszélyes eszközök a csoportszobákból, udvarról. A játékok felülvizsgálata jogszabályi kötelezettség. Napjaink egyre szigorúbb szabályozási környezetében, egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni a biztonságos játszóterek kialakítására. Elsősorban a balesetek elkerülése, a biztonságos használata az elsődleges szempont. A felújítás folyamatban van. Ezt követően a bevizsgálás szükséges. Támogatva ezzel a gyermekek gondtalan és biztonságos játékát, mozgásfejlődését.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **Információátadás**

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában: (költséghatékony, környezetkímélő) Minden dokumentumot elfogadás előtt tanulmányozásra, véleményezésre megkapnak a dolgozók, valamint kör e-mailek, tájékoztatás, linkek, stb..) Veszélyhelyzet idején is ezt a formát alkalmaztuk.
- értekezletek formájában
- körlevelek formájában - Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. Ez kimondottan az óvoda vezető-helyettesre érvényes. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása hetente történik, megbeszéljük az előttünk álló, és az elmúlt hét eseményeit, esetleges problémáit.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Intézményünkben munkaközösség működik:

#### Környezeti Nevelés Munkaközösség:

Munkaközösség vezető: Antal Zoltánné

Tagok: óvodapedagógusok

Célok: A környezeti nevelés – mint kiemelt nevelési feladat kidolgozása.

Folyamatos feladatok: A „Külső világ tevékeny megismerésére épülő” Pedagógiai Programunk minél szélesebb körben való megismertetése, kreatív alkalmazása, minőségi kivitelezése.

Kitűzött céljaik az éves munkatervükben, elért eredményeik a beszámolóban tükröződnek.

A Környezeti Nevelés Munkaközösség beszámolóját az 3.sz. melléklet tartalmazza.

Az óvodánk csoportjai, és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötletelésekre gyakran, napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjait. Előnye: gyorsan, nagy mennyiségű adat és információ olvasható, továbbítható. Mivel ez bevezetett csoportoldal volt, az online tartalmak megosztása, fogadása nem okozott gondot a pandémia idején. A csoportoldal etikus használatára azonban javaslok kidolgozni egy „fb csoportházi rendet”. Tapasztaltunk ugyanis oda nem illő hozzászólást egy-egy szülő részéről. Novembertől saját facebook-oldalt működtet az óvodánk, melyen tájékozódhatnak a szülők a mindennapjainkról, intézményen belüli eseményeink megvalósulásáról (a gyermekekről készült fényképek feltöltését aláírással engedélyezték a szülők).

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre a szervezeti és működési szabályzatban tisztázott, melyre vonatkozó ismereteket az évnnyitó értekezleten felfrissítettük, valamint alkalomszerűen, szükség szerint.

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. (Munkatervünkben szerepel.)

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények
- Az óvoda és az egyházak
- Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, alapítványok, egyesületek.)
- POK Nyíregyháza, Oktatási Hivatal

### **Az egyes kapcsolatok tartalma**

**Óvodánk elsősorban a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.**

Ennek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Nyírmeggyes érdeklődő lakói (Meggyesi Hírvivő, facebook oldalon, zárt csoportok használatával, Községi honlap...).

A pedagógusok és a gyermekek örömmel részt vettek az Önkormányzat helyi rendezvényein:

- ✓ idősek napi köszöntés,
- ✓ falusi karácsonyon való aktív részvétel
- ✓ községi tojásfa állítás
- ✓ meggyfesztyvál, ill. falunap

(A korlátozások miatt ezen rendezvények nem valósultak meg, a tojásfa állítás kis létszámú jelenlévőkkel történt.)

*Négy középiskolával kötöttünk kétoldali megállapodást a közösségi szolgálatra vonatkozóan.*

Az intézményben fogadtuk a nyírmeggyesi középiskolás fiatalokat a közösségi szolgálat keretében, akik nagyon szívesen választották óvodánkat e munka teljesítésére. A mindennapi tevékenységekben részt vettek, játszottak a gyerekekkel, játékeszközöket barkácsoltak, gondozási feladatokban segítettek.

Két fő pedagógiai szakos tanuló gyakorlatát óvodánkban teljesítette.

*Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldali kapcsolatot építünk és ápolunk. Nyílt napok óvodában, iskolában, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok, gyermeknap, tanévnyitó ünnepség- ezek közül sajnos több elmaradt az idei évben, de tartottunk iskolai beiratkozás előtt tájékoztatót Intézményvezető Úrral.*

*Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve mi is értesítést kapunk a jelzőrendszeri tagoktól. Kapcsolatunk kiválóan működik.*

*A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.*

Konstruktív együttműködés alakult ki, hiszen nagyon értékes segítséget kapunk: a védőnő a szülők részére a beiratkozásról előzetes tájékoztatást nyújt, és a beszoktatás alatt támogatja a fiatal szülőket tanácsadással. A családsegítővel közösen baba-mama klubbot működtetnek, mely kiváló terepe a tapasztalatcserének is, a fiatal szülők körében. (A vírushelyzet miatt szünetel)

Heti egyszeri alkalommal hitoktatásban vesznek részt a gyermekek. Szülői igény a református és a katolikus hitoktatásra jelentkezett, melynek az *egyházak képviselői* örömmel, elkötelezettséggel és szakszerűen tettek eleget.

## **6. Pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

A minket körülvevő világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett a környezet szebbé, esztétikusabbá tételében mindent megtenni. Az ünnepi eseményeket, az évszakváltásokat, annak megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a

játékok elérhetőek a gyermekek számára. Játékkészletünk kiegészítését azért is tartjuk nagyon fontosnak, hogy az egyéni foglalkoztatási keretek között is lehetőséget tudjunk teremteni a speciális képességek fejlesztésére. Igyekszünk intézményünk külső környezetét minden évszakban virágosítani. Programunknak megfelelően a gyerekekkel locsoljuk, gondozzuk a növényeket, s együtt gyönyörködünk a környezetünkben, mely megfigyelésekre alkalmas terep is egyben. Ugyancsak alkalmas a megfigyelésre a kerti kis tó, ahol a vízi élővilágot tanulmányozhatják a gyermekek. Az elmúlt években létrehozott ovi-kiskert tavaszi vetése elmaradt, de céljaink között szerepel, hogy továbbra is fenntartjuk, a gyerekekkel ápoljuk. Kihasználjuk a komposztáló láda adottságait. „Lepke-legelő” virág-ágyást hoztunk létre. Egészséges környezet biztosítását, az egészség támogatását kiemelten fontosnak tartjuk. Ehhez a sószoba használata is hozzájárul. Mezítlábas ösvény kiépítése történt, mely a lábboltozat- erősítésében nyújt segítséget. „Mezítláb az egyenetlen talaj afféle természetes talpmasszázszt ad a reflexzónáknak, ami jótékony hatással van testre, szellemre és lélekre egyaránt. Javul a figyelmünk, az egyensúlyérzékünk és a kedvünk is.”- állítják a szakemberek.

IKT eszközeinket rendszeresen alkalmazzuk nevelő-oktató munkánkban: minden csoport számára rendelkezésre áll digitális fényképezőgép, mely felhasználható az élményfeldolgozás céljából is, megfigyelések, kirándulások, séták alkalmával történő felvételek kivetítése, megbeszélése a projektoros kivetítő segítségével. A felvételekből készült kis videók nagyon népszerűek voltak az „otthonlét” alatt, nagyon kellemes emlék, vágyakozás volt a gyerekek számára a szülői beszámolások alapján. Minden csoport rendelkezik egy-egy modern, pendrive -val is működő CD – lejátszóval. 1 db „kakaóbiztos” számítógépet használnak a gyerekek az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével az IKT kompetenciáik fejlesztése érdekében.

A szakmai eszköztárunk bővítése hozzájárult a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez. Az új játékeszközök motiváló ereje óriási, nagy örömet jelentett a gyerekek számára. Az EFOP 3.1.3 pályázat keretében bővült eszköztárunk: 20 gyermek-asztallal, mozgásfejlesztő eszközökkel - 2 db tornapad, 2 db tornaszámoly, 30 karika-, 600 000 ft értékben fejlesztő játékokkal melyet az elmúlt nevelési évben vettek birtokba a gyerekek. A felsorolt eszközök az OH tulajdonában vannak, melyet használatra kaptunk meg, a projekt végéig. ( A projekt végén nagy valószínűséggel az intézménynek ajándékozzák.)

Az említett ovislabda eszközeivel gazdagodtunk. Homokozó játékokat pótoltuk.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A nyári karbantartási időszak a veszélyhelyzet miatt rövid volt. A nagytakarítás, közös helységek, konyha tisztasági festése, az intézmény teljes körű fertőtlenítése megtörtént. Egy csoportszoba tisztasági festése megtörtént. A csatorna cseréje szükséges. Mindezek értékeink megőrzése céljából is fontosak.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. **A játszóterünk hivatalos felülvizsgálatát is szükséges végrehajtani.**

A konyhai sütő beüzemelésre került. A sütőhöz többféle tepsit szereztünk be. Az iskola ételkiosztó konyháján beüzemelésre került a melegen tartó pult, ahhoz még melegen tartó edényeket szereztünk be. A konyha bejárata rovarháló ajtóval lett ellátva. Két ablakra szúnyogháló került felszerelésre.

Irodai használatra beszereztünk egy nagyobb teljesítményű nyomtatót, valamint egy laminálógépet.

#### **A fejlesztés irányai:**

- A Rákóczi u. 26. sz. alatt álló óvodaépület nyílászárói (pontosabban az ablakok) elavultak, nem jól szigetelnek, a téli fűtési időszakban okoz ez nagyon gondot. A fenntartó folyamatos pályázati tevékenysége által kíván segítséget nyújtani ehhez. A szomszédos szolgálati lakással együtt történő fűtés nem volt kedvező az óvodai csoportszobák hőmérséklete szempontjából.
- *A működés zavartalanságának biztosítása.*
- *Egészséges környezet biztosítása, az egészség támogatása.*
- *Szükség lenne kerékpártárolóra dolgozók részére*
- *Irodatechnikai eszközök bővítése*
- *Gyermekek által használt IKT eszközök bővítése: Szeretnénk beszerezni a gyerekek számára okostévé, valamint a magyar fejlesztésű DIOO számítógépes fejlesztő játékot.*
- *Pedagógusok számára laptopot biztosítani.*

## **6.2. Szervezeti feltételek**

### **A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak**

A Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda humán erőforrása a 2020/2021. nevelési évben

<b>Pedagógusok összesen</b>	<b>7 fő</b>	<b>óvodapedagógus</b>
<b>Pedagógusok iskolai végzettsége</b>		

Főiskolai végzettség	7 fő	óvodapedagógus
Ebből		
Szakvizsgázott	1 fő	óvodapedagógus
Gyakornok	-	-
Pedagógus I.	5 fő	óvodapedagógus
Pedagógus II.	2 fő	óvodapedagógus
<b>Pedagógiai asszisztens összesen</b>		
pedagógiai asszisztens	2 fő	pedagógiai asszisztens
Pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége		
Érettségi	2 fő	pedagógiai asszisztens
Pedagógiai asszisztens végzettség	1 fő	
<b>Dajkák összesen</b>	5 fő	dajka
Dajkák iskolai végzettsége:		
Dajkaképző:	4 fő dajka + szakmunkásképző	dajka
	1 fő dajka + szakmunkásképző+ érettségi	dajka
Egyéb munkakör		
Egyéb munkakör összesen:	1 fő	óvodatitkár
Iskolai végzettség:		
érettségi	1 fő	óvodatitkár

**Konyhai dolgozók:**

Elelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai kisegítő	4 fő
Karbantartó	1 fő



## **Munkarend, munkaidő beosztás**

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra. Óvodapedagógusok: délelőttös, ill. délutános munkarendben dolgoznak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Általános helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el.

Óvodavezető kötelező órája: 10 óra.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra

Óvodatitkár: heti 40 óra

Dajkák: heti 40 óra (5x8 óra)

Konyhai dolgozók munkaideje:

Heti 40 óra.

Karbantartó: heti 40 óra.

Megbízási szerződéssel a 3 fő SNI gyerek fejlesztő foglalkozását gyógypedagógus látta el, logopédiai fejlesztő foglalkozást logopédus látta el megbízási szerződéssel.

A Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálat által logopédus heti egyszer foglalkozott a nem SNI gyerekekkel igény szerint.

A technikai dolgozók közül a karbantartó a két épület fűtését végezte, közhasznú munkaerő bevonása mellett. Az óvodánk udvarának tisztaságát, valamint a karbantartói munkát is ők biztosították.

A feladatmegosztás egyenletes terhelés alapján történt. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a **417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet** alapján oldottuk meg.

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

## **Fluktuáció**

Intézményünkben 1 fő óvodapedagógus augusztus 1-től közös megegyezéssel távozott.

### Csoportbeosztás

Ssz.	Terület	Adat	Fantázianév	Csoportvezető óvónők
	Óvodai csoportok száma összesen	4		
1	óvodai kiscsoport száma	1	Katica csoport	Antal Zoltánné Szabó Gizella
2.	óvodai kis-középső csoport száma	1	Pillangó csoport	Sarkadi Anikó Bársonyné Sarkadi Enikő
3.	óvodai nagy-középső csoport száma	1	Csicsergő csoport	Budaháziné Bársony Mónika Ped. asszisztens: Somosné Sarka Judit
4.	óvodai nagycsoport	1	Micimackó csoport	Tomoriné Koska Beáta Ped.asszisztens: Juhász Kornélia

	Katica	Pillangó	Csicsergő	Micimackó	Összesen
beírt létszám a 2020/2021-es tanévre	25 fő SNI -vel felszorozva 26 fő	25 fő SNI-vel felszorozva 27 fő	27 fő	22 fő	99 fő fő SNI-vel felszorozva: 102 fő
októberi létszám	25 fő SNI -vel felszorozva 26 fő	25 fő SNI-vel felszorozva 27 fő	27 fő	22 fő	99 fő, SNI-vel felszorozva 102 fő
októberi SNI	1 fő -	2 fő	-		3 fő

tanév folyamán kimaradt gyermeklétszám	2021.január 4- től 1 fő óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesíti	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---

A nevelési év során rendelkezésre álló, személyi és tárgyi erőforrások megfelelőek voltak a nevelőmunka feladatainak ellátására. A csoportok összetétele, létszáma optimálisnak bizonyult a hátránycsökkentő feladatok, differenciálás megvalósításához.

Az SNI gyermek egyéni, szakszerű fejlesztését gyógypedagógus végezte a szakértői javaslat alapján, és útmutatásával. Konzultáció alapján az óvodapedagógusok végezték naponta.

#### **Igazolt és igazolatlan hiányzások alakulása, okai**

Örömmel tapasztaltuk, hogy igazolatlanul nem hiányzott gyermek, rendszeres óvodába járásra nem kellett felszólítani egyetlen szülőt sem. Néha azonban ösztönözni kellett egy-egy szülőt a rendszeresség betartására, esetleg az intézményben működő napirend betartására, hogy a szülői igazolással történt hiányzás ne legyen indokolatlan, stb.

A hiányzások többsége betegség miatt történt, ez az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaiból adódik. Betegségből visszatérő gyermekek esetében a szülőktől orvosi igazolást kértünk, a szabályzatnak megfelelően. Március elejétől nagyon erős járvány vonult végig a gyermekcsoportokon, ami nagyon sok hiányzást generált. Tervezett játékonysági programunkat is több időpontban tűztük ki, megvárva a gyermekek teljes gyógyulását. Ezt követően pedig a COVID-19 járvány miatt elmaradt. A fertőző betegség továbbterjedésének megakadályozása érdekében minden óvintézkedést megtettünk: folyamatos fertőtlenítés, kézfertőtlenítő használata, szülők, dolgozók tájékoztatása.

#### **Továbbképzés**

A továbbképzési program irányelvei alapján, a beiskolázási tervben leírtak szerint igyekeztünk megvalósítani továbbképzéseinket.

**Belső tudásmegosztás** lehetőségével éltünk, a továbbképzésen résztvevő kollégák az új ismereteket megosztották a nevelőtestülettel, amit a további munkánk során felhasználunk.

A szakmai információkat, szakmai napokon, konferenciákon, óvodaszövetség, POK által szervezett műhelymunkák, óvodavezetők szakmai napja alkalmával folyamatosan frissítettük.

### **Záró gondolatok**

*„Az igazi ajándék az egyik ember számára a másik ember lehet.” /Simon András/*

Igaz ez a közös munkavégzés, a közös célért való küzdés terepén, de százszorosán így van a gyermekek nevelésében, a harmónia megteremtésében. Az, hogy az ember milyen környezetben tölti az óvodás éveit, milyen személyek veszik körül, ott milyen elvekkel, értékekkel találkozik, egy életre meghatározó. Ezért igyekeztünk valódi értéket átadni, törekedtünk pozitív élményeket nyújtani, hogy gyermekeink majdan önálló, sikeres, magabiztos, pozitív értékeket közvetítő felnőttekké váljanak.

A beszámoló végén szeretném megköszönni minden dolgozónk munkáját - e nemes feladatban, a gyermekek nevelésében - a 2019/2020. nevelési évben. Ezúton szeretnék köszönetet mondani fenntartónknak a gyermekek és az alkalmazotti közösség nevében, hogy maximálisan támogatták az óvodai nevelőmunkát, és szabályos működésünket.

Fontosnak tartom, hogy az óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljunk az optimális feltételek biztosításához, amelyek a gyermekek kiegyensúlyozott, egészséges fejlődéséhez, az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait beszámoló elfogadására, és a további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását!

Nyírmeggyes, 2021.08.31.

Erdeiné Török Andrea

megbízott intézményvezető

**Felhasznált irodalom:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

## Legitimációs záradék

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodájának nevelőtestülete 100%-os arányban, a 2021.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/2021. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Nyírmeggyes, 2021.08.31.

.....  
Évkei Tónok Andrea

megbízott intézményvezető



A Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodájának irattárában MEG/2843-A/2021. tanítási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2020/2021. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Nyírmeggyes, 2021.08.31.

Fenntartó nevében:

.....

ph.

Szőkéné Vadon Edit

polgármester

TERVEZET!

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**.. /2021. (.....)**

**önkormányzati határozata**

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája  
Vezetőjének a 2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről  
szóló beszámolójáról.**

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének a  
2020/2021. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolóját  
(jegyzőkönyvhöz csatolva, 39 oldal terjedelemmel)

**„a” változat:**

**elfogadta.**

**„b” változat:**

**az alábbiak mellett fogadta el:**

**„c” változat:**

**nem fogadta el.**

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője  
(székhelyén)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Bor Szabina  
jegyző